

## FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>		<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDO</b>	
<b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>		Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco, Morelos. SCAPSATM Avenida Emiliano Zapata # 39, Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580, Teléfono (777) 832-11-80 Correo electrónico: <a href="mailto:atencion.usuario@scapsatm.gob.mx">atencion.usuario@scapsatm.gob.mx</a> Sitio web: <a href="http://www.scapsatm.gob.mx">www.scapsatm.gob.mx</a>	
<b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>		Unidad Administrativa: Dirección de Comercialización Servidor público responsable del trámite o servicio: Director de Comercialización	
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>		Única Sede.	
<b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>		El Propietario o poseedor del predio, o persona autorizada con carta poder debidamente requisitada, firmada por el titular, por quien acepta el poder y 2 testigos acompañada de copia de identificación de todos los que intervienen, en caso de representación de personas morales deberán presentar acta constitutiva y carta poder a favor de quien realiza el trámite. Se presenta en caso de que el solicitante requiera un documento oficial expedido por este Organismo Operador en el cual conste que el contrato de agua que tiene con este Organismo se encuentra al corriente de sus pagos a la fecha del trámite.	
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>		Verbalmente, de manera directa en Ventanilla de Atención a usuarios.	
<b>Horario de Atención al público.</b>		De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y sábados de 8:00 a 13:00 Tel. (777) -832-11-80	
<b>Plazo oficial máximo de resolución</b>		3-5 días hábiles	
<b>Vigencia.</b>		La constancia expedida por el Organismo Operador tendrá vigencia hasta la generación de una nueva facturación mensual al contrato del cual se expidió.	
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>		Afirmativa Ficta	
<b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>			
No.		Original	Copia
1	Identificación oficial vigente, en caso de no ser el propietario quien solicita el trámite presentar carta poder simple debidamente requisitada, en caso de representación de personas morales deberán presentar acta constitutiva y carta poder a favor de quien realiza el trámite.	1	1
2	Copia del recibo de agua potable en el cual se compruebe que se encuentra al corriente de sus pagos		1
3	Pago de los derechos correspondientes por la expedición de la constancia	1	1

## FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Costo y forma de determinar el monto:	Área de pago:
<p>El valor de la U.M.A (Unidad de Medida y Actualización) del año 2024 es de \$108.57  <math>3.5 \text{ UMA} \times 108.57 = 379.99</math> (Trescientos setenta y nueve pesos 99/100 M.N.)</p> <p>Costo= \$ 379.99 (Trescientos setenta y nueve pesos 99/100 M.N.)</p>	<p>Avenida Emiliano Zapata # 39, Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580</p> <p>Horario de atención lunes a viernes de 8 a.m. a 4 p.m. y sábados de 8 a.m. a 1 p.m.</p>
Observaciones Adicionales:	
<p><b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>            La cuenta de la cual se solicita la constancia no debe tener ningún adeudo, presentar la documentación completa y pagar los derechos correspondientes al trámite, la constancia se expedirá a nombre del titular del contrato del cual se solicita, sin excepción.</p>	
<p><b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO</b></p> <p>DEL COSTO: Artículo 64 fracción II de la Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos, para el Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2024.</p> <p>DEL TRÁMITE O SERVICIO:            Artículo 64 fracción II de la Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos, para el Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2024.            Artículo 50, de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, la inscripción y actualización de los registros de Trámites y Servicios es de carácter permanente y obligatorio para todos los Sujetos Obligados.</p> <p>DE LOS REQUISITOS:            Artículo 52, de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios</p>	
<p><b>PROTESTA CIUDADANA.</b>            El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <a href="https://protestaciudadanamorelos.mx/">https://protestaciudadanamorelos.mx/</a> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.</p>	
<p><b>QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.</b></p> <p>Comisaria del Sistema de Conservación Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco, Morelos            Dirección: Av. Emiliano Zapata No. 39, Colonia Centro Temixco, Morelos C.P. 62580            Teléfono: 777-832-11-91            Correo electrónico: <a href="mailto:quejassugerenciasyreconocimientos@scapsatm.gob.mx">quejassugerenciasyreconocimientos@scapsatm.gob.mx</a></p>	

# FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.