

3.- AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES

000004

TESORERÍA MUNICIPAL



TEMIXCO

AYUNTAMIENTO 2022-2024

AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO

MORELOS 2022-2024.

MUNICIPAL
SECRETARÍA DE PRESIDENCIA

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO													
SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
									1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar las actividades y recursos de la presidencia municipal												
PROPÓSITO	A través de un servicio de calidad en atención a la sociedad con transparencia, honestidad, y dignidad llevar a cabo las peticiones requeridas por la sociedad.												
COMPONENTE 1	Atención y seguimiento de calidad	Documento	actividades/programadas/actividades cumplidas x 100	Gestión	Calidad	Anual	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Supervisar y accionar todas las áreas operativas y administrativas para el beneficio de la sociedad	reporte	proyectos/proyectos cumplidos x 100	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Coordinar con presidencia municipal las actividades.	reporte	actividades/programadas/actividades cumplidas documentos recibidos/documentos atendidos x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Brindar atención a las peticiones ciudadanas	reporte	eventos programados/ eventos realizados x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.4	Organizar y supervisar la logística y montajes especiales e instalación de audio en los eventos.	evento		Estrategia	Calidad	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%

Elaboró

C. ERIKA BARRERA POMPA
Secretaría Particular de Presidencia

Vp. Bo.
ING. JESÚS GABRIEL DEL GADO YOSHINO
Director de Planeación, Programación y Proyectos

SECRETARÍA DE PRESIDENCIA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

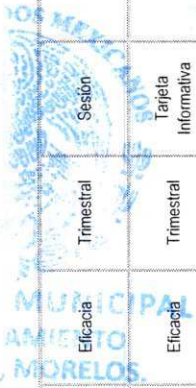
000005

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

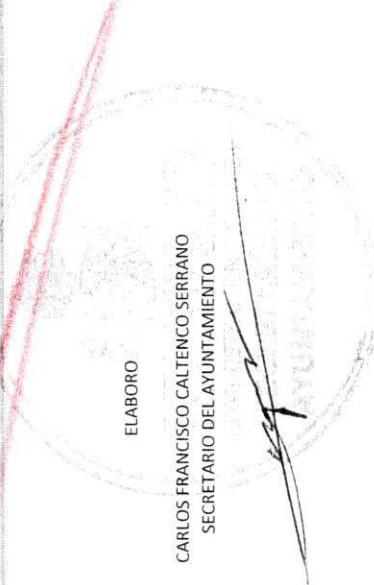
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
									1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	
FIN	Coadyuvar a la aplicación de las disposiciones reglamentarias mediante acciones que contribuyan al logro de objetivos para dar solución inmediata a las necesidades de la ciudadanía	Gestión	Eficacia	Trienal	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%	100%		
PROPÓSITO	Garantizar a los ciudadanos de Temixco una solución inmediata a las necesidades en sus colonias y a los conflictos estableciendo acuerdos satisfactorios y justos.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%	100%		
COMPONENTE 1	Agenda política atendida con reuniones permanentes	Reuniones	Número de reuniones programadas/número de reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	100%	
ACTIVIDAD 1.1	En respuesta a una solicitud derivada de una solicitud o conflicto se agenda una reunión de trabajo	Reuniones periódicas	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
ACTIVIDAD 1.2	Si la solicitud no requiere de agendar una reunión se gira documento a la unidad correspondiente para la atención y seguimiento del asunto.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
ACTIVIDAD 1.3	Se solicita informe de resultados.	Informe	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	50%	25%	25%	25%	100%	
COMPONENTE 2	Sesiones de cabildo ordinario y extraordinario realizadas	Orden del día	Sesiones programadas/Sesiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Sesión	24	25%	25%	25%	100%	
ACTIVIDAD 2.1	Se reciben mediante oficio de cada una de las áreas administrativas del ayuntamiento los temas a tratar en la sesión de cabildo derivado de necesidades en el Municipio.	Propuesta	Propuesta para punto de acuerdo recibidas/Propuestas registradas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Sesión	7	25%	25%	25%	100%	
ACTIVIDAD 2.2	Se turna al área de Cabildo para ser analizado y registrado en la orden del día	Propuesta	Propuesta para punto de acuerdo recibidas/Propuestas registradas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Sesión	8	25%	25%	25%	100%	



ACTIVIDAD 2.3	Se notifica a los integrantes del Ayuntamiento la Orden del Día con los puntos a tratar en la Sesión.	Notificación	Notificaciones entregadas/Notificaciones recibidas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Sesión	9	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 3	Reuniones realizadas con las áreas administrativas para el seguimiento de objetivos	Reuniones	Reuniones programadas/R euniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	6	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 3.1	Se agenda reunión y se convoca mediante oficio a las áreas administrativas involucradas	Reunión	Reuniones programadas/R euniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	2	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 3.2	Se realiza la reunión de trabajo	Reunión	Reuniones programadas/R euniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	2	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 3.3	Se realiza tarjeta informativa de los asuntos tratados para el logro de objetivos	Tarjeta informativa	Reuniones programadas/R euniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	2	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 4	Logro de objetivos mediante disposiciones reglamentarias vigilados mediante informes para ver el seguimiento y conclusión	Informe	Objetivos propuestos/Objetivos logrados*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Informe	12	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 4.1	Se solicita a cada una de las áreas administrativas informe del seguimiento a los temas tratados en las distintas reuniones así como de las solicitudes turnadas	Informe	Informe solicitado/informe recibido*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	4	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 4.2	Si no se ha cumplido con el logro del objetivo se convoca nuevamente mediante oficio a las partes involucradas para dar solución y cumplimiento.	Informe	Informe solicitado/informe e recibido*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	4	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 4.3	Una vez que se concluye y da solución se da por enterado y se recibe informe	Informe	Informe solicitado/informe e recibido*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	4	25%	25%	25%	25%	100%



Vo Bo
 Desdo
 ING. JESÚS GABRIEL YOSHINO DELGADO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



ELABORO

CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO