

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIO

Nombre del trámite o servicio:	Expedición de Autorización de Fraccionamiento y/o Conjunto Urbano o Condominio		
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	Secretaría de Desarrollo Sustentable Av. Emiliano Zapata Lote 7 Mza. 5 Fracc. B No. 14 Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580 Teléfono 777 3 621830 ext. 3001 Correo electrónico: desarrollourbanotmx@gmail.com Web: www.temixco.gob.mx		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	Dirección de Desarrollo Urbano/ Uso de Suelo, Condominios y Fraccionamientos.		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	Única sede		
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	Propietario y/o apoderado legal por poder notarial o carta poder simple firmada por dos testigos.		
Medio de presentación del trámite o servicio.	Formato de solicitud (anexo formato). NOTA: TENDRA QUE PRESENTARA SUS DOCUMENTOS FISICAMENTE Y ESCANEADOS, GUARDADOS EN LA USB QUE SE SOLICITA JUNTO CON LOS PLANOS DEL PROYECTO.		
Horario de Atención al público.	De lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas Tel. 777 3 621830 ext. 3001		
Plazo oficial máximo de resolución	7 días para la entrega de la póliza y 15 días hábiles después de recibir el comprobante de pago será entregado el documento.		
Vigencia.	2 años en tanto el instrumento normativo no sea modificado siempre y cuando se cumplan los términos en que ha sido emitido		
Ante el silencio de la autoridad aplica	Negativa ficta		
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
1	Solicitud en el formato expedido por la Dirección. En caso de no ser propietario, presenta carta poder o poder notarial que lo acredite como solicitante, manifestando bajo protesta de decir verdad, que las facultades con las que promueve en su representación no le han sido revocadas o modificadas con anterioridad.	2	
2	Identificación Oficial del propietario y/o propietarios		1
3	Escritura pública o título de propiedad en copia certificada.	1	

4	Licencia de uso de suelo con plano autorizado vigente conforme a la normatividad aplicable. En el caso de la fusión de inmuebles en los que se desarrollen proyectos que revisan un fin público, interés general o sean de uso común, las autoridades competentes del gobierno federal, estatal o municipal podrán acceder a las compatibilidades que resulten aplicables, para cuyo efecto deberán presentar la licencia del uso de suelo que pretenda que prevalezca por ser la más acorde con el proyecto respectivo.	1	
5	Factibilidad de agua potable y saneamiento emitida por la autoridad competente por cada una de las fracciones.		1
6	Certificado de libertad de gravamen expedido con una antelación no menor a seis meses.		1
7	Boleta predial actualizada.		1
8	Plano catastral, certificado y verificado en campo vigente conforme a la normatividad aplicable.		1
9	Calendario de obras y presupuesto detallado de las obras de urbanización firmado por el propietario y perito responsable	1	
10	Especificaciones y memoria descriptiva del proyecto firmado en original por el propietario y perito responsable.	1	
11	Factibilidad de suministro de energía eléctrica expedida por la Comisión Federal de Electricidad (CFE).		1
12	Plano general de conjunto del condominio, fraccionamiento o conjunto urbano, firmado en original por el o los propietarios y el perito responsable indicando: 1) Nombre del (os) propietario(s) y nombre del proyecto. 2) Cuadros de áreas 3) Ubicación del fraccionamiento. 4) Áreas verdes, áreas privadas y comunes. 5) Croquis de localización con cota de ancho de calles 6) Áreas de servicios, áreas de vialidad y peatonales	7	
13	Plano general de instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y pluviales, firmadas en original por el perito responsable.	7	
14	Plano o planos generales del proyecto arquitectónico de las unidades condominiales o del conjunto urbano a edificar. Firma en original por el perito responsable.	7	
15	USB que contenga el archivo digital del proyecto en formato .dwg versión 2010-2018 mismo que deberá ser enviado al correo: usodesuelo@temixco.gob.mx asunto: (nombre del propietario), cuerpo del mensaje: dirección completa y memoria descriptiva del proyecto.		1
16	Informe del predio emitido por el Registro Agrario Nacional.		1
17	En caso de que el área de donación sea pagada en forma pecuniaria, deberá presentar avalúo comercial emitido por institución de crédito, corredor público o persona que cuente con cedula profesional de valuador expedida por la SEP, artículo 150 Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos.	1	
18	Si el predio colinda con ZONA FEDERAL presentar el Alineamiento Federal expedido por la AUTORIDAD FEDERAL correspondiente (original o copia certificada).	1	
19	Fianza que garantice la totalidad de la conclusión de las obras de urbanización y de uso común.	1	

20	Cumplir con lo establecido en la Ley General para la Inclusión de las Personas de Discapacidad, así como lo dispuesto en la norma Mexicana NMXR050SCFI2006.	1	
21	Voluntad de destinar la propiedad a régimen de condominio, firmado por el o los propietarios.	1	
22	Reglamento interno del condominio firmado por el o los propietarios.	2	
23	Cualquier otro a petición de la Comisión Municipal de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.	1	

Costo y forma de determinar el monto:

Área de pago:

