

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del trámite o servicio: | Copia certificada del plano Manzanero, Regional o Municipal | | |
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | Tesorería Municipal Av. Emiliano Zapata No. 16, Col. Centro, Temixco, Mor. C. P. 62580 Teléfono (777) 362 18 30 EXT 2340 | | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | Dirección de Predial y Catastro predialycatastrotemixco@gmail.com catastro@temixco.gob.mx | | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio? | Única oficina | | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | Este trámite puede solicitarse siempre y cuando acredite y compruebe su situación legal. Se solicita en caso necesitar algún tipo de información referente a varios predios ubicados en un mismo círculo geográfico. | | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | Para solicitar el trámite debe presentarse en el área de ventanilla de la dirección de catastro con los requisitos señalados, para la obtención de la póliza de pago. | | |
| Horario de Atención al público. | De lunes a viernes de las 8:00 a las 16:00 hrs. | | |
| Plazo oficial máximo de resolución | 3 días hábiles | | |
| Vigencia. | Un año | | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | Afirmativa ficta | | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | Identificación oficial y/o Acreditación Legal | | 1 |
| 2 | Pago predial actualizado | | 1 |
| 3 | Documento que acredite la autorización de la solicitud | 1 | |
| 4 | Llenado de Formato de Solicitud de Tramite (Anexo 2) | 1 | |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| UMA | VALOR | COSTO | <p>Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco Av. Emiliano Zapata No. 16 Temixco, Centro. Teléfono 7773621830 EXT. 2105/3327 ingresos@temixco.gob.mx</p> <p>Banco BBVA Cuenta 0121501593 Clave Interbancaria: 012540001215015939 https://temixco.gob.mx/pago-en-linea-temixco/ (Página oficial en línea)</p> |
| EN HOJA TAMAÑO OFICIO 8 | \$108.57 | \$868.56 | |
| DOBLE CARTA Y DOBLE OFICIO 10 | \$108.57 | \$1,085.70 | |
| PAPEL HELIOGRÁFICO HASTA 60 X 90 CM 12 | \$108.57 | \$1,302.84 | |
| POR CADA 25 CM. EXTRAS 2 | \$108.57 | \$217.14 | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| El valor de la U.M.A (Unidad de Medida y Actualización) del año 2024 es de \$108.57 | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Presentar todos los requisitos | | | |

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO

Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos, para el Ejercicio Fiscal del 01 de Enero al 31 de diciembre de 2024. Sección Sexta, Artículo. 29, Fracción IV, Inciso A) al D).

Ley de catastro municipal para el Estado de Morelos Art. 64.

Ley de Protección de datos personales en posesión de sujeto obligados del Estado de Morelos Art. 7, 14 y 19.

Reglamento del Catastro para el Municipio de Temixco, Morelos Art. 43

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Temixco, Morelos para el periodo constitucional 2022-2024, Artículo 171.

PROTESTA CIUDADANA.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Contraloría Municipal

Av. Emiliano Zapata no. 21 Col. Centro Temixco, Morelos.

Teléfono: 777 362 18 30 ext. 2136

contraloria@temixco.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, "los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad".
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.



Copia certificada del plano Manzanero, Regional o Municipal

Temixco, Morelos a ___ de _____ del 20__

Dirección de Predial y Catastro del Municipio de Temixco
Presente:

Ante esta Dirección a su cargo vengo y solicito me expida el trámite de:

De mi propiedad identificada catastralmente con la cuenta 1500-_____

Para lo cual anexo al presente los requisitos en el área de ventanilla.

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | PREDIAL ACTUALIZADO (COPIA) |
| | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O ACREDITACIÓN LEGAL (COPIA) |
| | DOCUMENTO QUE ACREDITE LA AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD (CARTA PODER, ACTA DE ASAMBLEA, PODER NOTARIAL) (ORIGINAL) |

Otros:

No. Telefónico: _____

Atentamente:
