

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio:	Constancias de Inexistencia de Registro de Nacimiento, Matrimonio o Defunción		
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	Secretaría del Ayuntamiento Av. Emiliano Zapata No.16 Colonia Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580 Tel. 7773621830 ext.2050 Secretariadelayuntamiento@temixco.gob.mx		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	Oficialía del Registro civil. Calle Álvaro Obregón No.61 Col. Temixco Morelos. C.P. 62580 Teléfono: 7773256527		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	Única oficina		
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	El interesado o tercero en exhibirla en el trámite de registro extemporáneo de nacimiento, trámite de pasaportes, juicios sucesorios, pensiones.		
Medio de presentación del trámite o servicio.	Presencial		
Horario de Atención al público.	Lunes a viernes 8:00 a 16:00 horas.		
Plazo oficial máximo de resolución	Se resuelve dentro de un plazo máximo de 1 día hábil		
Vigencia.	No tiene vigencia		
Ante el silencio de la autoridad aplica	Afirmativa ficta		
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
	Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento		
1	Certificado de alumbramiento	1	1
2	Actas de Nacimiento de los padres (expedidas del año 2003 a la fecha)	1	1
3	En caso de ser casados presentar acta de matrimonio (expedidas del año 2003 a la fecha)	1	1
4	Identificación oficial de los padres (Credencial de elector, licencia de manejo vigente, pasaporte vigente o cedula profesional)	1	1
	Constancia de Inexistencia de Registro de Matrimonio		
1	Acta de Nacimiento del interesado (expedidas del año 2003 a la fecha)	1	1
2	Identificación oficial del interesado (Credencial de elector, licencia de manejo vigente, pasaporte vigente o cedula profesional)	1	1
3	Acta de defunción del interesado en caso de ser finado		
	Constancia de Inexistencia de Registro de Defunción		
1	Acta de Nacimiento del interesado (expedidas del año 2003 a la fecha)	1	1
2	Identificación oficial del interesado (Credencial de elector, licencia de manejo vigente, pasaporte vigente o cedula profesional)	1	1
3	Certificado de defunción	1	1
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:	
CONCEPTO	UMA	VALOR	COSTO
POR CERTIFICACIÓN DE DCTO.	1	\$96.22	\$96.22
POR CERTIFICACIÓN DE DCTO.	1	\$96.22	\$96.22
BÚSQUEDA POR AÑO	0.75	\$96.22	\$72.17
Caja ubicada en el domicilio de Registro civil, horario de 8:00 a 14:45 pm horas de lunes a viernes. Calle Álvaro Obregón No. 61 col. Centro Temixco Morelos. C.P. 62580 Teléfono: 7773256527			

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Observaciones Adicionales:

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

- *La constancia de inexistencia tiene una vigencia de 6 meses para poder llevar a cabo el registro de nacimiento
- *Los documentos originales que se solicitan son para cotejo, se devuelven los originales.
- *El costo se calcula sumando la certificación del documento y la búsqueda por año de acuerdo a los años que comprenda la constancia.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Cumplir con cada uno de los requisitos que se solicitan y realizar el pago correspondiente

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO DEL TRÁMITE O SERVICIO:

Reglamento del Registro Civil del Estado de Morelos Art.40,42 BIS,45 (publicado en el P.O. el 05 de septiembre del 2012).

Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento de Temixco, Morelos, Título segundo. Capítulo V, artículo 9 fracción II.

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del municipio de Temixco, artículo 73 fracción II.

DE LOS REQUISITOS:

Código Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos. Art. 419,420 (publicado en el P.O. 4481 Segunda Sección "Tierra y Libertad" el 06 de septiembre del 2006)

Artículo 41,42,43,44 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Morelos (publicado en el P.O. 5022 "Tierra y Libertad" el 05 de septiembre del 2012).

DEL COSTO:

Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos Art.31, fracción VIII, inciso B, Inciso C Puntos A y B. (publicado en el P.O. 6060, Novena Sección "Tierra y Libertad" el 06 de Abril del 2022)

Reglamento del Registro Civil del Estado de Morelos Art.56 Segundo párrafo (publicado en el P.O. el 05 de septiembre del 2012).

PROTESTA CIUDADANA.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Temixco.

Av. Emiliano Zapata N°.21

Col. Centro, Temixco, Morelos. (A un costado de farmacias del ahorro)C.P.62580

Tel.3 621830 ext. 2136

Correo: contraloria@temixco.gob.mx

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE NACIMIENTO

NOMBRE DEL REGISTRADO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE DEL REGISTRADO CON APELLIDOS DE LA MADRE

FECHA DE NACIMIENTO: _____

SEXO: _____

LUGAR DE NACIMIENTO:

LOCALIDAD: _____

MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____

PAÍS: _____

(ESTADO)

DATOS DE LOS PADRES:

NOMBRE DE LA MADRE: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

NOTA: SI MANEJA ACTA, ANEXAR EL DOCUMENTO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA: _____

REQUISITOS:

- ORIGINAL Y COPIA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO AMBOS LADOS O EN SU CASO ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO DEL MENOR.
- ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL DE AMBOS PADRES
- ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE AMBOS PADRES O EN SU CASO DE SER CASADOS ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES.
- PAGO DE DERECHOS

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE MATRIMONIO

NOMBRE DEL REGISTRADO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

LUGAR DE NACIMIENTO:

FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXO: _____

LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ PAÍS: _____
(ESTADO)

DATOS DE LOS PADRES:

NOMBRE DE LA MADRE: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

NOTA: SI MANEJA ACTA DE MATRIMONIO, ANEXAR EL DOCUMENTO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA: _____

REQUISITOS:

- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL
- ORIGINAL Y COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO
- PAGO DE DERECHOS
- HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 4:00 P.M DE LA TARDE

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE DEFUNCION

NOMBRE DEL REGISTRADO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

LUGAR DE NACIMIENTO:

FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXO: _____

LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO O DELEGACIÓN _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ PAÍS: _____
(ESTADO)

DATOS DE LOS PADRES:

NOMBRE DE LA MADRE: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

NOTA: SI MANEJA ACTA, ANEXAR EL DOCUMENTO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA: _____

REQUISITOS:

- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL
- ORIGINAL Y COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO
- PAGO DE DERECHOS
- HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 4:00 P.M DE LA TARDE