CONCEPTO	UMA´s	COSTO
APROBACIÓN, AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS.		
I.- DIVISION:		
A). - POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	15	\$1,5566.10
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).	15	\$1,556.10
II.- DIVISIÓN CON APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO:		
A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	15	\$1,556.10
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).	15	\$1,556.10
C).- POR APROBACIÓN DE APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO.		7,261.80
III.- FUSION:		
A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	10	1,037.40
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).	10	1,037.40
IV.- FRACCIONAMIENTOS:		
A).- REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO: ANÁLISIS Y ESTUDIO (POR CADA FRACCIÓN).	15	1,556.10
B).- POR APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO (POR CADA UNA).	70	7,261.80
C).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	15	1,556.10

Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco

Av. Emiliano Zapata No. 16
Temixco, Morelos Col. Centro
C.P.62580

. Teléfono 7773-62-18-30
horario de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes

ingresos@temixco.gob.mx

D).-SUPERVISIÓN DE OBRAS CONFORME AL PROYECTO ARQUITECTÓNICO, POR METRO CUADRADO Y TAMAÑO DEL PREDIO:		
D1).- DE 1 A 5000 METROS CUADRADOS.	100	\$10,374.00
D2).- DE 5001 A 10000 METROS CUADRADOS.	150	\$15,561.00
D3).- DE 10001 METROS CUADRADOS EN ADELANTE:	200	\$20,748.00
V.-CONDOMINIO, LOTES EN CONDOMINIO HORIZONTALES Y/O VERTICALES:		
A).- POR LICENCIA (POR UNIDAD CONDOMINAL).	60	\$6,224.40
B).- POR TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO (POR UNIDAD CONDOMINAL).	60	\$6,224.40
VI.- CONJUNTO URBANO:		
A).- REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO: ANÁLISIS Y ESTUDIO (POR UNIDAD).	10	\$1,037.40
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL PROYECTO (POR UNIDAD).	10	\$1,037.40
C). - APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO (POR CADA UNA).	70	\$7,261.80
D).- POR LICENCIA (POR UNIDAD).	10	\$1,037.40
EL CONJUNTO URBANO DEBERÁ PRESENTAR Y CUBRIR LOS DERECHOS POR CADA UNA DE LAS ACCIONES URBANAS QUE FORMEN PARTE DEL PROYECTO MISMO.		
VII.- MODIFICACIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONDOMINIO Y CONJUNTO URBANO.		
A).- TRAMITACIÓN, ESTUDIO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO POR CADA UNIDAD).	10	\$1,037.40
B).- POR LICENCIA (POR CADA UNIDAD).	10	\$1,037.40
VIII.- EXPEDICIÓN DE COPIAS POR FOJA:		
A).- POR LICENCIA SIMPLE	1	\$103.74

Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco
Av. Emiliano Zapata No. 16
Col. Temixco centro
C.P.62580
. Teléfono 7773-62-18-30
horario de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes
ingresos@temixco.gob.mx

B).- POR PLANO SIMPLE	1	207.48
C).- POR OTROS DOCUMENTOS SIMPLE	2	207.48
D).- POR COPIA CERTIFICADA	2	518.70
IX.- POR ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS:	5	
A).- POR LICENCIA	5	518.70
B).- POR PLANO	5	518.70
C).- POR LA LICENCIA MENOR A 2 AÑOS DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.		5,705.70
D).- POR LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN:		
D1). - MENOR A 2 AÑOS.	5	518.70
D2).- MAYOR A 2 AÑOS Y MENOR A 6 AÑOS.	10	1,037.4
D3). - MAYOR A 6 AÑOS.	15	1,556.1
X.- ACTUALIZACIÓN DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONDOMINIO Y CONJUNTO URBANO. (POR VENCIMIENTO DEL PLAZO OTORGADO):		
A).- MENOR A 3 AÑOS	50	5,187
B).- ENTRE 3 Y 5 AÑOS	100	10,374
C).- MAYOR A 5 AÑOS	150	15,561
PARA PODER ACTUALIZAR DICHOS OFICIOS DE AUTORIZACIÓN, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.		
XI.- EN CASO DE QUE EL CONTRIBUYENTE REQUIERA UN TRÁMITE URGENTE, SE COBRARÁ EL 50% MÁS SOBRE DICHO SERVICIO.		

Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco
Av. Emiliano Zapata No. 16
Temixco, Morelos Col. Centro
C.P.62580
. Teléfono 7773-62-18-30
horario de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes
ingresos@temixco.gob.mx

Observaciones Adicionales:

El interesado deberá proporcionar el domicilio completo, teléfono y referencias para una mejor atención. El valor de la U.M.A (Unidad de Medida y Actualización) del año 2023 es de \$103.74. Los costos que se encuentran en el presente formato ya se encuentran en moneda nacional (pesos) de acuerdo al valor de las U.MA. Autorizada.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que se cumpla con las condiciones generales proyectadas y autorizadas en base a reglamento y marco jurídico vigente.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO

Art. 52 del Reglamento de Construcción del Municipio de Temixco, Morelos; 35, 41, 42, 43, 44 , 45, 46 del Reglamento de Fraccionamientos Condominios y Conjuntos Urbanos del Municipio de Temixco, Morelos; 159 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos; Art. 28 de la Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos para el Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

PROTESTA CIUDADANA.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Temixco.

Av. Emiliano Zapata N°.21

Col. Centro, Temixco, Morelos. (A un costado de farmacias del ahorro)C.P.62580

Tel.3 621830 ext. 2136

Correo: contraloria@temixco.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido