

000006

TESORERÍA MUNICIPAL



TEMIXCO
AYUNTAMIENTO 2022-2024

AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO
MORELOS 2022-2024.



INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES

MUNICIPIO DE TEMIXCO

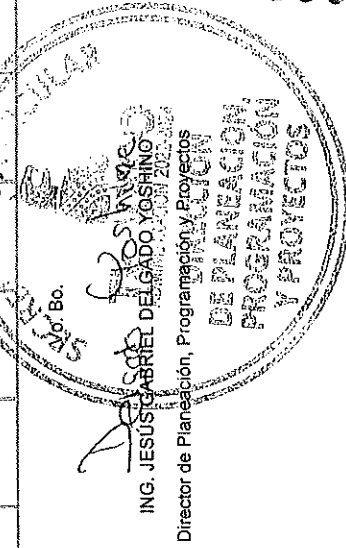
SECRETARIA PARTICULAR DE PRESIDENCIA

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO													
SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	RESULTADO PARCIAL				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
									AVANCE ACUMULATIVO				
									1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar las actividades y recursos de la presidencia municipal												
PROPÓSITO	A través de un servicio de calidad en atención a la sociedad con transparencia, honestidad, y dignidad llevar a cabo las peticiones requeridas por la sociedad.												
COMPONENTE 1	Atención y seguimiento de calidad	Documento	actividades programadas/actividades cumplidas x 100	Gestión	Calidad	Anual	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Supervisar y accionar todas las áreas operativas y administrativas para el beneficio de la sociedad.	reporte	proyectos/proyectos cumplidos x 100	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Coordinar con presidencia municipal las actividades.	reporte	actividades programadas/actividades cumplidas x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Brindar atención a las peticiones ciudadanas	reporte	documentos recibidos/documentos atendidos x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.4	Organizar y supervisar la logística y montajes especiales e instalación de audio en los eventos.	evento	eventos programados/eventos realizados x 100	Estrategia	Calidad	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%

Elaboró

C. ERIKA BARRERA POMPA
Secretaria Particular de Presidencia

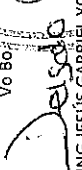


000007

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE		4TO. TRIMESTRE
FIN				Gestión	Eficacia	Trianual	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	Garantizar a los ciudadanos de Temixco una solución inmediata a las necesidades en sus colonias y a los conflictos estableciendo acuerdos satisfactorios y justos.			Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Agenda política atendida con reuniones permanentes	Reuniones	Número de reuniones programadas/número de reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	En respuesta a una solicitud derivada de una solicitud o conflicto se agenda una reunión de trabajo	Reuniones periódicas	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Si la solicitud no requiere de agendar una reunión se gira documento a la unidad correspondiente para la atención y seguimiento del asunto.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Se solicita informe de resultados.	Informe	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	50%	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 2	Sesiones de cabildo ordinario y extraordinario realizadas	Orden del día	Sesiones programadas/Sesiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Sesión	24	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 2.1	Se reciben mediante oficio de cada una de las áreas administrativas del ayuntamiento los temas a tratar en la sesión de cabildo derivado de necesidades en el Municipio.	Propuesta	Propuesta para punto de acuerdo recibidas/Propuestas registradas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Sesión	7	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 2.2	Se lleva al área de Cabildo para ser analizado y registrado en la orden del día	Propuesta	Propuesta para punto de acuerdo recibidas/Propuestas registradas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Sesión	8	25%	25%	25%	25%	100%

000003

ACTIVIDAD 2.3	Se notifica a los integrantes del Ayuntamiento la Orden del Día con los puntos a tratar en la Sesión.	Notificación	Notificaciones entregadas/Notificaciones recibidas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Sesión	9	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 3	Reuniones realizadas con las áreas administrativas para el seguimiento de objetivos	Reuniones	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	6	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 3.1	Se agenda reunión y se convoca mediante oficio a las áreas administrativas involucradas	Reunión	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	2	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 3.2	Se realiza la reunión de trabajo	Reunión	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	2	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 3.3	Se realiza tarjeta informativa de los asuntos tratados para el logro de objetivos	Tarjeta Informativa	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	2	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 4	Logro de objetivos mediante disposiciones reglamentarias vigiliados mediante informes para ver el seguimiento y conclusión	Informe	Objetivos propuestos/Objetivos logrados*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Informe	12	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 4.1	Se solicita a cada una de las áreas administrativas informe del seguimiento a los temas tratados en las distintas reuniones así como de las solicitudes turnadas	Informe	Informe solicitado/informe recibido*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	4	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 4.2	Si no se ha cumplido con el logro del objetivo se convoca nuevamente mediante oficio a las partes involucradas para dar solución y cumplimiento.	Informe	Informe solicitado/informe recibido*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	4	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 4.3	Una vez que se concluye y da solución se da por enterado y se recibe informe	Informe	Informe solicitado/informe recibido*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Tarjeta Informativa	4	25%	25%	25%	100%

Vo Bo

 ING. JESÚS GABRIEL YOSHINO DELGADO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

ELABORO
 CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

000009

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
BIENESTAR SOCIAL

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Establecer el principio Pro Persona en las acciones con la ciudadanía			Gestión	eficacia	trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	Supervisar y evaluar que se lleven a cabo las acciones necesarias en las diferentes áreas de la Secretaría de Bienestar Social.			Gestión	eficacia	trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Tenexco inculcante y en Bienestar para las Familias y los Grupos Vulnerables.	Difusión	Número de programas/Número de personas a beneficiar x100	Gestión	eficiencia	trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Coordinar y Supervisar acciones de las áreas de la Secretaría.	Proyectos	Número de programas/ número de acciones x100	Gestión	eficacia	trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	convocar y difundir acciones, campañas y programas que fomenten el bienestar social	Difusión	Número de campañas/ personas beneficiadas x100	Gestión	eficiencia	trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	evaluar y dar seguimiento a las obras y acciones	Reportes	Número de obras y acciones/ número de resultados x100	Gestión	eficiencia	trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.4	elaborar bolillo popular y pan de dulce	Apoyos	Número de población/Número de Beneficiarios x100	Gestión	eficiencia	trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.5	mantenimiento de los CDC'S	CDC'S	Número de CDC'S en el Municipio/CDC'S atendidos x100	Gestión	eficiencia	trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.6	actualizar los reglamentos internos del área	Documento	Direcciones y Jefaturas/número de personal x100	Gestión	eficiencia	trimestral	%	25%	25%	0%	0%	50%

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
PROYECTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS.
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS.
Y PROYECTOS

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS.

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
PROYECTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS.
DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS.
Y PROYECTOS

PROFRA. NAJATYDAD TAPIA CASTAÑEDA
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

01000010

INDICADORES													
AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO													
CONTRALORIA MUNICIPAL													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
									1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Fiscalización de los Recursos Públicos Municipales y vigilar el cumplimiento de las normas que regulan los procedimientos de control y evaluación en las dependencias de la administración pública municipal.			Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25.00%	25.00%			50.00%
PROPÓSITO	Realizar campañas de difusión en las cuales se fomente la cultura de la denuncia con la finalidad de conocer actos de corrupción que deriven de una responsabilidad por parte de los servidores públicos del Ayuntamiento de Temixco.			Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25.00%	25.00%			50.00%
COMPONENTE	Prevenir los actos de corrupción y sancionar los que se deriven de una responsabilidad para mejorar la eficiencia de la administración pública municipal.	Reportes/Documents/Libro de Gobierno/Atención de Quejas	(Número de reportes de actividades en el tiempo establecido/ total de reportes de actividades recibidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25.00%	25.00%			50.00%
ACTIVIDAD 1.1	Supervisar el desempeño de las actividades que realizan las direcciones adscritas a la Contraloría Municipal.	Reportes	(Número de reportes de actividades en el tiempo establecido/ total de reportes de actividades recibidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25.00%	25.00%			50.00%
ACTIVIDAD 1.2	Actualizar Plataforma Nacional de Transparencia y Repositorio Morales (pagina WEB)	Documentos (Comprobante de Procesamiento emitido por el sistema de Portales de Obligación de Transparencia).	(Número de comprobantes emitidos por la PNT / Total de comprobantes emitidos por la PNT) x 100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25.00%	25.00%			50.00%
ACTIVIDAD 1.3	Realizar asesorías, revisión, recepción y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial.	Libro de Gobierno	(Número de declaraciones recibidas en el tiempo establecido/ Total de declaraciones recibidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25.00%	25.00%			50.00%

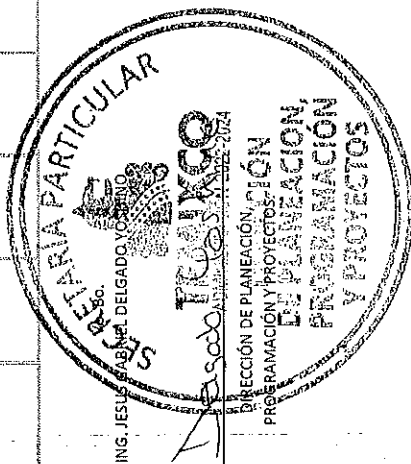
000011

[Handwritten signature]

000012

ACTIVIDAD 1.4	Supervisar Programa Anticorrupción "Municipio Transparente y Eficiente" Instalación de buzones.	Atención de Quejas Denuncias O Sugerencia depositadas en los buzones.	Número de quejas, denuncias o sugerencias recibidas en el tiempo establecido / Total de quejas denuncias o sugerencias atendidas) x 100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25.00%	25.00%	50.00%
---------------	---	---	---	-------------	----------	------------	------------	-----	--------	--------	--------

ELABORO
LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ

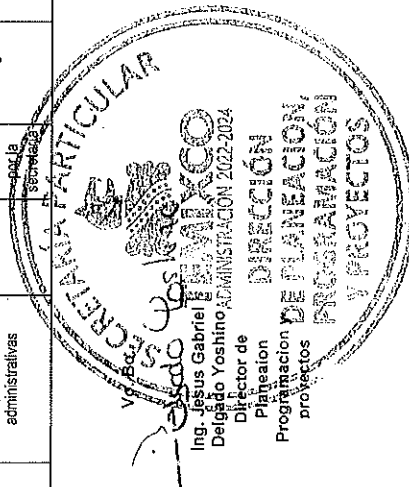


000013

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO													
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTR E	2DO. TRIMESTR E	3ER. TRIMESTR E	4TO. TRIMESTR E	
FIN	Lograr sinergia entre las unidades administrativas para el óptimo uso de los recursos públicos que administra la Secretaría de Desarrollo Económico	Documento	Número de documentos emitidos	Estrategico	Eficiencia	Anual	Unidad	11	25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	Las unidades administrativas serán coordinadas mediante supervisión constante	Documento	Número de documentos emitidos	Estrategico	Eficiencia	Anual	Unidad	11	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Secretaría en Fortalecimiento	Documento	Número de documentos emitidos	De gestión	Calidad	Semestral	Unidad	11	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Celebración de Reuniones de trabajo con los titulares de las unidades administrativas	Minuta	Número de minutas redactadas	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	4	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Gestión de capacitaciones orientadas a la administración pública	Oficios	Número de oficios emitidos por la Secretaría	De gestión	Calidad	Trimestral	Unidad	3	25%	0%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Revisión de los informes emitidos por las unidades administrativas	Informes	Número de informes emitidos por la Secretaría	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	4	25%	25%	25%	25%	100%

Autorizó

C. Silverio Ornela Ortega
Secretario de Desarrollo Económico



INFORME DE AVANCES DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES

MUNICIPIO DE TEMIXCO

OFICIALIA MAJOR

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir a que las unidades administrativas que conforman a la oficialia mayor, armonicen los recursos materiales, tecnológicos y humanos de la administración pública, mediante la administración adecuada de los recursos.			Estrategico	Eficiencia	Semestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	Que las unidades administrativas que conforman a la oficialia mayor, armonicen los recursos materiales, tecnológicos y humanos de la administración pública			Estrategico	Eficiencia	Semestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Unidades administrativas que conforman a la oficialia mayor para la debida distribución de los recursos materiales tecnológicos y humanos supervisadas	Unidades administrativas que conforman la oficialia mayor	Numero de unidades administrativas que conforman la oficialia mayor supervisadas / el total de unidades que conforman la oficialia mayor x 100	De gestión	Calidad	Trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Supervisar las actividades realizadas de las áreas que integran la Oficialia Mayor	Porcentaje de supervisiones realizadas	Numero de supervisiones realizadas / las programadas x 100	De gestión	Calidad	Trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Aplicar un sistema de control para cumplir cabalmente con el de salarios y prestaciones de los trabajadores del Ayuntamiento de Temixco, Mor.	Avance de la implementación del PA para la implementación del Sistema de Planeación y Proyectos	Acciones realizadas / el total de acciones programadas	De gestión	Calidad	Trimestral	%	25%	25%	25%	25%	100%

Ing. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

Atentamente
M. EN D. ITZEL ALEJANDRA ZUNIGA
OFICIALIA MAJOR

000014

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
NOMBRE DEL ENTE: MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN DE MEDICIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
									1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	APLICAR Y VIGILAR LA POLÍTICA MUNICIPAL EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE TEMIXCO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL MEJORAMIENTO URBANO	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	%	100			25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DE TEMIXCO CO LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE MEJORAMIENTO URBANO, SE BENEFICIA COMO RESULTADO DE LOS MISMOS.	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	%	100			25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS OBRAS	MATRIZ DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL	TOTAL DE ACTUALIZACIONES Y LLENADO DE SISTEMA	DE GESTIÓN	EFICACIA	SEMESTRAL	INFORME	1	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	IMPLEMENTAR LAS NORMAS QUE SEAN REQUERIDAS PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS OBRAS.	SISTEMA DE SEGUIMIENTO	ACTUALIZACIÓN Y LLENADO DE SISTEMA	DE GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	INFORME FINAL	1	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	REPORTES MENSUALES DEL SEGUIMIENTO FÍSICO FINANCIERO DE LAS OBRAS.	REPORTES DE SEGUIMIENTO	ELABORACIÓN DE REPORTES	DE GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	REPORTES	12	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 2	PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA	PROGRAMA DE OBRA PÚBLICA	TOTAL DE OBRAS PÚBLICAS DURANTE 12 MESES	DE GESTIÓN	EFICACIA	SEMESTRAL	PROGRAMA	1	25%	25%	25%	25%	100%

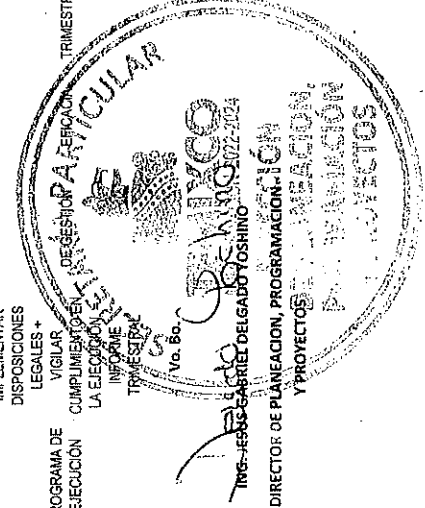
COORDINACIÓN CON DEPENDENCIAS + ATENCIÓN A RELIGAS Y LINEAMIENTOS + SOLICITUDES DE COMUNIDAD + FORO DE CONSULTA CIUDADANA = PROGRAMA DE OBRA PÚBLICA

ELABORAR EL PROGRAMA DE OBRA PÚBLICA EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS QUE CORRESPONDAN, ATENDIENDO LAS REGLAS Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD COMO RESULTADO DE LOS FOROS DE CONSULTA CIUDADANA QUE APLIQUE EL ÁREA CORRESPONDIENTE Y LOS SECTORES U ORGANIZACIONES PARTICIPANTES.

IMPLEMENTAR LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LA OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO VIGILAR SU CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN.

IMPLEMENTAR LAS DISPOSICIONES LEGALES + VIGILAR EL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO VIGILAR SU CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN.

000015

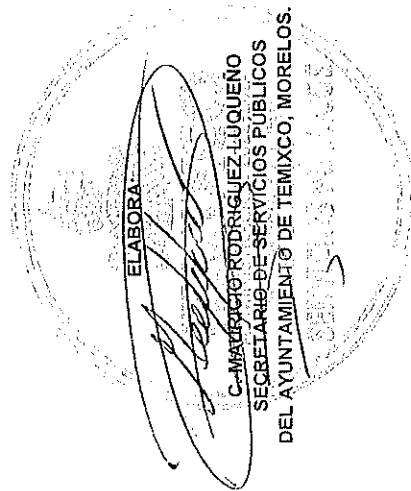


INFORME TRIMESTRAL

ATENTAMENTE

ING. JORGE ANTONIO BAHENA SANCIA
EL SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE		4TO. TRIMESTRE
FIN	Digitalizar el avance programático de los Proyectos del PMD ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y llevar a cabo la medición de los resultados mediante la evaluación constante del desempeño de funciones.	Estratégico		Estratégico	Eficiencia	Trianual	Informe	1	0	0	0	1	100%
PROPÓSITO	Llevar a cabo la digitalización de cada una de las evidencias de los avances trimestrales resultado de los proyectos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo del Municipio, facilitando su revisión y evaluación constante.	Estratégico		Estratégico	Eficiencia	Anual	Informe	1	0	0	0	1	100%
COMPONENTE 1	Evidencia digitalizada de los avances de los Proyectos.	Documentación digitalizada	(Número de evidencias digitalizadas presentadas / Total de evidencias presentadas)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	100	0%	0%	50%	50%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Digitalizar las evidencias de los avances de los Proyectos plasmados en el PMD	Documentación digitalizada	(Número de evidencias digitalizadas presentadas/Total de evidencias presentadas)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	100	0%	0%	0%	100%	100%
COMPONENTE 2	Evaluación del desempeño de funciones informada al superior jerárquico.	Resultados de la evaluación	Número de informes entregados	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Informe	4	1	1	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.1	Informar de los resultados de las evaluaciones de desempeño.	Resultados de la evaluación	Número de informes entregados	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Informe	4	1	1	1	1	100%



000016

000017

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE JUNIO DE 2022

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir a un mejor servicio mediante la mejora estética del vivero municipal	Estratégico	Eficacia	Sexenal	%		100	25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	La ciudadanía tenga una calidad de servicio favorable	Estratégico	Eficacia	Annual	%		100	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Estrategia de delimitación y división del vivero municipal	Documento	Oficio generado	Estratégico	Calidad	Annual	1	0%	25%	25%	50%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Realizar un diagnóstico del predio a delimitar	Documento	Oficio generado	Gestión	Eficiencia	Trimestral	1	0%	25%	25%	50%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Solicitar la división del predio	Documento	Oficio generado	Gestión	Eficiencia	Trimestral	1	0%	0%	50%	50%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Realizar el trabajo de la división del predio	Documento	Oficio generado	Gestión	Eficiencia	Trimestral	1	0%	0%	50%	50%	100%
ACTIVIDAD 1.4	Dar seguimiento al cumplimiento de la división	%	X 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100	0%	0%	50%	50%	100%

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUJARAT
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
Elaboró: **Bernardo Flores Mejía**
Encargado de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Sustentable

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUJARAT
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
Vo. Bo. **Jesús Gabriel Delgado** 08 JUN 2024
Ingeniero Jesús Gabriel Delgado, Programación de Proyectos
Director de Planeación, Programación y Proyectos

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES

MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

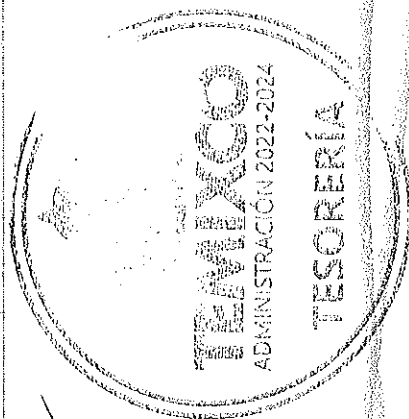
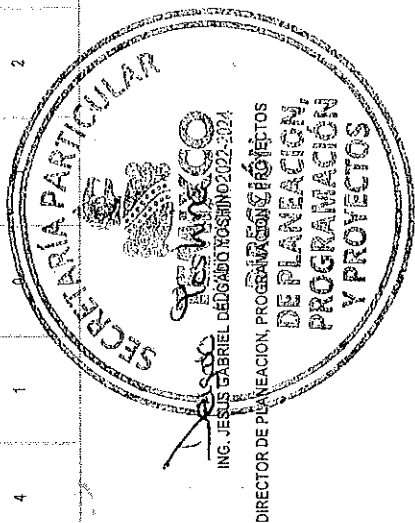
TESORERIA MUNICIPAL

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR				META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO		
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE		3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
FIN	Administrar financiera y tributariamente la hacienda pública municipal, así como de establecer políticas eficientes y eficaces que cumplan con el marco jurídico y legal aplicable, que permitan transparentar el manejo y ejercicio de los recursos públicos, así como contribuir a una adecuada recaudación de recursos.			Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	1	0	1	0	0	100%
PROPOSITO	Establecer políticas eficientes y eficaces que cumplan con el marco jurídico y legal aplicable			Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	1	0	1	0	0	100%
COMPONENTE 1	Que permitan transparentar el manejo y ejercicio de los recursos públicos, así como contribuir a una adecuada recaudación de recursos.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	1	0	1	0	0	100%
ACTIVIDAD 1.	Implementación de proyectos de leyes, reglamentos y demás disposiciones que se requieran para mejorar la hacienda pública del Municipio.	Informe	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	4	0	1	1	2	100%
ACTIVIDAD 2	Consolidar los Proyectos de Presupuestos de Ingresos y Egresos, de las diferentes dependencias del gobierno municipal y someterlos al Cabildo, para su aprobación.	Programa	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	2	0	2	0	0	100%
ACTIVIDAD 3	Presentación de la Cuenta Pública, ante la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado.	Informe	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	2	1	0	1	0	100%
ACTIVIDAD 4	Supervisar que el ejercicio de los recursos de los Programas Federales, se realicen con apego a las Reglas de Operación y Lineamientos	documento	Numero de normalidad por emitir/Normalidad ad emitida x100	Estrategico	Eficacia	trimestral	Unidad	4	1	1	1	2	100%
ACTIVIDAD 5	Supervisar los mecanismos, tendientes a incrementar los ingresos del municipio, a través de campañas y programas autorizados.	documento	Numero de normalidad por emitir/Normalidad ad emitida x100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	0	1	2	100%

000010

000019

ACTIVIDAD 6	Supervisar la actualización de la base catastral.	documento	Número de normatividad por emitir/Normatividad emitida x 100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	2	100%
-------------	---	-----------	--	-------------	----------	------------	--------	---	---	---	------



L.C. SHEILA PAMELA GOMEZ QUINTANILLA
TESORERÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS

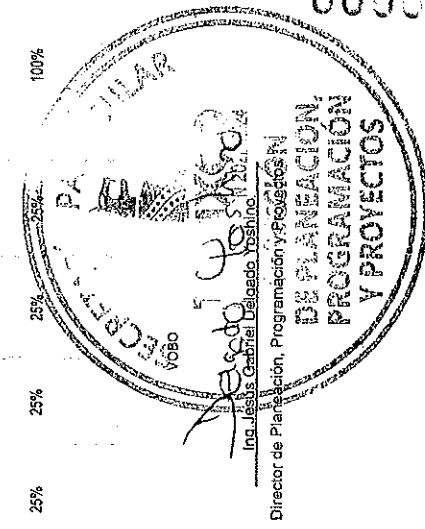
13

INFORME DE AVANCES DE LOS PROGRAMAS EN BASE A LOS INDICADORES
PRESIDENCIA MUNICIPAL TEMIXCO MORELO SECRETARIA DE REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	RESULTADO PARCIAL				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
									1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
PROPÓSITO	Contribuir al fortalecimiento de capacidades para alcanzar el desarrollo social	Quantitativo	personas que se encuentran dentro del polígono expropiado/ total de personas que	Estratégico	Eficacia	Ascendente Trienal	Porcentaje	200	25%	25%	25%	25%	100%
	En colaboración con la Dependencia Federal competente, analizar y elaborar los convenios para la promoción del reordenamiento urbano e incorporación al régimen municipal de las colonias de procedencia ejidal o comunal, y de propiedad privada, para mantener una constante comunicación y gestión con las diferentes instituciones gubernamentales, generando condiciones necesarias para la Regularización de la Tenencia de la Tierra en el Municipio, así como con las dependencias de los tres niveles de gobierno.	Quantitativo	Total de ciudadanos que acudieron a las oficinas de la secretaría para la regularización de sus predios / total de ciudadanos interesados en las actividades planeada.	Estratégico	Eficacia	Ascendente Anual	Porcentaje	200	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Firmar convenios con las instituciones encargadas de la regularización de la tenencia de la tierra (RAN, INSUS)	Quantitativo	Número de gestiones concluidas / número de Total, de convenios de la tenencia de la tierra	Gestión	Eficacia	Ascendente Trienal	Porcentaje	200	25%	25%	25%	25%	100%
	Firma de convenio con las instituciones encargadas de la regularización de la tenencia de la tierra (RAN, INSUS)	Quantitativo	realizadas / total de acuerdos, ve acompañamientos y asesorías de la tenencia de la tierra realizadas / total de acompañamientos	Gestión	Eficacia	Ascendente Trienal	Porcentaje	1	100%	0%	0%	0%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Acompañamiento total a los usuarios para el trámite de escrituración de la tenencia de la tierra.	Quantitativo		Gestión	Eficacia	Ascendente Trienal	Porcentaje	4	25%	25%	25%	25%	100%



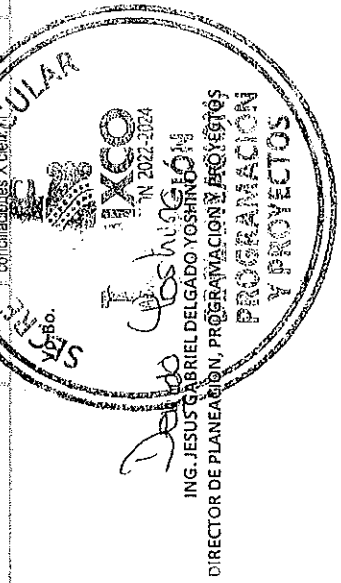
ELESORÓ
C. Noel Salgado Mora
 Secretario de Regularización de la Tenencia de la Tierra



Ing. Jesús Gabriel Delgado Yoshino
 Director de Planeación, Programación y Proyectos

000020

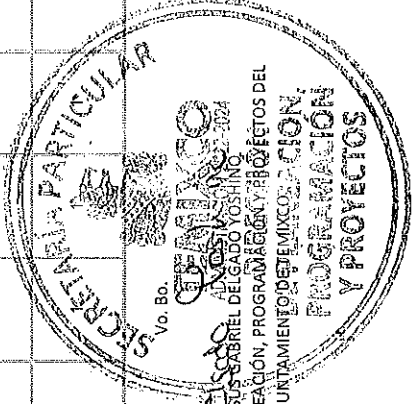
INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO SINDICATURA MUNICIPAL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022												
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	
FIN		PROCURAR, DEFENDER Y VIGILAR LOS DERECHOS E INTERESES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN PERSONAL DEL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO.										
PROPÓSITO	COORDINAR, ANALIZAR, PROTEGER, DEFENDER Y REPRESENTAR JURIDICAMENTE EL PATRIMONIO Y LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, ASÍ COMO DE MANERA CONCRETA ACTUALIZAR REGLAMENTOS.											
COMPONENTE 1	"ATENDER, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SINDICATURA MUNICIPAL, ASÍ COMO APOYOS EN BENEFICIO A LA CIUDADANÍA".											
ACTIVIDAD 1.1	Atender las demandas recibidas en el Juzgado de Paz.	Expedientes	Recibidos asuntos judiciales/asuntos judiciales atendidos X cien.	Expedientes	Eficacia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Atender faltas administrativas y constancias de hechos en el Juzgado Civil.	Documentos	Recibidas faltas administrativas y constancias de hechos administrativos y constancias de hechos administrativos X cien.	Documentos	Eficacia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Atender las infracciones administrativas recibidas en la oficina del Alcalde Municipal.	Documentos diversos (dictámenes, reportes, etcétera).	Recibidas faltas administrativas y constancias de hechos administrativos y constancias de hechos administrativos X cien.	Documentos diversos (dictámenes, reportes, etcétera).	Eficacia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.4	Atender a la Ciudadanía.	Reuniones	Recibir la atención a la ciudadanía/ser atendidos X cien.	Reuniones	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.5	Gestoría Ciudadana.	Documentos (tramites)	Recibir gestiones/ atendidos gestiones X cien.	Documentos (tramites)	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.6	Mediación y Conciliación.	Convenios	Recibir mediaciones y conciliaciones/ser conciliados X cien.	Convenios	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	100%



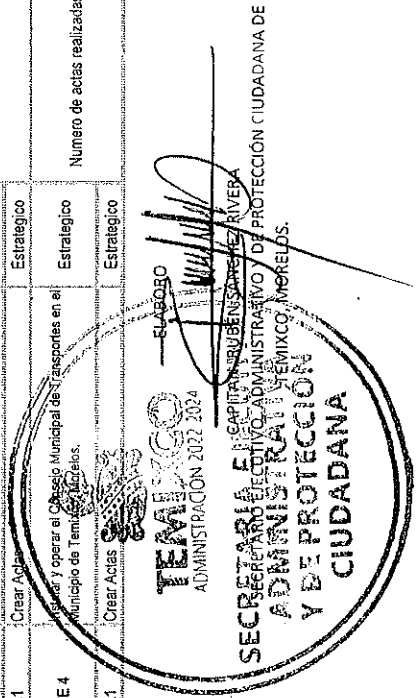
000021

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
SECRETARÍA EJECUTIVA, ADMINISTRATIVA Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA
PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
									1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Origar, organizar, administrar, controlar y supervisar el funcionamiento de la Secretaría. Proponiendo políticas y criterios generales para la planeación en materia seguridad pública, coadyuvando con las instituciones federales, estatales y municipales para combatir la delincuencia, aplicando las leyes, reglamentos, decretos y convenios a fin de garantizar el orden jurídico y fomentar la participación ciudadana en materia de seguridad pública	Estrategico	Tasa	Eficacia	Eficacia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	Mantener una coordinación continua con las instituciones gubernamentales de los tres órdenes de gobierno y no gubernamentales para efecto de implantar acciones de prevención del delito y participación ciudadana, mediante la implantación de consejos municipales que permitan el estudio, planeación y desarrollo de programas enfocados al ámbito municipal y a las necesidades de este Municipio, mediante el desarrollo de proyectos sobre políticas públicas de seguridad y de prevención social de la violencia y la delincuencia.	Estrategico	Tasa	Eficacia	Eficacia	Trimestral	%	100	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Crear, promocionar y difundir una convocatoria para el ingreso a la Policía Municipal.	Estrategico	Numero de convocatorias aprobadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	1	0	0	0	100%
ACTIVIDAD 1.1	Crear una Convocatoria	Estrategico		Eficacia	Eficacia	Trimestral	Unidad						
COMPONENTE 2	Implementar y dar seguimiento al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.	Estrategico	Numero de actas realizadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	1	2	1	1	100%
ACTIVIDAD 2.1	Crear Actas	Estrategico		Eficacia	Eficacia	Trimestral	Unidad						
COMPONENTE 3	Instalar y operar el Consejo Municipal de Seguridad Pública en el Municipio de Témixco, Morelos	Estrategico	Numero de actas realizadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1	1	0	75%
ACTIVIDAD 3.1	Crear Actas	Estrategico		Eficacia	Eficacia	Trimestral	Unidad						
COMPONENTE 4	Instalar y operar el Consejo Municipal de Transportes en el Municipio de Témixco, Morelos.	Estrategico	Numero de actas realizadas	Eficacia	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1				100%
ACTIVIDAD 4.1	Crear Actas	Estrategico		Eficacia	Eficacia	Trimestral	Unidad						



000022

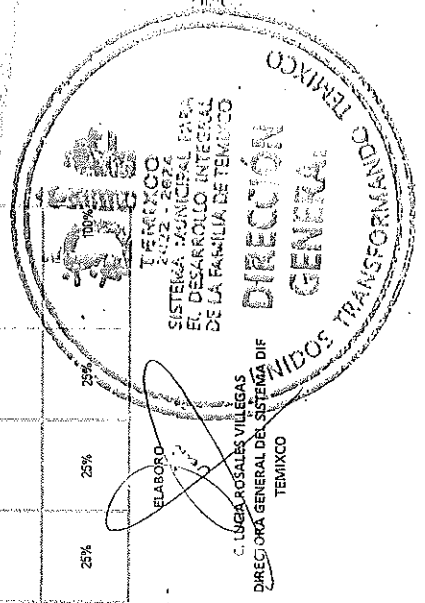


SECRETARÍA EJECUTIVA, ADMINISTRATIVA Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE TEMIXCO, MORELOS.

000023

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE		4TO. TRIMESTRE
IN	Contribuir a la mejora de la población temixcuense en estado de vulnerabilidad mediante programas de apoyo de asistencia social y mejoramiento administrativo.	Porcentaje de pobreza municipal (carencias promedio) 2022	Indicador de pobreza municipal (Carencias promedio) año 2022/Indicador de pobreza municipal (carencias promedio) año 2024 por 100	Estrategico	Eficacia	Trisual	Porcentaje	100	25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	La población en estado de vulnerabilidad de municipio de Temixco, mejoraron su condición social y se fortalece el servicio administrativo.	Porcentaje de pobreza municipal (carencias promedio) 2022	Indicador de pobreza municipal (Carencias promedio) año 2022/Indicador de pobreza municipal (carencias promedio) año 2024 por 100	Estrategico	Eficacia	Anual	Tasa	100	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Programas asistenciales implementados	Programas asistenciales implementados	Programas asistenciales implementados año anterior/Programas asistenciales implementados en año vigente	Estrategico	Eficacia	Semestral	Programa	4	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Atención a la población vulnerable	Unidades de atención a la población vulnerable	Unidades de atención a la población vulnerable año anterior/Unidades de atención a la población vulnerable en año vigente	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	4	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Implementación de convenios públicos y privados	Unidades de convenios firmados	Convenios suscritos año anterior/convenios suscritos en año vigente	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	4	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Entrega de apoyos a la población	Porcentaje de entregas de apoyos	Apoyos entregados año anterior/apoyos entregados en año vigente	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.4	Implementación de acciones de apoyo al personal	Unidades de acciones de apoyo al personal	Unidades de acciones de apoyo al personal año anterior/unidades de acciones de apoyo al personal en año vigente	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	2	25%	25%	25%	25%	100%



Vo. Bo. *[Signature]*
ING. JESUS GABRIEL DELgado YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

SECRETARIA PARTICIPATIVA

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO MORELOS

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS.
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2022	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Crear una cultura del buen uso y valor del Agua , promoviendo campañas en escuelas y comunidades , con la finalidad de que los usuarios puedan acceder al vital líquido, siendo un Organismo Transparente.			Estrategico	Eficiencia	Anual	Documento	25%	25%	25%	25%	100%
PROPÓSITO	llevar a cabo pláticas, cursos, talleres y campañas de promoción para informar y concientizar a los usuarios del Organismo sobre temas de relevancia en el uso y cuidado del agua, brindando la información de manera transparente del uso de los recursos.			Estrategico	Eficiencia	Anual	Documento	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 1	Crear Conciencia del uso y el Valor del Agua	Documento	Número de documentos emitidos	Estrategico	Eficiencia	Anual	Documento	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.1	Visitas sobre el cuidado y buen uso del agua en Instituciones Educativas.	Visitas a Instituciones Educativas.	Número de visitas realizadas	Estrategia	Eficacia	Anual	Reporte	25%	0%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.2	Pláticas en las diferentes comunidades del Municipio de Temixco.	Pláticas en las comunidades del municipio.	Número de pláticas realizadas	Estrategia	Eficacia	Anual	Reporte	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 1.3	Difusión de Campaña para pago y promociones de descuento en redes sociales (Facebook y material impreso (carteles, trípticos, lonas etc.)	Difusión de Campañas y Promociones de Descuento.	Número de Campañas	Estrategia	Eficacia	Anual	Unidad	25%	25%	25%	25%	100%
COMPONENTE 2	Organismo Transparente	Documento	Número de documentos emitidos	Estrategico		Anual	Documento	25%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 2.1	Capacitación y actualización de los Sujetos Obligados en el uso de SIPT.	Capacitación del sistema del SIPT.	Número de capacitaciones realizadas	Estrategia	eficacia	Anual	Capacitación	25%	0%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 2.2	Promover el derecho de acceso a la información de la unidad de transparencia.	Publicidad en Trípticos.	Número de Trípticos entregados	Estrategia	eficacia	Anual	Documentos	0%	25%	25%	25%	100%
ACTIVIDAD 2.3	Actualización de los Instrumentos Archivísticos, de Archivo Digital para la plataforma del SIPT.	Actualización.	Número de actualizaciones realizadas	Estrategia	Eficacia	Anual	Documento	25%	0%	25%	25%	100%

000024

[illegible]

ELABORO

MAC. Atg. Porfirio Guerrero Arcos Director General del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco

MAC. Arq. Porfirio Guerrero Arcos Director General del Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco

atendidas 100

10.80.

SECRET

Ing. Jesús Gabriel Delgado Yoshino

Director de Planeación, Programación y

proyectos.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

SECRET

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 169, FRACCIÓN XIII DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS, PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2022-2024, LA SUSCRITA L. C. SHEILA PAMELA GÓMEZ QUINTANILLA, TESORERA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS:-----

CERTIFICA

QUE LA COPIA FOTOSTÁTICA QUE SE ADJUNTA, **CONSTA DE DIECINUEVE FOJAS ÚTILES, POR UNO SOLO DE SUS LADOS, TAMAÑO CARTA;** Y CONCUERDA FIELMENTE EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES CON **EL INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022,** DOCUMENTOS ORIGINALES QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS; LOS CUALES CERTIFICO Y EXPIDO, PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN LA CIUDAD DE TEMIXCO, MORELOS, A TREINTA Y UNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.-----

ATENTAMENTE

TESORERA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TEMIXCO, MORELOS.


L. C. SHEILA PAMELA GÓMEZ QUINTANILLA