

FORMATO REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | |
|--|---|--|-------|
| Nombre del trámite o servicio: | Copia certificada del plano catastral zona urbana y zona residencial hasta 5,000 M2 | | |
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | Tesorería Municipal Av. Emiliano Zapata No. 16, Col. Centro, Temixco, Mor. C. P. 62580 Teléfono (777) 362 18 30 EXT 2340 | | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | Dirección de Predial y Catastro predialycatastrotemixco@gmail.com catastro@temixco.gob.mx | | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio? | Única oficina | | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | El trámite es personal o puede ser transferido a un tercero para su solicitud. Se solicita en caso de realizar algún trámite que conlleve a la modificación total o parcial del predio (tramites solicitados en Desarrollo Sustentable) ó en procesos de escrituración. | | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | Presentándose en ventanilla | | |
| Horario de Atención al público. | De lunes a viernes de las 8:00 a las 16:00 hrs. | | |
| Plazo oficial máximo de resolución | 3 días hábiles | | |
| Vigencia. | Un año | | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | Afirmativa ficta | | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | Identificación oficial del Propietario | | 1 |
| 2 | Pago predial actualizado | | 1 |
| 3 | Gestor.- carta poder | 1 | |
| 4 | Identificación oficial del gestor | | 1 |
| 5 | Llenado de Formato de solicitud de tramite (Anexo 2) | 1 | |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| <p>Zona urbana: ORDINARIO 4 U.M.A = \$434.28</p> <p>URGENTE 3 UMA + DEL COSTO DEL TRAMITE 4 U.M.A. \$434.28 + U.M.A \$325.71 = \$759.99</p> <p>Zona residencial: ORDINARIO 6 U.M.A. = \$651.42</p> <p>URGENTE 3 UMA + DEL COSTO DEL TRAMITE 6 U.M.A. \$651.42 + 3 U.M.A. \$325.71 = \$977.13</p> | | <p>Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco Av. Emiliano Zapata No. 16 Temixco, Centro. Teléfono 7773621830 EXT. 2105/3327 ingresos@temixco.gob.mx</p> <p>Banco BBVA Cuenta 0121501593 Clave Interbancaria: 012540001215015939 https://temixco.gob.mx/pago-en-linea-temixco/ (Página oficial en línea)</p> | |

Observaciones Adicionales:

El costo para el trámite es para aquellos predios con superficie menor a 5,000 m², si es mayor la superficie ver costos en formato de copia certificada del plano catastral mayor a 5,001 m²

En caso de no contar con la información suficiente en el expediente deberá presentar copia del documento que acredite su propiedad. Con fundamento en el Art, 5 del Reglamento del Catastro Para el Municipio de Temixco, Morelos.

La vigencia de la copia certificada del plano catastral es de un año contados a partir de la fecha de expedición

El valor de la U.M.A (Unidad de Medida y Actualización) del año 2024 es de \$108.57

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Entregar todos los requisitos solicitados.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO

Ley de Ingresos del municipio de Temixco, Morelos, para el ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, Secc. 6ª Art. 29 Fracc. I, Inciso C) C1)

Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos Art. 100.

Ley de mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, artículo 46.

Ley de Protección de datos personales en posesión de sujeto obligados del Estado de Morelos Art. 7, 14 y 19.

Reglamento del Catastro para el Municipio de Temixco, Morelos Art. 43.

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Temixco, Morelos para el periodo constitucional 2022-2024, Artículo 171.

PROTESTA CIUDADANA.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Contraloría Municipal

Av. Emiliano Zapata no. 21 Col. Centro Temixco, Morelos.

Teléfono: 777 362 18 30 ext. 2136

contraloria@temixco.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.



Copia Certificada del Plano Catastral Zona Urbana y Zona Residencial hasta 5,000 M2

Temixco, Morelos a ___ de _____ del 20__

**Dirección de Predial y Catastro del Municipio de Temixco
Presente.**

Ante esta Dirección a su cargo vengo y solicito me expida el trámite de:

De mi propiedad identificada catastralmente con la cuenta 1500-_____

Para lo cual anexo al presente los requisitos en el área de ventanilla.

| | |
|--|---|
| | PREDIAL ACTUALIZADO (COPIA) |
| | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (COPIA) |
| | CARTA PODER SIMPLE Ó PODER NOTARIAL (ORIGINAL) |
| | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL GESTOR (COPIA) |
| | SOLICITUD DE NOTARIA (ORIGINAL) |

Otros:

No. Telefónico: _____

Atentamente:
