



TEMIXCO

AYUNTAMIENTO 2022-2024

**AVANCE DEL
CUMPLIMIENTO DE LOS
PROGRAMAS CON BASE
A LOS INDICADORES**

TEMIXCO

AYUNTAMIENTO 2022-2024

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar las actividades y recursos de la Presidencia Municipal.												
PROPÓSITO	A través de un servicio de calidad en atención a la sociedad con transparencia, honestidad, y dignidad llevar a cabo las peticiones requeridas por la sociedad.												
COMPONENTE 1	Supervisar y accionar todas las áreas operativas y administrativas para el beneficio de la sociedad.	Reporte	Actividades programadas/actividades cumplidas x 100	Gestión	Calidad	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 2	Coordinar con Presidencia Municipal las actividades.	Reporte	Proyectos/proyectos cumplidos x 100	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 3	Brindar atención a las peticiones ciudadanas.	Reporte	Actividades programadas/actividades	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 4	Organizar y supervisar la logística y montajes especiales e instalación de audio en los eventos	Evento	Eventos programados/eventos atendidos x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%

Vo.Bo.

SECRETARÍA PARTICULAR
TEMIXCO
AYUNTAMIENTO 2022-2024
SECRETARÍA PARTICULAR
LIC. LUIS ALFONSO BRITO ESCANDON
 Secretaria Particular de Presidencia

Elaboró

SECRETARÍA PARTICULAR
TEMIXCO
AYUNTAMIENTO 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS
ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 Director de Planeación, Programación y Proyectos

000140

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEMIXCO TRANSPARENTE E INCLUYENTE

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Aplicar programas y apoyos prioritarios que garanticen la tranquilidad pública, así como garantizar el cabal cumplimiento al derecho de petición.												
PROPÓSITO	Eficientar y modernizar los procesos administrativos y de gestión, para ofrecer una atención satisfactoria a los ciudadanos en la aplicación del gasto.												
COMPONENTE 1	Apoyar a la sociedad.	Peticiones	Apoyos programadas/apoyos cumplidas x 100	Gestión	Calidad	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 2	Crear eventos cívicos y tradicionales	Documento	Eventos programados/evntos cumplidos x 100	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 3	Generar subsidios en aportaciones.	Subsidios	Apoyos programadas/apoyos cumplidas x 100	Gestión	proyecto 2	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 4	Priorizar, atender y dar seguimiento a las solicitudes ciudadanas.	Documento	Actividades programadas/actividades cumplidas x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%

Vo.Bo

LIC. LUIS ALFONSO BRITO ESCANDON
 Secretaría Particular de Presidencia

Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 Director de Planeación, Programación y Proyectos

000171

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES

MUNICIPIO DE TEMIXCO

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

PRESIDENCIA MUNICIPAL

APOYO CON PROGRAMA SOCIAL FEDERAL PARA GRUPOS VULNERABLES

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Cobertura del 100% en los programas de asistencia federal.												
PROPÓSITO	Proporcionar la logística necesaria para llevar a cabo los operativos de entrega de apoyos para resguardar la seguridad del operativo. Dar seguimiento a la población vulnerable que no cuenta con un programa social federal												
COMPONENTE 1	Padrón de población que no cuenta con un programa social federal.	Padron	Actividades programadas/actividades cumplidas x 100	Gestión	Calidad	Trimestral	unidad	1	0	0			0%
COMPONENTE 2	Oficios antes las instancias e instituciones correspondientes.	Documento	Actividades programadas/actividades cumplidas x 100	Estrategia	Eficacia	Trimestral	unidad	10	0	2			20%
COMPONENTE 3	Visitas de seguimiento	Reporte	Visitas realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	unidad	5	0	1			20%



LIC. LUIS ALFONSO BRITO ESCANDON

Secretaria Particular de Presidencia

Elaboró



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

Director de Planeación, Programación y Proyectos

000142

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS PROGRAMAS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Digitalizar el avance programático y la medición de resultados												
PROPÓSITO	Coordinar con las áreas responsables del municipio y sociedad los proyectos y programas que le competen a esta dirección y le soliciten. Con eficacia y eficiencia, el acompañamiento, asesoramiento y apoyo para el desarrollo de los mismos.												
COMPONENTE 1	Asesorar y supervisar los proyectos de las áreas que nos soliciten el apoyo	Reporte	Actividades programadas/actividades cumplidas x 100	Gestión	Calidad	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 2	Organización seguimiento de los proyectos.	Documento	Proyectos/proyectos cumplidos x 100	Estrategía	Eficacia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 3	Evaluación los proyectos del municipio	Reporte	Evaluaciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	UNIDAD	4	1	1			50%

Vo.Bo

LIC. LUIS ALFONSO BERTO ESCÁNDON
 Secretaria Particular de Presidencia

Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 Director de Planeación, Programación y Proyectos


000143

INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL

UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Erradicar a la alerta de violencia genero contra las mujeres del municipio de Temixco												
PROPÓSITO	Impartir cursos, talleres y programas creados para su empoderamiento, así como la difusión de las Leyes y Derechos que tienen las mujeres, brindándoles asesoría jurídica y atención psicológica a todas las usuarias de la Instancia de la Mujer.												
COMPONENTE 2	Capacitar en temas de Igualdad y equidad de género.	Platicas	capacitaciones realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Eventos	10	1	6			70%
COMPONENTE 3	Impartición de talleres, para romper el círculo de violencia, para el adelanto y empoderamiento de las Mujeres.	Taller	talleres impartidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Eventos	4	1	2			75%
COMPONENTE 5	Generar estadísticas e informes al SEPASE, mediante los reportes de actividades e indicadores encaminados a prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia de género contra las mujeres, de todas las áreas del Ayuntamiento de Temixco.	Reporte	reportes generados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	4	2	0			50%
COMPONENTE 6	Gestionar en coordinación con autoridades municipales y estatales, apoyos de emprendimiento para Mujeres emprendedoras	Programas	reportes generados/report e autorizados x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 7	Gestión del centro de desarrollo para las mujeres.	CDM	centro de desarrollo	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	1	1	0			100%
COMPONENTE 8	Campaña permanente de difusión de los servicios de la Instancia de la Mujer y de la alerta de violencia de género	Campañas	elaboracion de campañas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	1	1	0			100%
COMPONENTE 9	Instalación del centro de atención externa, periodo 2022-2024 en el municipio de Temixco	CAE	instalacion de un centro	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	1	1	0			100%

Vo.Bo.
TEMIXCO
AYUNTAMIENTO 2022-2024
SECRETARÍA PARTICULAR

LIC. LUIS ALFONSO BRITO ESCANDÓN
Secretaria Particular de Presidencia

Elaboró
TEMIXCO
AYUNTAMIENTO 2022-2024
SECRETARÍA PARTICULAR
DE PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y PROYECTOS

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
Director de Planeación, Programación y Proyectos

00166

**INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL**

LO QUE NO SE MIDE, NO SE MEJORA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Digitalizar el avance programático y la medición de resultados												
PROPÓSITO	Elaboración de paneles de control y digitalización se pretende controlar eficazmente la operatividad de la unidad jurídica y administrativa de presidencia, permitiendo que, a través de esta estrategia se tenga la información controlada, se conozcan los avances programáticos y se midan los resultados del área												
COMPONENTE 1	Administrar correctamente el archivo de presidencia.	Hoja de control	Instalacion del sistema municipl	Gestión	Calidad	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 2	Supervisar el control de atención ciudadana y descuentos.	Bitacora	Capacitaciones realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 3	Supervisar la atención y seguimiento de la correspondencia.	Reporte	Talleres impartidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 4	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de obra y servicios públicos de la ciudadanía.	Reporte	Instalacion de albergue	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 5	Supervisar convenios de colaboración.	onvenio	Reportes generados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 6	Coordinar asuntos jurídicos de presidencia.	oja de control	Reportes generados/reporte autorizados x 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 7	Informar la ejecución de convenios de pago o laudos	ota informativa	Centro de desarrollo	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%



LIC. LUIS ALFONSO BRITO ESCANDON
Secretaria Particular de Presidencia



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
Director de Planeación, Programación y Proyectos

00015

**INFORME DE AVANCE DE LOS PROGRAMAS CON BASE A LOS INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL**

PLANEAR Y CONTRUIR PARA TODOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Coadyuvar con las áreas operativas del ayuntamiento para la integración, implementación y seguimiento de los diversos proyectos, así como la conformación de participación social.												
PROPÓSITO	Contribuir en la planeación y los seguimientos de las peticiones en beneficio de la ciudadanía Temixquense.												
COMPONENTE 1	Realizar asambleas plenarias.	Acta	Asambleas plenarias	Gestión	Calidad	Trimestral	unidad	3	0	1			33%
COMPONENTE 3	Integrar comités de participación social.	Acta	Integración de comites	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	17	33			50%
COMPONENTE 4	Capacitar a los comités de participación social.	Convocatoria	Capacitación	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	0	50			50%
COMPONENTE 5	Vigilar el proceso de la obra pública	Reporte	Reportes generados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	0	0			0%
COMPONENTE 6	Entregar obra finalizada	Acta	Reportes generados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	0	0			0%
COMPONENTE 7	Realizar reporte de obra pública.	reporte	Reportes generados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	0	0			0%

Vo.Bo.
LIC. LUIS ALFONSO BRITO ESCANDON
Secretario Particular de Presidencia

Elaboró
ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
Director de Planeación, Programación y Proyectos

000146

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
GOBIERNO PARTICIPATIVO E INCLUYENTE													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Coadyuvar a la aplicación de las disposiciones reglamentarias a efecto de que todas las acciones contribuyan al logro de los objetivos planteados.												
PROPÓSITO	Garantizar el derecho a la ciudadanía a ser escuchado coordinando las acciones que se deriven de las solicitudes realizadas por los ciudadanos, brindando solución inmediata a los conflictos estableciendo acuerdos satisfactorios y justos.												
COMPONENTE 1	Atender la agenda política permanente.	Reuniones	Número de reuniones programadas/número de reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	Se solicita informe de resultados.	Informe	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	Si la solicitud no requiere de agendar una reunión se gira documento a la unidad correspondiente para la atención y seguimiento del asunto.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	En respuesta a una solicitud derivada de una solicitud o conflicto se agenda una reunión de trabajo	Reuniones periódicas	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Cumplir con las sesiones ordinarias y extraordinarias que sean necesarias.	Orden del día	Sesiones programadas/Sesiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	24	6	6			50%
ACTIVIDAD 2.3	Se notifica a los Integrantes del Ayuntamiento la Orden del Día con los puntos a tratar en la Sesión.	Notificación	Notificaciones entregadas/Notificaciones recibidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	24	6	6			50%
ACTIVIDAD 2.2	Se turna al área de Cabildo para ser analizado y registrado en la orden del día	Propuesta	Propuesta para punto de acuerdo recibidas/Propuestas registradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	24	6	6			50%
ACTIVIDAD 2.1	Se reciben mediante oficio de cada una de las áreas administrativas del ayuntamiento los temas a tratar en la sesión de cabildo derivado de necesidades en el Municipio.	Propuesta	Propuesta para punto de acuerdo recibidas/Propuestas registradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	24	6	6			50%
COMPONENTE 3	Establecer comunicación constante con las áreas para el seguimiento de objetivos.	Reuniones	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Tarjeta Informativa	6	3	3			100%
ACTIVIDAD 3.3	Se realiza tarjeta informativa de los asuntos tratados para el logro de objetivos	Tarjeta informativa	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Tarjeta Informativa	6	3	3			100%

000177

ACTIVIDAD 3.2	Se realiza la reunión de trabajo	Reunión	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Tarjeta Informativa	6	3	3			100%
ACTIVIDAD 3.1	Se agenda reunión y se convoca mediante oficio a las áreas administrativas involucradas	Reunión	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Tarjeta Informativa	6	3	3			100%
COMPONENTE 4	Vigilar la aplicación de las disposiciones reglamentarias para el logro de objetivos.	Informe	Objetivos propuestos/Objetivos logrados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Unidad	12	6	6			100%
ACTIVIDAD 4.3	Una vez que se concluye y da solución se da por enterado y se recibe informe	Informe	informe solicitado/informe recibido*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Unidad	12	6	6			100%
ACTIVIDAD 4.2	Si no se ha cumplido con el logro del objetivo se convoca nuevamente mediante oficio a las partes involucradas para dar solución y cumplimiento.	Informe	informe solicitado/informe recibido*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Unidad	12	6	6			100%
ACTIVIDAD 4.1	Se solicita a cada una de las áreas administrativas informe del seguimiento a los temas tratados en las distintas reuniones así como de las solicitudes turnadas	Informe	informe solicitado/informe recibido*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Unidad	12	6	6			100%

Vo.Bo.

C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECCIÓN DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000178

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS APROBADOS POR CABILDO													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Recopilar los asuntos para generar la orden del día para realizar las sesiones de cabildo, ordinaria, extraordinaria o solemne, para registrar, emitir y dar seguimiento a los acuerdos establecidos en las sesiones de cabildo, así como resguardar las actas de cada sesión.												
PROPÓSITO	Dar seguimiento a los acuerdos, reglamentos y disposiciones normativas aprobadas por el cuerpo edilicio.												
COMPONENTE 1	Registrar las propuestas emitidas por las diversas áreas administrativas para su aprobación mediante sesión.	Puntos de acuerdo	Solicitudes recibidas/Solicitudes tomadas como puntos a tratar *100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Orden del día	24	6	6			50%
ACTIVIDAD 1.2	Una vez que se tienen todas las propuestas por cada una de las áreas que lo solicitó se agregan a la orden del día y se notifica a los integrantes del ayuntamiento para la sesión de cabildo.	Notificación de la orden del día	Notificaciones emitidas/Notificaciones entregadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Orden del día	24	6	6			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se reciben los oficios de solicitud con los puntos propuestos por el área a tratar en la sesión de cabildo.	Oficio de solicitud	Solicitudes recibidas/Solicitudes tomadas como puntos a tratar *100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Orden del día	24	6	6			50%
COMPONENTE 2	Cumplir con las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes según sea el caso, así como registrar los acuerdos aprobados en las sesiones de cabildo.	Sesión	Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de actas de cabildo emitidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	24	6	6			50%
ACTIVIDAD 2.3	Se registran y capturan los acuerdos establecidos en las sesiones de cabildo y se notifican a las áreas para que se cumplan.	Oficio de notificación	Notificaciones enviadas/Informes recibidos*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	24	6	6			50%
ACTIVIDAD 2.2	Se llevan a cabo las sesiones de acuerdo al calendario y si existe un tema urgente a tratar se programan las sesiones extraordinarias fuera de calendario.	Sesión	Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de actas de cabildo emitidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	24	6	6			50%

000170

ACTIVIDAD 2.1	Se realiza el programa anual de sesiones de manera calendarizada.	Calendario	Número de sesiones de cabildo programadas/Número de sesiones de cabildo realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	24	6	6			50%
COMPONENTE 3	Expedir las certificaciones derivadas de los acuerdos de cabildo.	Certificación	Número de certificaciones solicitadas/Número de certificaciones elaboradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.3	Una vez certificado se elabora oficio de entrega de documentos con las especificaciones de los documentos certificados	Certificación	Numero de certificaciones elaboradas/Número de certificaciones entregadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.2	Se revisan los documentos que se piden certificar si estan correctos se certifican, si no es así se devuelven al area que solicita.	Certificación	Numero de solicitudes revisadas/Numero de solicitudes tramitadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.1	Se recibe el oficio de solicitud el cual es entregado por la oficina del Secretario del Ayuntamiento.	Oficio de solicitud	Numero de solicitudes recibidas/Numero de solicitudes tramitadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

Vo.Bo.

C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000150

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
EQUIPAMIENTO INTEGRAL DEL ARCHIVO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Organizar, y administrar y conservar los documentos del Archivo del Municipio, así como adecuar el manejo y la catalogación del material que se concentre.												
PROPÓSITO	Implementar capacitaciones para resguardar y conservar el Archivo Municipal, con la finalidad de actualizar la adecuada administración de la información para que toda persona interesada en la búsqueda de algún documento dentro del archivo tenga fácil acceso, así como trabajos de mantenimiento para tener instalaciones adecuadas para el resguardo de documentos.												
COMPONENTE 1	Realizar trabajos de mejora en el acondicionamiento de las instalaciones del archivo, así como en la organización de los documentos para archivo permanente histórico.	Equipamiento	Total de requisiciones solicitadas/Total de reparaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	50%	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.3	En cuanto se tienen los elementos necesarios, como equipo, y todo lo que se solicitó mediante requisición, se llevan a cabo las adecuaciones en toda la infraestructura, para tener en condiciones de recibir información de cada una de las áreas administrativas el ayuntamiento.	Mantenimiento	Número de reparaciones solicitadas/Reparaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	50%	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.2	Se realizan las requisiciones ante las instancias correspondientes, de acuerdo a lo que se plasmó en el informe para realizar las adecuaciones requeridas para el almacenamiento de cajas de todas las áreas administrativas del ayuntamiento.	Requisición.	Requisición entregada/Requisición surtida*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	50%	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.1	Se realiza análisis e informe del estado en que se encuentran las instalaciones donde se almacenan las cajas de archivo.	Informe	Supervisiones planeadas/Supervisiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	50%	0	0			0%

Vo. Bo.
C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000151

INDICADORES														
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS														
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024														
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO														
CAMPAÑA DE MATRIMONIOS GRATUITOS, REGISTROS DE DEFUNCIONES Y NACIMIENTO DE NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS 11 MESES.														
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FIN	Dar fe pública en el desempeño de las labores propias del registro civil, hacer constar de forma autentica y dar publicidad a los hechos y actos relativos al estado civil de las personas.													
PROPÓSITO	Dar atención personalizada y expedición de actos registrales, a través de la implementación de campañas gratuitas o de descuentos a la ciudadanía.													
COMPONENTE 1	Efectuar campañas de matrimonios gratuitos	Campaña	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	1	0				100%
ACTIVIDAD 1.4	Se lleva a cabo la clausura, con invitación a las autoridades correspondientes.	Campaña	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	1	0				100%
ACTIVIDAD 1.3	Se lleva a cabo el registro de matrimonios.	Campaña	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	1	0				100%
ACTIVIDAD 1.2	Una vez aprobada mediante sesión de cabildo se procede a dar información a la ciudadanía.	Publicación	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	1	0				100%
ACTIVIDAD 1.1	Se emite oficio dirigido al Secretario para que se tome como punto de acuerdo en sesión de cabildo estableciendo la fecha para la campaña.	Solicitud	Solicitud de Campañas programadas/Solicitud de Campañas recibida*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	1	0				100%
COMPONENTE 2	Efectuar campañas de descuento para registros de defunciones.	Campaña	Solicitud de Campañas programadas/Solicitud de Campañas recibida*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	0	0				0%
ACTIVIDAD 2.3	Se inicia la campaña de descuentos en registro de defunciones.	Campaña	Solicitud de Campañas programadas/Solicitud de Campañas recibida*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	0	0				0%
ACTIVIDAD 2.2	Una vez aprobada mediante sesión de cabildo se procede a dar información a la ciudadanía.	Publicación	Solicitud de Campañas programadas/Solicitud de Campañas recibida*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	0	0				0%
ACTIVIDAD 2.1	Se emite oficio dirigido al Secretario para que se tome como punto de acuerdo en sesión de cabildo estableciendo la fecha para la campaña.	Solicitud	Solicitud de Campañas programadas/Solicitud de Campañas recibida*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	0	0				0%
COMPONENTE 3	Efectuar campañas para el registro de nacimiento ordinario de niños menores de 6 años 11 meses con descuento en la constancia de inexistencia.	Campaña	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	0	0				0%

000152

ACTIVIDAD 3.3	Se instala el módulo en el Hospital ubicado en el Muicipio para captar a la mayor población vulnerable, para el registro de los menores, con personal de la Oficialia del Registro Civil del Municipio.	Campaña	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	0	0	0%
ACTIVIDAD 3.2	Se recibe la respuesta en positivo de la Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos, así como el equipo de computo necesario para la instalación del módulo.	Campaña	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	0	0	0%
ACTIVIDAD 3.1	Se elabora oficio dirigido a la Dirección General del Registro Civil del Estado de Morelos, el cual es firmado por la Presidenta Municipal, para solicitar la autorización, fecha y establecimiento de módulo para dar la atención a la ciudadanía.	Campaña	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Campaña	1	0	0	0%

Vo. Bo.
C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO 2024
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000153

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS, BÚSQUEDA DE PERSONAS Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS (RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS)													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Consolidar el conocimiento de los Derechos Humanos entre la población.												
PROPÓSITO	Difundir los Derechos Humanos mediante talleres y capacitaciones dentro del ayuntamiento y a Instituciones educativas, organismos privados y públicos.												
COMPONENTE 1	Dar atención ciudadana y el debido seguimiento a las denuncias y quejas recibidas, llevando un control y actualización de los expedientes de la CDHM, así como de los que se reciben en el Ayuntamiento.	Registro Digital	Solicitudes y quejas emitidas/Solicitudes y quejas atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.4	Se registra en el sistema de datos del área de Derechos Humanos, para dar seguimiento y conclusión en su caso.	Registro Digital	Solicitudes y quejas emitidas/Solicitudes y quejas atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	Si se requiere se canaliza al solicitante o quejoso a las instancias correspondientes y se da acompañamiento.	Registro Digital	Solicitudes y quejas emitidas/Solicitudes y quejas atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	Mediante oficio se gestiona ante las instancias involucradas la información necesaria para dar atención a las recomendaciones.	Registro Digital	Solicitudes y quejas emitidas/Solicitudes y quejas atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se recibe y registra el expediente de la queja turnada por la CEDH y/o la CNDH.	Registro Digital	Solicitudes y quejas emitidas/Solicitudes y quejas atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Promover los Derechos Humanos para la toma de medidas en la sensibilización, con capacitaciones a los servidores públicos, empleados del Ayuntamiento, organismos públicos y privados, así como a sectores enfocados a las mujeres, sistema DIF, Seguridad Pública, Escuelas y grupos vulnerables.	Capacitaciones	Capacitaciones programadas/Capacitaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Programa	70	18	19			53%
ACTIVIDAD 2.4	Se lleva a cabo el taller de acuerdo al calendario y programa establecido.	Capacitaciones	Capacitaciones programadas/Capacitaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Programa	70	18	19			53%
ACTIVIDAD 2.3	Se solicitan los espacios, materiales, publicidad para dar los talleres, mediante los mecanismos administrativos.	Capacitaciones	Capacitaciones programadas/Capacitaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Programa	70	18	19			53%
ACTIVIDAD 2.2	Se da a conocer el calendario mediante circular a todas las áreas administrativas así como a las Instituciones y Organismos involucrados.	Capacitaciones	Calendario programado/Calendario de capacitaciones*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Programa	70	18	19			53%

000157

ACTIVIDAD 2.1	Se realiza calendario de talleres para la difusión de los Derechos Humanos.	Capacitaciones	Calendario programado/Calendario de capacitaciones*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Programa	70	18	19			53%
---------------	---	----------------	--	---------	----------	-----------	----------	----	----	----	--	--	-----

Vo. Bo.
 C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000155

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
TRANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO (PLATAFORMA ACTUALIZADA)													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Disminuir el número de solicitudes y recurso de inconformidad y revisión que presentan los ciudadanos.												
PROPÓSITO	Concientizar a todos los sujetos obligados que forman parte de la estructura orgánica del Ayuntamiento de Temixco, Morelos a entregar en tiempo y forma la información que sea solicitada por la ciudadanía coordinar los trabajos con el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística del Estado de Morelos, para dar cumplimiento a lo ordenado en a Ley de Transpaencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.												
COMPONENTE 1	Dar trámite a las solicitudes de Información.	Información	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.4	En cuanto se vencen los terminos se da respuesta mediante la forma elegida por el solicitante.	Oficio	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	El sujeto obligado recibe y tiene un término de tres días para prevenir y un término de 10 días para dar respuesta y/o solicitar una prorroga, si se solicita prorroga tiene 1	Solicitud	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	Se turna al area correspondiente que genera y procesa la información.	Solicitud	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se recibe la solicitud de forma electrónica y presencial.	Solicitud	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

Vo. Bo.
C. CARLOS FRANCISCO CALTENGO SERRANO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000156

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PLATAFORMA ACTUALIZADA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Publicar la información pública del Ayuntamiento a través de las plataformas, Municipal y Nacional, para dar conocimiento de las acciones realizadas en la administración a todos los ciudadanos, así como difundir el derecho de acceso a la información.												
PROPÓSITO	Mantener actualizada la información pública, acuerdos, programas y cualquier acción pública de la administración, en las plataformas de Transparencia, hacer de conocimiento a los ciudadanos que tienen el derecho a la información pública, realizar capacitaciones al personal asignado para subir la información.												
COMPONENTE 1	Capacitar a los Enlaces Institucionales encargados de Publicar Información en la Plataforma Nacional.	Capacitación	Capacitaciones programadas/Capacitaciones impartidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.3	Los enlaces Institucionales así como jefes y directores de las distintas áreas administrativas del Ayuntamiento reciben la capacitación para poder hacer uso de la plataforma para subir su información en los tiempos establecidos.	Capacitación	Capacitaciones programadas/Capacitaciones impartidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.2	Una vez establecidas las fechas se hace convocatoria mediante oficio a todos los enlaces de las áreas administrativas.	Calendario	Capacitaciones programadas/Capacitaciones impartidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se solicita al IMPE mediante oficio fecha para impartir las capacitaciones al personal que hará uso de la plataforma.	Oficio	Capacitaciones solicitadas/Capacitaciones impartidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	4	1	1			50%
COMPONENTE 2	Difundir el derecho al Acceso de Información Pública, mediante el reparto de volantes.	Difusión	Campañas de difusión programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Volantes	800	172	173			43%
ACTIVIDAD 2.3	Los volantes son repartidos en puntos estratégicos del Municipio, así mismo el volante es publicado en la página web del Ayuntamiento.	Volante	Volantes impresos/Volantes distribuidos*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Volantes	800	172	173			43%
ACTIVIDAD 2.2	Se solicita al área correspondiente la impresión de los mismos.	Volante	Volantes impresos/Volantes distribuidos*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Volantes	800	172	173			43%
ACTIVIDAD 2.1	Se diseña el tríptico que permitirá dar a conocer a la población mediante volantes, la importancia de tener derecho al acceso de información pública.	Volante	Volantes impresos/Volantes distribuidos*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Volantes	800	172	173			43%
COMPONENTE 3	Revisar e implementar la actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Revisión	Revisiones programadas/Actualizaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Reporte	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 3.3	Se notifican los incumplimientos o falta de información.	Revisión	Incumplimientos presentados/notificaciones entregadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Reporte	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 3.2	Se crea una tabla de aplicabilidad para el control interno de cada área.	Revisión	Revisiones programadas/Actualizaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Reporte	4	1	1			50%

000157

ACTIVIDAD 3.1	Revisar que los Enlaces Institucionales de los sujetos obligados hayan subido la información mensual del área administrativa	Revisión	Revisiones programadas/Actualizaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Reporte	4	1	1			50%
---------------	--	----------	---	---------	----------	-----------	---------	---	---	---	--	--	-----



 Vo. Bo.
 C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



 Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000158

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
ATENCIÓN CIUDADANA PROACTIVA PARA UN BUEN GOBIERNO													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Brindar atención con gran responsabilidad y sentido humano a la ciudadanía, en todas y cada una de sus de peticiones o necesidades, audiencia y/o manifestación, ofrecer una solución o alternativa a sus planteamientos buscando que resuelvan satisfactoriamente sus necesidades. Aspiramos a contar con una organización de mejora continua en la atención que la sociedad requiere para de manera pronta y expedita, contando con un alto sentido humano y en un marco de respeto y tolerancia a las necesidades planteadas.												
PROPÓSITO	Atender y dar seguimiento a las quejas y/o trámites que requiere el ciudadano, evitando la insatisfacción, a fin de cumplir con sus expectativas con el propósito de evitar malestar, buscar el diálogo y conciliación entre las partes para procurar una estabilidad social.												
COMPONENTE 1	Atender y dar seguimiento de las demandas ciudadanas.	Solicitudes	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	Si se requiere se convoca reunion con las partes para llegar a acuerdos y solucion de conflictos.	Solicitudes	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	Según sea el caso, se turna al área correspondiente para dar seguimiento a la solicitud	Solicitudes	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se recibe la solicitud	Solicitudes	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Procurar la estabilidad social en el Municipio.	Reuniones y acuerdos	Reuniones programadas/Reuniones celebradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.2	Si es necesario se convoca a los implicados para llegar a acuerdos y solucionar el conflicto.	Reuniones y acuerdos	Reuniones programadas/Reuniones celebradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	En caso de un conflicto social, se busca la conciliación de las partes mediante el diálogo.	Reuniones y acuerdos	Reuniones programadas/Reuniones celebradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

Vo. Bo.
C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS
 ADMINISTRACIÓN 2023-2024
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000153

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
/TOMASEWALTLAJTOL SEMI IPATI (NUESTRA LENGUA INDIGENA ES VALIOSA)													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Establecer las bases para dar una buena atención a los ciudadanos de los pueblos indígenas en cada una de las áreas que requieran de realizar sus trámites, impulsar el desarrollo económico de los pueblos indígenas, promover en la población del municipio así como en la comunidad indígena el conocimiento de los derechos humanos de los pueblos indígenas.												
PROPÓSITO	Impartir los talleres de la lengua náhuatl, difundir los derechos humanos de los pueblos indígenas mediante pláticas, en coordinación con los organismos del Gobierno del Estado, realizar diversas actividades para dar a conocer la diversidad cultural de los pueblos indígenas en el municipio.												
COMPONENTE 1	Realizar los talleres enfocados al aprendizaje de la lengua náhuatl, para concientizar el valor de la lengua materna.	Capacitación	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	8	3	2			63%
ACTIVIDAD 1.3	Se lleva a cabo el primer taller y se hacen las gestiones necesarias para dar continuidad al segundo taller.	Taller	Talleres programados/Talleres realizados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	8	3	2			63%
ACTIVIDAD 1.2	Se recaba material de apoyo para ser distribuido entre los niños a los que se les impartirá el taller.	Taller	Talleres programados/Talleres realizados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	8	3	2			63%
ACTIVIDAD 1.1	Se realizan las gestiones ante las instancias educativas de las comunidades indígenas para llevar a cabo los talleres.	Solicitud	Solicitud enviada/Solicitudes de gestion realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	8	3	2			63%
COMPONENTE 2	Difundir en la población mediante pláticas los derechos de los pueblos indígenas originarios.	Difusión	Campañas programadas/Campañas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Pláticas	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 2.2	De acuerdo a las fechas establecidas se llevan a cabo las pláticas.	Difusión	Platicas programadas/Platicas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Pláticas	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 2.1	Se gira oficio a la Dirección de Derechos Humanos para que agende y se fijen fechas para impartir las pláticas en las instancias educativas de Cuentepec y Tetlama, al mismo tiempo se giran los oficios a las Instituciones Educativas.	Difusión	Platicas programadas/Platicas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Pláticas	4	1	1			50%
COMPONENTE 3	Realizar actividades culturales como exposicion de artesanias, gastronomía canto y tradiciones.	Actividades Culturales	Actividades planeadas/Actividades realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Evento	2	0	0			0%

000160

ACTIVIDAD 3.2	Se realizan las gestiones para buscar los espacios necesarios ante las instancias y/u organismos correspondientes para llevar a las actividades programadas.	Actividades Culturales	Actividades planeadas/Actividades realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Evento	2	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.1	Se realizan las gestiones ante las instancias y/u organismos correspondientes para llevar a las actividades.	Actividades Culturales	Actividades planeadas/Actividades realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Evento	2	0	0			0%

Vo. Bo.
 C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000161

INDICADORES														
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS														
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024														
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO														
ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES, A LAS COLONIAS, POBLADOS Y FRACCIONAMIENTOS														
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FIN	Fortalecer el vínculo entre los representantes de las colonias, poblados y fraccionamientos, para coordinar acciones que cubran las demandas sociales, promoviendo la participación ciudadana, en un ambiente de civildad, respeto y tolerancia, entre los ciudadanos y el gobierno municipal.													
PROPÓSITO	Realizar las mesas de trabajo con las autoridades auxiliares y los consejos de participación para llevar a cabo los procesos electorales, realizar reuniones de trabajo para dar seguimiento a las solicitudes ingresadas y así cumplir con sus demandas.													
COMPONENTE 1	Atender y dar seguimiento a las demandas sociales de los representantes de las colonias, poblados y fraccionamientos.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25				50%
ACTIVIDAD 1.2	Atender y dar seguimiento a las demandas sociales de los representantes de las colonias, poblados y fraccionamientos.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25				50%
ACTIVIDAD 1.1	Se recibe la solicitud	Solicitud	Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25				50%
COMPONENTE 2	Realizar reuniones de trabajo entre autoridades auxiliares municipales y consejos de participación social con las autoridades municipales.	Reuniones.	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Minutas y/o tarjetas informativas	12	1	1				17%
ACTIVIDAD 2.3	Tarjeta informativa e informe de los acuerdos a los que llevó la reunion de trabajo.	Reunion	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Minutas y/o tarjetas informativas	12	1	1				17%
ACTIVIDAD 2.2	Registro y lista de asistencia.	Lista	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Minutas y/o tarjetas informativas	12	1	1				17%
ACTIVIDAD 2.1	Oficio de convocatoria para reunion de trabajo.	Oficio	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Minutas y/o tarjetas informativas	12	1	1				17%

Vo. Bo.
C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000162

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
ATENCIÓN AL MIGRANTE Y A LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Trabajar en coordinación entre el Gobierno Municipal y Atención al Migrante del Gobierno del Estado de Morelos para atender y realizar los trámites de la población de migrantes que se encuentran dentro del Municipio de Temixco, Morelos, servir de enlace con el Gobierno del Estado para la atención de los trámites que requieran las asociaciones religiosas en el Municipio.												
PROPÓSITO	Tramitar ante las estancias correspondientes las gestiones necesarias que permitan la realización del proyecto.												
COMPONENTE 1	Gestionar el Programa "Corazón de Plata, Uniendo Familias Morelenses".	Gestión	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Documento	75	24	24			64%
ACTIVIDAD 1.2	Se recopila toda la información así como requisitos para el trámite.	Requisitos	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Documento	75	24	24			64%
ACTIVIDAD 1.1	Programa abierto a la ciudadanía, el cual se trabaja en coordinación con el Club de Migrantes Morelenses Unidos.	Programa	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Documento	75	24	24			64%
COMPONENTE 2	Gestionar el trámite de la validación de la Fe de Vida para extranjeros con residencia en el Municipio de Temixco.	Gestión	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.4	El documento se pasa a firma del Secretario del Ayuntamiento así como sello oficial. Una vez firmado y sellado hace entrega del mismo a la ciudadanía extranjero.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	Al ciudadano extranjero se le solicita anexe copia de su credencial del seguro, comprobante de domicilio y pasaporte.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.2	Al ciudadano extranjero se le solicita anexe copia de su credencial del seguro, comprobante de domicilio y pasaporte.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Se recibe la solicitud (Documento que expide el gobierno del país de nacionalidad) por parte del ciudadano extranjero.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

000163

COMPONENTE 3	Asesorar y canalizar el trámite de Inscrición (Nacionalidad Mexicana).	Asesorar	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.2	Se le da toda la información correspondiente para que se acerque a las instancias correspondientes.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.1	Se recibe la solicitud del ciudadano interesado.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 4	Asesorar y canalizar el trámite para el traslado de cuerpos del extranjero a su lugar de origen.	Asesorar	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 4.4	Se da el acompañamiento a los familiares si es necesario.	Asesorar	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 4.3	Se gestiona si es necesario el apoyo económico para los familiares para cubrir los gastos de traslado con la oficina de Presidencia.	Gestion	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 4.2	Se da la atención y seguimiento al trámite ante las instancias correspondientes para que trasladen el cuerpo del migrante fallecido en el extranjero.	Asesorar	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 4.1	Se recibe la solicitud personal del familiar o aviso de la embajada del país donde ocurrió el desceso.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 5	Asistir y orientar a los mexicanos residentes en el extranjero mediante el programa de "Bienvenido Paisano".	Asistir	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Módulo	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 5.3	Se da la asistencia y asesoría a los paisanos migrantes que visitan a sus familias en el municipio.	Módulo	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Módulo	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 5.2	Instalación de lonas de bienvenida a los Heroes Paisanos.	Lonas	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Módulo	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 5.1	Instalación de módulo de asistencia en el municipio durante la temporada decembrina.	Módulo	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Módulo	1	0	0			0%
COMPONENTE 6	Atender y dar seguimiento a las solicitudes de las asociaciones religiosas.	Solicitudes	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 6.3	Se registra evidencia de los trámites y solicitudes atendidas.	Registro	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 6.2	Se da atención y seguimiento a lo solicitado.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

000164

ACTIVIDAD 6.1	Se recibe la solicitud por escrito o via telefonica.	Solicitud	Solicitudes recibidas/Gestiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25	50%
---------------	--	-----------	--	---------	----------	-----------	------------	------	----	----	-----



000165

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
RECLUTAMIENTO AL SERVICIO MILITAR													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Llevar a cabo los trámites de registro que establece la SEDENA para el reclutamiento de jóvenes conscriptos para el Servicio Militar Nacional, en coordinación con la 24ª zona militar.												
PROPÓSITO	Publicar la convocatoria emitida por la SEDENA, mediante la página oficial del Ayuntamiento, así como físicamente en las instalaciones del palacio municipal, registrar y elaborar los formatos para el trámite de la cartilla del servicio militar, así como las constancias de trámite y no trámite, realizar el sorteo al finalizar la convocatoria para el sellado de bolas negras y blancas.												
COMPONENTE 1	Asesorar de forma integral a jóvenes para el cumplimiento del Servicio Militar Nacional.	Asesoría	Asesorías realizadas/Jóvenes asesorados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.4	Una vez capacitado el personal se da la atención y asesoría a los interesados que se presentan a solicitar informes para iniciar su trámite.	Requisitos	Requisitos entregados/Total de aspirantes*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	La 24 zona militar por medio de la ORZ, emite las fechas para las capacitaciones al personal de la Junta Municipal para su operatividad.	Oficio	Total de Capacitaciones/Person al capacitado*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	La zona militar ministra la papelería oficial para dar atención a los aspirantes.	Boletas	Boletas ministradas/Boletas emitidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se da aviso a la 24 zona militar del titular a cargo de la Junta Municipal de Reclutamiento, para dar inicio a la convocatoria lanzada por la zona militar.	Oficio	Oficio para convocatoria	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Elaborar y registrar las cartillas del servicio militar nacional.	Cartilla	Registros realizados/Cartillas ministradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.5	Se hace entrega de informe mensual de las cartillas ministradas y emitidas ante la 24 zona militar, conforme a los formatos establecidos por la ORZ.	Informe	Registros realizados/Boletas ministradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

000166

ACTIVIDAD 2.4	Se lleva registro de las matriculas elaboradas, balance e informes.	Boletas	Registros realizados/Boletas ministradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	Se solicitan las firmas y sellos oficiales de las autoridades a cargo.	Boletas	Registros realizados/Boletas ministradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.2	Una vez proporcionados los datos se procede a la captura para imprimir en la boleta correspondiente, se pegan fotografías y se toman huellas dactilares.	Boletas	Registros realizados/Boletas ministradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	El aspirante, presenta los documentos que se solicitan en los requisitos, una vez aprobados, se da formato para ser llenado y firmado por el aspirante.	Formato	Registros realizados/Boletas ministradas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 3	Realizar el sorteo de conscriptos al servicio militar nacional.	Convocatoria	Sorteo de conscriptos	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sorteo	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.3	Se realiza el registro de los datos como resultado del sorteo en los formatos establecidos y se elaboran los informes para ser entregados en la 24 zona militar.	Sorteo	Total de bolas blancas y negras/total de conscriptos registrados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sorteo	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.2	Se celebra el sorteo con todos los conscriptos remisos y de la clase con una ceremonia y honores a la bandera.	Sorteo	Convocatoria para Temixco	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sorteo	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.1	Se lleva a cabo la logística para la elaboración del sorteo con base en la fecha establecida por la 24 zona militar	Sorteo	Convocatoria para Temixco	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sorteo	1	0	0			0%

Vo. Bo.
C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000167

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
COMUNICACIÓN SOCIAL OPORTUNA													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Diseñar y difundir por los canales y en las frecuencias óptimas, la identidad política y acciones del Gobierno Municipal de Temixco, generar una comunicación interna y externa de la administración, eficaz y oportuna.												
PROPÓSITO	Fomentar un adecuado flujo de información y difusión de las acciones, obras y proyectos de la administración municipal para darlos a conocer a la ciudadanía.												
COMPONENTE 1	Difundir de manera oportuna, clara en tiempo las actividades del Gobierno Municipal, a través de los medios internos y externos de comunicación.	Difusión	Total de campañas anunciadas/Total de campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Bimestral	Boletín de prensa	180	25	24			28%
ACTIVIDAD 1.4	Para difundir las campañas de las áreas en casos específicos se realizan spots publicitarios y se hace perifoneo en todas las colonias del municipio.	Perifoneo	Total de campañas anunciadas/Total de campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Bimestral	Boletín de prensa	180	25	24			28%
ACTIVIDAD 1.3	Se pasa para visto bueno del área que solicita y se realiza el diseño, difusión o cobertura con base a los solicitados, la publicación es en dos medios pagina de facebook del ayuntamiento y pagina web oficial del ayuntamiento.	Difusión	Total de campañas anunciadas/Total de campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Bimestral	Boletín de prensa	180	25	24			28%
ACTIVIDAD 1.2	Se lleva una agenda y se le da un seguimiento	Agenda	Total de campañas anunciadas/Total de campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Bimestral	Boletín de prensa	180	25	24			28%
ACTIVIDAD 1.1	Se recibe de cada una de las áreas administrativas que integran el ayuntamiento un oficio solicitando cobertura, difusión o elaboración de diseño para la difusión de las actividades que realizan.	Difusión	Total de campañas anunciadas/Total de campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Bimestral	Boletín de prensa	180	25	24			28%
COMPONENTE 2	Generar una síntesis informativa, a fin de mantener actualizadas y debidamente informadas a las autoridades municipales	Síntesis	Total de consultas/Síntesis informativa*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Documento	240	50	40			38%
ACTIVIDAD 2.3	Se hace entrega a cada una de las Secretarías de forma impresa y se hace el envío de la misma al correo institucional.	Síntesis	Total de consultas/Síntesis informativa*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Documento	240	50	40			38%

000168

ACTIVIDAD 2.2	Se Se compila en un documento de texto y se imprime.	Sintesis	Total de consultas/Sintesis infmativa*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Documento	240	50	40			38%
ACTIVIDAD 2.1	Se recaba información de todos los medios de comunicación digital con mayor presencia, relacionado al municipio y al Estado de Morelos.	Sintesis	Total de consultas/Sintesis infmativa*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Documento	240	50	40			38%
COMPONENTE 3	Programar las entrevistas con los medios de comunicación de los titulares de las dependencias municipales para dar a conocer sus actividades.	Programa	Total de Entrevistas programadas/Entrevistas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Entrevista	12	2	2			100%
ACTIVIDAD 3.3	Las entrevistas son guardadas en medios magneticos.	Entrevista	Total de Entrevistas programadas/Entrevistas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Entrevista	12	2	2			34%
ACTIVIDAD 3.2	Se lleva a cabo la entrevista con la autoridad y el medio de comunicación, ya sea vía radio o transmisión en vivo por la pagina oficial del medio de comunicación.	Entrevista	Total de Entrevistas programadas/Entrevistas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Entrevista	12	2	2			34%
ACTIVIDAD 3.1	Se coordina el medio de comunicación y la autoridad para acordar el tema del cual se va a hablar así como la agenda de la autoridad del municipio.	Programa	Total de Entrevistas programadas/Entrevistas realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Entrevista	12	2	2			34%

Vo. Bo.
C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000169

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
PRODUCCIÓN, EDICIÓN Y REDES SOCIALES													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Procesar y editar la información que se va a publicar en la página oficial del ayuntamiento municipal de las acciones que lleva a cabo la administración, actualizar y monitorear las redes sociales.												
PROPÓSITO	Rediseñar la página oficial ya que es la ventana informativa y de consulta de la ciudadanía.												
COMPONENTE 1	Monitorear los medios impresos, electrónicos, portales de internet como redes sociales.	Monitoreo	Actualizaciones programadas/actualizaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	Se hacen grabaciones directas en caso de radio y cuando son reportajes se maneja todo en archivo digital. Se continúa con el procedimiento para la difusión de las acciones del Gobierno Municipal.	Monitoreo	Actualizaciones programadas/actualizaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	En base a la lista se hace el monitoreo en medios digitales, radio, redes sociales o multimedia tales como video.	Monitoreo	Actualizaciones programadas/actualizaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se elabora una lista de planificación de monitoreo de medios de comunicación.	Monitoreo	Actualizaciones programadas/actualizaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Realizar video grabaciones de las distintas actividades de las áreas administrativas del ayuntamiento y organizar el banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo digital	Grabaciones realizadas/elaboración de registro*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	En base a lo solicitado se lleva una planificación y producción de videograbación. Se da continuidad para que se lleve a cabo la producción y la difusión en medios de comunicación o páginas oficiales.	Archivo digital	Grabaciones realizadas/elaboración de registro*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.2	En base a lo solicitado se lleva una planificación y producción de videograbación.	Archivo digital	Grabaciones realizadas/elaboración de registro*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

000170

ACTIVIDAD 2.1	Se recibe de cada una de las áreas administrativas que integran el ayuntamiento un oficio solicitando cobertura, difusión o elaboración de diseño para la difusión de las actividades que realizan.	Archivo digital	Grabaciones realizadas/elaboración de registro*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
---------------	---	-----------------	--	---------	----------	-----------	------------	------	----	----	--	--	-----



Vo. Bo.
C. CARLOS FRANCISCO CALTENCO SERRANO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000171

INDICADORES													
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024													
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO													
PREVENCIÓN DE RIESGOS													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Salvaguardar la integridad de las personas, los bienes y el entorno ante las contingencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de origen natural o antropogénico, estableciendo acciones preventivas y de auxilio.												
PROPÓSITO	Proteger a las personas, garantizando una respuesta rápida, implementando programas especiales por temporadas, acciones preventivas impartiendo capacitaciones y realizando las supervisiones reglamentarias de prevención.												
COMPONENTE 1	Supervisar y evaluar los establecimientos comerciales e instituciones educativas y gubernamentales.	Notificación, Inspecciones y Verificaciones	Número de establecimientos a verificar/Número de establecimientos verificados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	Si se hace caso omiso a lo requerido se inicia un procedimiento de sanción económica por incumplimiento de acuerdo a lo que establece la Ley de Ingresos del Municipio vigente.	Verificación y sanción.	Viviendas y establecimientos existentes /Viviendas y establecimientos supervisadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	Si al vencer el plazo de 10 días no se presentan con la documentación requerida, se procede a realizar la inspección, en caso de no pasar esta inspección se les da un plazo para poder cumplir.	Inspección	Inspección de establecimientos/Establecimientos inspeccionados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se notifican todos los establecimientos en donde se solicitan los requisitos con los que debe cumplir para operar y prevenir riesgos, se les da un plazo de 10 días para dar respuesta y presentar en las oficinas de la Dirección la documentación solicitada.	Notificación.	Número de establecimientos/Notificaciones entregadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Desazolver el Río Apatlaco y otras barrancas como campaña de prevención ante el temporal de lluvias.	Campaña	Limpieza y desazolve programado/Limpieza y desazolve realizado*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	Se solicita mediante oficio se apruebe en sesión de cabildo el recurso para el desazolve del Río Apatlaco.	Acta	Acta	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

000172

ACTIVIDAD 2.2	Se notifica a todos los vecinos que se encuentran en zonas de riesgo.	Notificación	Total de viviendas registradas/Viviendas notificadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Cuando inicia el temporal de lluvias se realizan los recorridos en ríos y barrancas del municipio para implementar las acciones preventivas.	Recorrido	Recorrido programado/Recorrido realizado*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 3	Instalar y sesionar el Consejo Municipal de Protección Civil.	Acta de Instalación	Número de sesiones programadas/Número de sesiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	3	1	2			100%
ACTIVIDAD 3.2	Se sesiona tres veces por año o cuando es necesario, para la implementación del Plan de Temporadas y para la Rendición de Cuentas al finalizar el año.	Sesión	Sesiones programadas/Sesiones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	3	1	2			100%
ACTIVIDAD 3.1	Se lanza la convocatoria mediante oficio para la instalación del Consejo de Protección Civil, el cual esta conformado por la o los titulares de la Presidencia Municipal Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento, Miembros del gabinete y Autoridades Auxiliares del Municipio.	Convocatoria	Convocatoria emitida/Convocatoria aprobada*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Sesión	3	1	2			100%
COMPONENTE 4	Elaborar e implementar los Programas Especiales por temporadas.	Plan de Temporadas.	Número de operativos programados/Número de operativos realizados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Operativo	8	1	2			38%
ACTIVIDAD 4.5	En el operativo de el Temporal de Lluvias se hacen los recorridos por las zonas de riesgo y se hacen las notificaciones.	Operativos	Número de operativos programados/Número de operativos realizados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Operativo	8	1	2			38%
ACTIVIDAD 4.4	Se instala módulo de información y prevención en los operativos de Semana Santa y Temporada Vacacional.	Operativos	Personas atendidas/personas informadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Operativo	8	1	2			38%
ACTIVIDAD 4.3	En el plan de Equinoccio de Primavera y Semana Santa se hace notificación a balnearios que estan dentro del municipio y se hace un recorrido dentro de los mismos.	Operativos	Número de establecimientos/Notificaciones entregadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Operativo	8	1	2			38%

000173

ACTIVIDAD 4.2	De acuerdo a la temporada se ponen en operacion los Planes de Temporadas: Equinoccio de Primavera, Descanso por semana Santa, Temporal de Lluvias, Temporada Vacacional.	Operativos	Operativos planeados/Operativos programados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Operativo	8	1	2			38%
ACTIVIDAD 4.1	Se elabora el plan de temporadas y operativos especiales.	Plan de Temporadas.	Número de operativos programados/Número de operativos realizados*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Operativo	8	1	2			38%
COMPONENTE 5	Atender las Contingencias.	Contingencias.	Programa de contingencias/Contingencias presentadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 5.2	En caso de una contingencias, se activa el protocolo de Plan de Emergencias, donde interviene el COE (Comité de Emergencias) del Municipio de Temixco.	Plan de Emergencias	Programa de contingencias/Contingencias presentadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 5.1	Generar acciones preventivas relacionadas al Plan de temporadas, solicitando espacios para albergues en el caso de una contingencia.	Oficio de solicitud	Programa de contingencias/Contingencias presentadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 6	Dar Capacitaciones para la prevención y concientización de la protección civil.	Capacitación.	Capacitaciones programadas/Capacitaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	30	5	5			33%
ACTIVIDAD 6.3	Se trabaja en coordinacion con las Instituciones Educativas del Municipio a través de la Direccion de Educación para informar a los niños de la prevención de riesgos, así como al personal docente.	Taller	Capacitaciones programadas/Capacitaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	30	5	5			33%
ACTIVIDAD 6.2	Se reciben las solicitudes de las distintas instancias y/u organismos del municipio para las capacitaciones al personal que labora en ellas.	Taller	Capacitaciones programadas/Capacitaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	30	5	5			33%
ACTIVIDAD 6.1	Se recibe la convocatoria por parte del Gobierno del Estado de Morelos con las fechas de las capacitaciones a impartir al personal de protección civil del municipio.	Taller	Capacitaciones programadas/Capacitaciones realizadas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Taller	30	5	5			33%
COMPONENTE 7	Atender todas las Emergencias.	Emergencias.	Emergencias recibidas/Emergencias atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

0001774

ACTIVIDAD 7.2	Todas las emergencias son atendidas y registradas para su atención y seguimiento en coordinación con el COE.	Emergencias.	Emergencias recibidas/Emergencias atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 7.1	Se instala línea telefónica, equipo de monitoreo conectado al CESINA, con monitoreo de 24 horas.	Emergencias.	Emergencias recibidas/Emergencias atendidas*100	Gestión	Eficacia	Bimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%



000175

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL Apoyo en la gestión de material básico para mejora del entorno habitacional.

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	<p style="text-align: center;">Dictaminar estrategias de inclusión, para que sea posible tener acceso las convocatorias, propias de cada grupo vulnerable, acorde con sus necesidades de mejora de vivienda, atendiendo desde la planeación, coordinación, dirección y ejecución del programa, en atención a los grupos que surjan de las comunidades, colonias delegaciones, que deseen participar en las mismas, para un sano espacio en su hogar.</p>												
PROPÓSITO	<p style="text-align: center;">Gestionar y Solicitar el acceso a los programas de mejoramiento del entorno habitacional a instituciones o empresas privadas, que apoyen a los grupos vulnerables del municipio, involucrando a la sociedad civil en apoyo a los mismos, Salvaguardando la integridad física y psicológica de las personas vulnerables de este municipio a un espacio digno.</p>												
COMPONENTE 1	Gestionar con fundación, asociación o empresa privada, materiales a bajo costo.	Gestión	Gestiones realizadas	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Índice	2	2	1			100%
ACTIVIDAD 1.1	Detectar gente vulnerables	Gestión	Gestiones realizadas	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Índice	2	2	1			100%
COMPONENTE 2	Colaborar y convocar a los programas para grupos vulnerables.	Convocatoria	Convocatorias realizadas	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Índice	4	2	1			75%
ACTIVIDAD 2.1	Lanzar convocatoria	Convocatoria	Convocatorias realizadas	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Índice	4	2	1			75%
COMPONENTE 3	Conformar padrones de solicitantes	Padrones	Padrones programados/ padrones terminados*100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 3.1	Visitar zonas vulnerables	Padrones	Padrones programados/ padrones terminados*100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%			50%
COMPONENTE 4	Entregar el material a los beneficiados.	Entrega	Material programado/ material entregado*100	Estrategico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%			50%

000176

ACTIVIDAD 4.1	Localizar donde descargar el material para la entrega	Entrega	Material programado/ material entregado*100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%		50%
---------------	---	---------	---	-------------	------------	------------	------------	------	-----	-----	--	-----



Va. Bo.

PROFRA. NATIVIDAD TAPIA CASTAÑEDA
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000177

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL "INCLUSIÓN SOCIAL, PRODUCTIVA, FINANCIERA, DEPORTIVA, CULTURAL Y RECREATIVA A GRUPOS VULNERABLES"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Establecer el principio Pro Persona en las acciones con la ciudadanía												
PROPÓSITO	Diseñar cursos, talleres, capacitaciones y foros, que sean impartidos por personal capacitado en las materias de inclusión social, financiera y diversa, involucrando a la sociedad civil, educativa y empresarial en apoyo a los grupos, apegados a las normas y reglamentos municipales vigentes, salvaguardando la integridad física y psicológica de todos y cada uno de los integrantes, ofertando el respeto e igualdad para todos, para mejora de vida de los mismos grupos, de los ciudadanos y de todo el municipio												
COMPONENTE 1	Generar apoyo para capacitaciones diversas e inclusivas, cursos de estrategias productivas e inclusión financiera para los grupos vulnerables.	Gestionar	Gestiones realizadas	Gestion	Calidad	Trimestral	Índice	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar entradas a lugares culturales para personas vulnerables	Gestionar	Gestiones realizadas	Gestion	Calidad	Trimestral	Índice	4	1	1			50%
COMPONENTE 2	Gestionar y convocar para las actividades recreativas, culturales y deportivas propias de cada grupo vulnerable.	Gestionar	Convocatorias realizadas	Gestion	Calidad	Trimestral	Índice	100%	17%	0%			17%
ACTIVIDAD 2.1	Lanzar convocatoria	Gestionar	Convocatorias realizadas	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Índice	100%	17%	0%			17%
COMPONENTE 3	Formar y dar seguimiento a los grupos vulnerables	Grupos	Padrones programados/ padrones terminados*100	Estrategico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	17%	17%			33%
ACTIVIDAD 3.1	Visitar zonas vulnerables	Grupos	Padrones programados/ padrones terminados*100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	17%	17%			33%
COMPONENTE 4	Realizar eventos y exposiciones de los productos elaborados en los cursos.	Eventos	Clausuras programadas/ clausuras terminadas*100	Estrategico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	17%	17%			33%

000178

ACTIVIDAD 4.1	Exponer productos elaborados	Eventos	Clausuras programadas/ clausuras terminadas*100	Estrategico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	17%	17%			33%
COMPONENTE 5	Gestionar con las áreas correspondientes las constancias de los grupos realizados.	Gestionar	Clausuras programadas/ clausuras terminadas*100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	17%	17%			33%
ACTIVIDAD 5.1	Entregar constancias a los partícipes	Constancias	Clausuras programadas/ clausuras terminadas*100	Estrategico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	17%	17%			33%



PROFRA. NATALIA TAPIA CASTAÑEDA

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000179

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO. TEMIXCO DIVERSO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	<p style="text-align: center;">Garantizar un trato igualitario y libre de discriminación. Asesorar sobre temas de diversidad sexual, educación sexual, incluyendo enfermedades de transmisión sexual, así como temas de identidad de género y perspectiva de género. Fortalecer la participación ciudadana de las personas de la comunidad LGTBTTIQ+ en el municipio de Temixco, Morelos.</p>												
PROPÓSITO	<p style="text-align: center;">Sensibilizar, informar, coordinar, y realizar actividades deportivas, y culturales como eje principal la diversidad sexual.</p>												
COMPONENTE 1	Realizar actividades deportivas, culturales, y de información que ayuden al libre desarrollo de las personas de la diversidad sexual del municipio de Temixco.	Actividades	Actividades realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	7	3	2			75%
ACTIVIDAD 1.1	Convocatoria	Actividades	Convocatorias publicas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	7	3	2			75%
COMPONENTE 2	Impartir pláticas periódicamente al personal de este ayuntamiento en temas de homofobia, lesbofobia, bifobia y transfobia. Y en materia de diversidad sexual y perspectiva de género, así como generar protocolos para salvaguardar la integridad de personas de la comunidad LGTBTTIQ+	Registro	Ponencias realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25%	17%	25%			42%
ACTIVIDAD 2.1	Realización del oficio de petición de la ponencia	Registro	Peticiones entregadas/ ponencias realizadas x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25%	17%	25%			42%
COMPONENTE 3	Otorgar reconocimientos a empresas o establecimientos que opten públicamente posturas a favor de la diversidad sexual y estén en contra de la discriminación por orientación o preferencia sexual y por identidad o expresión de género	Reconocimientos	Reconocimientos entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	3	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.1	Convocatoria	Reconocimientos	Convocatorias publicas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	3	0	0			0%
COMPONENTE 4	Informar y sensibilizar en temas de diversidad sexual y perspectiva de género, así como enfermedades de transmisión sexual a los ciudadanos del municipio de Temixco	Taller	Talleres realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	8%	8%			17%

000180

ACTIVIDAD 4.1	Realización del oficio de petición de la ponencia	Taller	Oficios realizados/ oficios entregados x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	8%	8%				17%
COMPONENTE 5	Realizar campañas de detección de enfermedades de transmisión sexual, matrimonio igualitario y actas primigenias	Campañas	Campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	0	0				0%
ACTIVIDAD 5.1	Elaboración de oficios de petición	Campañas	Oficios entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	0	0				0%

Vo.Bo.



PROFA. NATIVIDAD TAPIA CASTAÑEDA
ADMINISTRACIÓN 2022-2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró



ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000181

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL - VINCULACIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Acercar los servicios de la demanda educativa a los niños, jóvenes y adultos en rezago educativo del Municipio												
PROPÓSITO	Firma de convenios de colaboración con diferentes sectores educativos donde se promueva la continuidad educativa en el nivel básico, medio superior y superior.												
COMPONENTE 1	Promover a través de diferentes medios los servicios educativos en el Municipio	Promoción	carteles impresos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	1	0			50%
ACTIVIDAD 1.1	Difusión de los servicios por medios digitales	Promoción	Número de Minutas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	1	0			50%
COMPONENTE 2	Llevar a cabo campañas de alfabetización, acreditación y certificación de nivel primaria y secundaria en coordinación con INEEA	Campañas	Nota informativa	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	1	2			100%
ACTIVIDAD 2.1	Reuniones de Trabajo con autoridades y figuras solidarias de INEEA	Reuniones de Trabajo	Nota informativa	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	1	2			100%
COMPONENTE 3	Realizar reuniones de trabajo con escuelas públicas y privadas para colaboración en los servicios de sistemas abiertos.	Reuniones de Trabajo	Nota informativa	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	0	1			20%
ACTIVIDAD 3.1	Firma de convenio de colaboración con Escuelas Privadas de nivel Básico para mejorar la demanda Educativa	Convenio	Número de convenios solicitados/convenios firmados*100	Gestión	Eficacia	Trienal	Unidad	5	0	1			20%
COMPONENTE 4	Concertar con instituciones educativas de nivel medio superior y superior que promuevan sistemas semi escolarizado y a distancia.	Reuniones de Trabajo	Número de reuniones programadas/reuniones realizadas*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	20	8%	17%			25%
ACTIVIDAD 4.1	Acudir a las instituciones educativas	Promoción	Número de instituciones programadas/reuniones realizadas*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	20	8%	17%			25%

000182

COMPONENTE 5	Organizar el evento Expo-Educativa nivel medio superior y superior.	Evento	Oficios	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 5.1	Invitar a las instituciones públicas y privadas para que participen en la Expo Educativa	Invitaciones	Oficios realizados	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	1	0			100%



PROFRA. MARITIMIDAD TAPIA CASTAÑEDA
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000183

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL - ACTIVIDADES CÍVICO SOCIALES

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Elevar la calidad de la educación a toda la población con necesidad académica, a través de la promoción y difusión de los servicios que ofrecen las escuelas públicas, sector privado, los sistemas abiertos y las bibliotecas del municipio, así como rescatar y fomentar los valores Cívicos en los habitantes del Municipio.												
PROPÓSITO	Realizar actividades que fomenten los valores cívico - sociales en niños, jóvenes y adultos en las escuelas y la comunidad en general, en los espacios públicos y en las bibliotecas del municipio.												
COMPONENTE 1	Llevar a cabo programas cívicos	Ceremonias	Ceremonias realizadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	11	3	0			30%
ACTIVIDAD 1.1	Ceremonias Cívicas con personal del Ayuntamiento	Ceremonias	Ceremonias realizadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	11	3	0			30%
COMPONENTE 2	Organizar programas sociales	Programas	Programas realizados	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	2	0	0			0%
ACTIVIDAD 2.1	Festejo del Día del Maestro	Programas	Programas realizados	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	2	0	0			0%
COMPONENTE 3	Coordinar desfiles conmemorativos	Coordinar	Desfile realizado	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	1	0			35%
ACTIVIDAD 3.1	Desfile con motivo del inicio de la Primavera	Desfile	Desfile realizado	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	1	0			35%
COMPONENTE 4	Participar en el Parlamento Infantil	Evento	Evento realizado	Estratégico	Eficiencia	Anual	Unidad	1	0	0			0%

000184

ACTIVIDAD 4.1	Promover la convocatoria que emite el Congreso del Estado, en las Escuelas Primarias del Municipio	Evento	Evento realizado	Estratégico	Eficacia	Anual	Unidad	1	0	0					0%
---------------	--	--------	------------------	-------------	----------	-------	--------	---	---	---	--	--	--	--	----



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000185

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL TEMIXCO INCLUYENTE Y EN BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS Y LOS GRUPOS VULNERABLES

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Propiciar condiciones indispensables, que permitan elevar la calidad de vida y el bienestar de las personas. Buscar el empoderamiento e inclusión en la sociedad por medio de las organizaciones civiles, a través de la Secretaría de Bienestar Social por conducto de las áreas de Educación, Salud, Deporte, Cultura, Juventud y de apoyo a grupos vulnerables, buscando fomentar la participación de la sociedad civil organizada.												
PROPÓSITO	Supervisar y evaluar que se lleven a cabo las acciones necesarias en las diferentes áreas de la Secretaría de Bienestar Social que beneficien a las y los temixquenses. Gestionar ante las diferentes instancias, programas de apoyo en beneficio de las y los temixquenses. Apoyar a la economía familiar de los Temixquenses mediante el programa de bolillo popular y pan de dulce a bajo costo. Brindar espacios dignos para la realización de actividades recreativas, deportivas y de aprendizaje para el autoempleo.												
COMPONENTE 1	Coordinar y supervisar acciones de las áreas de la Secretaría	Proyectos	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas por las áreas de Bienestar Social	Proyectos	Reuniones programadas/Reuniones realizadas*100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Convocar y difundir acciones, campañas y programas que fomenten el bienestar social	Difusión	Difusiones programadas/Difusiones realizadas*100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Supervisión de la creación de una página oficial de difusión	Difusión	Difusiones programadas/Difusiones realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 3	Evaluar y dar seguimiento a las obras y acciones	Reportes	Evaluaciones programadas/Evaluaciones realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.1	Supervisión de desarrollo de actividades	Reportes	Actividades programadas/Actividades realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 4	Elaborar bolillo popular y pan de dulce	Apoyos	Talleres programados/Talleres realizados*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 4.1	Convocar a la población a inscribirse a los talleres de elaboración de bolillo y pan de dulce	Apoyos	Convocatorias programadas/Convocatorias realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 5	Mantenimiento de los CDC'S	CDC'S	Solicitudes enviadas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 5.1	Solicitar a servicios públicos, la poda de árboles y el desmalezamiento de los CDC'S	CDC'S	Solicitudes enviadas/Solicitudes atendidas*100	Gestión	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 6	Actualizar los reglamentos internos del área	Documento	Reglamentos programados/Reglamentos actualizados*100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

000186

ACTIVIDAD 6.1	Revisión y actualización de los reglamentos del área	Documento	Revisiones programadas/R revisiones realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25	50%
---------------	--	-----------	--	-------------	---------	------------	------------	------	----	----	-----



PROFRA. NAOMI AD. TAPIA CASTAÑEDA
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboro
ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000187

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL - MANTENIMIENTO DE ESCUELAS A TRAVÉS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION ESCOLAR

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Gestionar recurso para mantenimiento de escuelas a través de la intervención de Consejo Municipal de Participación Social												
PROPÓSITO	Recibir las necesidades de infraestructura, equipamiento y mantenimiento de las escuelas												
COMPONENTE 1	Canalizar las solicitudes de mantenimiento en las escuelas, a las áreas que compete la necesidad	Oficios de solicitud	Número de solicitudes/Numero de respuestas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	50	25%	17%			42%
ACTIVIDAD 1.1	Recibir los oficios de solicitud	Oficios de solicitud	Número de solicitudes/Numero de respuestas*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	50	25%	17%			42%
COMPONENTE 2	Gestionar junto con el Consejo Municipal de Participación Escolar los recursos materiales y económicos para mantenimiento de las instituciones educativas públicas.	Minutas	Gestiones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	10	0	0			0%
ACTIVIDAD 2.1	Acudir a instituciones públicas y privadas para gestión de recursos	Minutas	Visitas realizadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	10	0	0			0%
COMPONENTE 3	Tramitar ante el INEIM la asignación de recurso para infraestructura	Gestionar	Solicitudes recibidas / las solicitudes atendidas * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0%	0%			0%
ACTIVIDAD 3.1	Realizar reuniones de Trabajo Con el Consejo Municipal de Participación Escolar	Reunion de trabajo	Solicitudes recibidas / las solicitudes atendidas * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	100	0%	0%			0%

Yo.Bo.

TEMIXCO
 ADMINISTRACIÓN 2022-2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
 PROFRA. NATALIA TAPIA CASTAÑEDA
 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

TEMIXCO
 ADMINISTRACIÓN 2022-2024
 ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000188

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
BIENESTAR SOCIAL PROMOVER Y MANTENER LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR							RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2024	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Crear espacios de fomento a la lectura entre las y los Temixquenses												
PROPÓSITO	Promover en la sociedad los servicios que ofrecen las Bibliotecas Públicas para que asista y participe en las actividades. Gestionar recursos para el mantenimiento, equipamiento y operación de las siete Bibliotecas Públicas Municipales												
COMPONENTE 1													
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar ante el congreso equipamiento y material didáctico	Oficio	oficio realizados/ofic ios atendidos x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 2	Promover difundir los servicios y actividades de las bibliotecas públicas	Campañas	campañas programadas/ca mpañías realizadas x100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 2.1	Promoción en pagina de facebook	Campañas	campañas programadas/ca mpañías realizadas x100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 3	Capacitar al personal bibliotecario para mejorar los servicios (virtual, presencial, y autoformación)	Capacitación	Capacitacione s programadas /capacitacione s realizadas x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 3.1	Capacitación de diversos temas	Capacitación	Capacitacione s programadas /capacitacione s realizadas x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 4	Llevar a cabo actividades, talleres y eventos dentro y fuera de las bibliotecas	Curso	Curso realizado	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	40	24	16			100%

000189

ACTIVIDAD 4.1	Talleres de lectura en espacios públicos	Curso	Curso realizado	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	40	24	16				100%
COMPONENTE 5	Desarrollar los cursos "Mis Vacaciones en la Biblioteca"	Curso	Curso realizado	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	7	0	0				0%
ACTIVIDAD 5.1	Curso de verano en la biblioteca	Curso	Curso realizado	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	7	0	0				0%



PROFRA. NATALIA TAPIA CASTAÑEDA
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000190

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL CONVOCAR Y DIFUNDIR LOS EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	<p style="text-align: center;">Detonar y difundir las actividades artístico-culturales mediante talleres, para fortalecer e impulsar el desarrollo cultural, mediante redes sociales para atraer a la sociedad a los Diferentes Centros de Desarrollo Comunitarios, así como fomentar los valores a través de la difusión de festivales y conmemoraciones cívicas con participación de artistas locales y documentar lo realizado.</p>												
PROPÓSITO	<p style="text-align: center;">Unir a través de redes sociales, carteles y perifoneo, los talleres que se llevarán a cabo en diferentes Centros de Desarrollo Comunitario (CDC), para que la información llegue a la sociedad Temixquense. Promover y difundir a través de las redes sociales, visitas domiciliarias, carteles y perifoneo, la venta de productos locales, consolidando el Auto empleo digno y dando a conocer su trabajo a la comunidad.</p>												
COMPONENTE 1	Difundir las convocatorias de los talleres y venta de productos locales	Coordinar	Número de actividades programadas/Número de actividades realizadas x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 2	apoyar, diseñar y editar las diferentes actividades de la secretaria	Convocatorias	Número de convocatorias programadas / convocatorias realizadas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 3	Impulsar a que la población Temixquense tenga un panorama más amplio de nuestra cultura a través de las redes sociales	Difusión en redes sociales	Número de seguidores y likes en la Página de facebook programadas/Número de like y comparticiones presentadas x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%



SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000191

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL TEMIXCO FOMENTANDO SU CULTURA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Capacitar a la comunidad Temixquense en diferentes oficios y talleres que serán impartidos por personal capacitado, con la finalidad de ayudar a los participantes para auto emplearse, mejorar su economía, generando sus propios recursos y al mismo tiempo ampliar su desarrollo de aprendizaje en general.												
PROPÓSITO	Fomentar la capacitación continua de la implementación de talleres para la comunidad Temixquense.												
COMPONENTE 1	Participar en firmas de convenios con instituciones certificadoras.	Convenios	Número de solicitudes recibidas/número de solicitudes atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	UNIDAD	2	1	1			100%
ACTIVIDAD 1.1	Crear convenios.	Convenios	Número de solicitudes recibidas/número de solicitudes atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	UNIDAD	2	1	1			100%
COMPONENTE 2	Gestionar apoyo para nuevos emprendedores	Gestión.	Número de solicitudes recibidas/número de solicitudes atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	UNIDAD	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 2.1	Crear vínculos	Peticiones	Número de solicitudes recibidas/número de solicitudes atendidas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	UNIDAD	1	1	0			100%
COMPONENTE 3	Avalar por medio de una constancia a los que cuenten con algún oficio.	Constancia	Número de solicitudes recibidas/número de solicitudes atendidas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	PORCENTAJE	100	0%	100%			100%
ACTIVIDAD 3.1	Supervisar a los interesados	Lista de asistencia	Número de solicitudes recibidas/número de solicitudes atendidas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	PORCENTAJE	100	0%	100%			100%

Vo.Bo.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000192

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL TEMIXCO FOMENTANDO SU CULTURA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Fomentar la cultura por medio de la implementación de talleres, así como exposiciones culturales, promoción de artesanos de diferentes comunidades de Temixco.												
PROPÓSITO	Mejorar los centros de desarrollo comunitario, así como implementación de talleres multiculturales así mismo fomentar las exposiciones artesanales y eventos culturales												
COMPONENTE 1	Realizar exposiciones artesanales	Exposición	Solicitudes realizadas/solicitudes atendidas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	8%	17%			25%
ACTIVIDAD 1.1	Buscar espacios o eventos donde realizar exposiciones	Exposición	Solicitudes realizadas/solicitudes atendidas *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	8%	17%			25%
COMPONENTE 2	Organizar eventos culturales con talleres	Evento	Solicitudes realizadas/solicitudes atendidas *100	Gestión	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100	8%	8%			16%
ACTIVIDAD 2.1	Programar eventos	Evento	Invitaciones enviadas/invitaciones	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	8%	8%			16%
COMPONENTE 3	Convocar a los diferentes talleres multiculturales	Convocatoria	Solicitudes realizadas/solicitudes atendidas *100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	15	13	5			100%
ACTIVIDAD 3.1	Convocatorias mediante la página oficial	Convocatoria	Gestiones realizadas/gestiones concluidas *100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	15	13	5			100%
COMPONENTE 4	Implementar talleres multiculturales	Registro	Gestiones realizadas/gestiones concluidas *100	Estratégico	Calidad	Trimestral	unidad	20	13	5			80%
ACTIVIDAD 4.1	Impartir talleres en diferentes CDC'S	Registro	Población invitada /población asistente *100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	unidad	20	13	5			80%

000193

COMPONENTE 5	Programar y llevar a cabo proyecciones de cine	Proyección	Número de proyecciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Indice	15	4	7			75%
ACTIVIDAD 5.1	Invitar a la población a asistir	Proyección	Difusión en la Colonias	Estratégico	Calidad	Trimestral	Indice	15	4	7			75%



000194

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE JUNIO DE 2024
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL FABRICANDO TALENTO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Crear e impulsar el desarrollo artístico mediante el descubrimiento de talento artístico temixquense.												
PROPÓSITO	Implementar diversos talleres artísticos dirigidos a toda la población temixquense mediante la Fábrica de Artes y Oficios.												
COMPONENTE 1				Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	15	11	5			100%
	Realizar eventos masivos artísticos.	Espectáculos	Eventos realizados										
ACTIVIDAD 1.1				Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	15	11	5			100%
	Presentación de canto en celebración del 89 aniversario de municipio	Espectáculos	Eventos realizados										
COMPONENTE 2				Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	15	10	5			100%
	Llevar a cabo presentaciones artísticas	Presentaciones	Eventos realizados										
ACTIVIDAD 2.1				Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	15	10	5			100%
	Presentación de guitarras	Presentaciones	Eventos realizados										
COMPONENTE 3				Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	5	10	2			100%
	Identificar talentos en diferentes ámbitos	Convocatorias	Eventos realizados										
ACTIVIDAD 3.1				Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	5	10	2			100%
	Convocatoria de danza	Convocatorias	Eventos realizados										

000195

COMPONENTE 4	Intercambiar presentaciones artísticas	Participaciones	Eventos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Indice	3	1	1				75%
ACTIVIDAD 4.1	Presentación a cargo de la Vecindad	Participaciones	Eventos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Indice	3	1	1				75%
COMPONENTE 5	Implementar talleres artísticos	Implementar	Eventos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Indice	10	16	1				100%
ACTIVIDAD 5.1	Taller de batería	Implementar	Eventos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Indice	10	16	1				100%



SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000196

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL - TEMIXCO SALUDABLE Y PREVENTIVO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Fortalecer y mejorar el estado de salud, a través de prevención y promoción de programas para los habitantes de Temixco y contribuir a elevar la calidad de vida de las comunidades del municipio.												
PROPÓSITO	Realizar campañas de prevención acompañados de la Secretaría de Salud del Estado de Morelos, mejorar el proceso para la detección y atención de la salud, fortalecer los servicios de promoción y atención, intensificar las acciones de promoción, prevención y atención de la salud.												
COMPONENTE 1	Contingencias sanitarias	Contingencia	Número de reportes realizados/resportes programados x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 1.1	Prevenir contingencias sanitarias	Verificación	Número de reportes realizados/resportes programados x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 2	Supervisar las actividades en materia de salud	Reporte	Número de reportes realizados/resportes programados x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 2.1	Supervisar las actividades en materia de salud	Supervisión	Número de reportes realizados/resportes programados x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 3	Coordinar las campañas de promoción y prevención de la salud	Documento	Campaña realizada	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	0	1			20%
ACTIVIDAD 3.1	Planeación de las campañas	Planeación	Campaña realizada	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	0	1			20%
COMPONENTE 4	Realizar caravanas para la prevención de la salud	Caravana	Caravana realizada	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	0	1			50%
ACTIVIDAD 4.1	Realización de caravanas de salud	Planeación	Caravana realizada	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	0	1			50%



000197

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL - RASTRO MUNICIPAL DE TEMIXCO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir a garantizar el derecho a la salud integral de la población.												
PROPÓSITO	Los introductores reciban un servicio eficiente que garantice la calidad de los productos.												
COMPONENTE 1	Reacondicionamiento	Obra	Obra realizada	Gestión	Calidad	Trimestral	Unidad	1	0	0	0	0	0%
ACTIVIDAD 1.1	Planeación de proyecto	Obra	Obra realizada	Gestión	Calidad	Trimestral	Unidad	1	0	0	0	0	0%
COMPONENTE 2	Puesto en marcha	Reapertura	Reapertura realizada	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	0	0	0	0	0%
ACTIVIDAD 2.1	Puesto en marcha	Reapertura	Reapertura realizada	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	0	0	0	0	0%
COMPONENTE 3	Establecer convenios con asociaciones de tabajero	Convenio	Convenio a realizar	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	0	0	0	0	0	0%
ACTIVIDAD 3.1	Establecer convenios con asociaciones de tabajero	Convenio	Convenio a realizar	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	0	0	0	0	0	0%



PROFRA. MARITZA TAPIA CASTAÑEDA
 SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



Elabora:
 ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000198

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL - DEJANDO HUELLA "COMO SER UN DUEÑO RESPONSABLE"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Implementar pláticas de "como ser un dueño responsable", la cual indica que adquirir una mascota, deben brindarle todos los cuidados necesarios y la responsabilidad que conlleva esta.												
PROPÓSITO	Fomentar mediante pláticas de "como ser un dueño responsable" informaremos a la comunidad el cuidado que deben proporcionar a una mascota y la responsabilidad que adquieren al tener un perro o gato, brindándole alimento, atención médica, cariño, aseo, así mismo, realizar campañas de vacunación antirrábica y esterilización canina y felina. Firmar convenios con diferentes asociaciones para el acopio de caninos y felinos, para la posterior promoción de adopción												
COMPONENTE 1	Impartir pláticas "como ser un dueño responsable"	Pláticas	Numérico	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	10	18	29			100%
ACTIVIDAD 1.1	Autorización de escuelas	Pláticas	Numérico	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	10	18	29			100%
COMPONENTE 2	Llevar a cabo campañas de vacunación antirrábica, esterilizaciones de caninos y felinos y de fomento a la adopción de mascotas	Campañas	Numérico	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	6	3	3			100%
ACTIVIDAD 2.1	Entregar oficios para Autorizar	Campañas	Numérico	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	6	3	3			100%
COMPONENTE 3	Gestionar convenios con asociaciones	Convenios	Numérico	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	1	1			100%
ACTIVIDAD 3.1	Reunión para llegar a un acuerdo	Convenios	Numérico	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	1	1			100%



000199

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL - FOMENTO, CONTROL Y REGULARIZACIÓN SANITARIA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Regularizar la mayor cantidad de establecimientos fijos, semifijos y ambulantes del Municipio de Temixco.												
PROPÓSITO	El fomento y la regularización sanitaria son las medidas que necesitamos implementar en la comunidad de preparadores de alimentos y prestadores de giros rojos, para el control y prevención de enfermedades gastrointestinales, infecciosas y de transmisión sexual, así como también recaudar fondos para el beneficio de la comunidad.												
COMPONENTE 1	Fomentar y regular establecimientos fijos, semifijos, y ambulantes que procesen y manipulen alimentos	Eficiencia	Numero de visitas a establecimientos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	1950	551	581			100%
ACTIVIDAD 1.1	Invitación sanitaria	Visitas	Numero de visitas a establecimientos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	1950	551	581			100%
COMPONENTE 2	Regular y controlar los giros rojos	Eficiencia	Numero de operativos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 2.1	Operativos sanitarios	Visitas	Numero de operativos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1			50%
COMPONENTE 3	Aplicar la normatividad para que tramiten los carnets y tarjetas sanitarias, así como también para sancionar los establecimientos que incumplan con la misma	Eficiencia	Porcentaje de contribuyentes	Estratégico	Eficacia	Trimestral	porcentaje	70	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 3.1	Realizar operativos sanitarios	Carnet y tarjetas	Porcentaje de contribuyentes	Estratégico	Eficacia	Trimestral	porcentaje	70	25%	25%			50%

Vo.Bo.

TEMIXCO
 ADMINISTRACIÓN 2022-2024
 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Elaboró

TEMIXCO
 ADMINISTRACIÓN 2022-2024
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000200

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL - TEMIXCO SANO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Consolidar acciones de protección, promoción y prevención de la salud y de enfermedades para reducir los riesgos que afectan la salud de la población temixquense.												
PROPÓSITO	Promover actitudes y conductas saludables y corresponsables en el ámbito personal, familiar y comunitario.												
COMPONENTE 1	Supervisar y evaluar en materia de salud las acciones de la prevención y fomento para la preservación de la misma entre los habitantes del Municipio	visitas	Visitas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	6	158	173			100%
ACTIVIDAD 1.1	Descacharrizaciones	visitas	Visitas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	6	158	173			100%
COMPONENTE 2	Coordinación y planeación de campañas de salud.	Campañas	Campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	4	4			100%
ACTIVIDAD 2.1	Campañas para recolección de llantas	Campañas	Campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	4	4			100%
COMPONENTE 3	Difusión de información en las comunidades del Municipio	Difusión	Difusiones programadas/Difusiones realizadasx100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 3.1	Difusión de información de adicciones	Difusión	Difusiones programadas/Difusiones realizadasx100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 4	Realizar operativos para la verificación de medidas sanitarias.	platicas	platicas programadas/platicas realizadasX100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25	57	68			100%

000201

ACTIVIDAD 4.1	Operativos en establecimientos para verificar medidas sanitarias	platicas	platicas programadas/platicas realizadasx100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	25	57	68				100%
COMPONENTE 5	Llevar acabo operativos para la verificacion, medidas sanitarias en diferentes lugares	Operativos	Operativos programados/Operativos realizadosx100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	12	12				100%



000202

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR -POR UN TEMIXCO MEJOR

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Implementar programas y acciones formativas que tienen como objetivo fortalecer la formación integral de los jóvenes.												
PROPÓSITO	Aplicar los programas extracurriculares en las diferentes localidades del municipio												
COMPONENTE 1	Promover programas extracurriculares	Promoción de programas extracurriculares	Convocatorias programadas/convocatorias realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100	17	17			34%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de proyecto	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	100	17	17			34%
COMPONENTE 2	Llevar a cabo la preparación académica en diferentes etapas	Sesión	Número de sesiones	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	3	0	1			100%
ACTIVIDAD 2.1	Creación de proyecto	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	3	0	1			100%
COMPONENTE 3	Desarrollar programas Extracurriculares y disciplinarios por medio del deporte	Programas	Número de programas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	4	0	2			100%
ACTIVIDAD 3.1	Creación de proyecto	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	4	0	2			100%
COMPONENTE 4	Realizar talleres de entretenimiento, de actividad física, deportivos y virtuales.	Talleres	Número de talleres	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	5	0	2			100%
ACTIVIDAD 4.1	Creación de proyecto	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	5	0	2			100%

Vo.Bo.

TEMIXCO
 ADMINISTRACIÓN 2022-2024
 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
 PROFRA. NAUTILIA TAPIA CASTAÑEDA
 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
MUNICIPIO DE TEMIXCO
 EN 2024
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS
 ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000203

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR -ACTIVA-TEMIXCO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Promover la cultura física y aumentar la participación de la sociedad en el deporte local.												
PROPÓSITO	Fomentar la cultura física a la sociedad por medio de la organización y ejecución de eventos deportivos												
COMPONENTE 1	Convocar y difundir eventos deportivos	Promoción de cultura física	Convocatorias programadas/convocatorias realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100	17	0			17%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de proyecto	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	100	17	0			17%
COMPONENTE 2	Llevar a cabo caminatas	Caminatas	Número de caminatas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 2.1	Creación de proyecto	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	1	0	0			0%
COMPONENTE 3	Realizar carreras deportivas	Carreas	Número de carreras	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.1	Creación de proyecto	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	1	0	0			0%
COMPONENTE 4	Implementar macro clases de activación física	Clases masivas de activación física	Número de clases masivas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	3	1	1			75%
ACTIVIDAD 4.1	Creación de proyecto	Flayers	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	3	1	1			75%



000204

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR -JUVENTUD POR TEMIXCO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Ejecutar eventos para el beneficio de la juventud, incentivar el talento, erradicar la violencia y activar la economía.												
PROPÓSITO	Coordinar y ejecutar eventos que contribuyan al bienestar juvenil del Municipio de Temixco, incentivar el talento, inclusión social, erradicar la violencia juvenil, activar la economía a través de la creación de foros, concursos, asesorías y sesiones que beneficien a la juventud Temixquense.												
COMPONENTE 1	Difundir eventos para la juventud	Difusión	Convocatorias programadas/convocatorias realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100	17	17			34%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de proyectos	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	100	17	17			34%
COMPONENTE 2	Aprendiendo a emprender	Plenarias	Número de plenarias	Gestión	Calidad	Trimestral	Índice	1	0	1			100%
ACTIVIDAD 2.1	Creación de proyectos	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	1	0	1			100%
COMPONENTE 3	Liderazgo juvenil	Sesiones	Número de sesiones	Gestión	Calidad	Trimestral	Índice	2	0	2			100%
ACTIVIDAD 3.1	Creación de proyectos	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	2	0	2			100%
COMPONENTE 4	Alto a la violencia juvenil	Conferencias	Número de conferencias	Gestión	Calidad	Trimestral	Índice	2	0	2			100%
ACTIVIDAD 4.1	Creación de proyectos	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	2	0	2			100%
COMPONENTE 5	Participar en las conferencias "alto a la violencia juvenil"	Conferencias	Número de conferencias	Gestión	Calidad	Trimestral	Índice	2	2	0			100%



PROFRA. NAZARET TAPIA CASTAÑEDA
 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000205

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL ACTIVACIÓN FÍSICA PARA TODOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Impulsar el deporte mediante la implementación de programas saludables, para que toda la población en general del municipio de Temixco, tenga una vida más sana.												
PROPÓSITO	Estructurar y ejecutar programas de activación física y deportiva con la finalidad de promover el deporte erradicar el sedentarismo y ofrecer una condición física saludable a la población.												
COMPONENTE 1	Convocar y difundir actividades de físicas	Estratégico	Convocatoria	Eficiencia	Estratégico-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Indice	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.1	Convocatoria	Estratégico	Convocatoria	Eficacia	Estratégico-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Indice	4	1	1			50%
COMPONENTE 2	Gestionar material deportivo	Gestión	Gestiones realizadas / material entregado * 100	Eficiencia	Estratégico-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Porcentaje	100	17%	8%			25%
ACTIVIDAD 2.1	Gestión del material deportivo	Gestión	Solicitudes recibidas / material entregado * 100	Eficiencia	Estratégico-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Porcentaje	100	17%	8%			25%
COMPONENTE 3	Gestionar el mantenimiento de los espacios públicos deportivos	Gestión	Peticiones recibidas / gestiones realizadas * 100	Eficiencia	Estratégico-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Porcentaje	30	17%	17%			34%
ACTIVIDAD 3.1	Recibir peticiones	Estratégico	Peticiones entregadas / peticiones recibidas * 100	Eficacia	Estratégico-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Porcentaje	30	17%	17%			34%
COMPONENTE 4	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES FÍSICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BASICO	Estratégico	Actas circunstanciadas	Eficiencia	Estratégico-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Indice	95	24	61			80%
ACTIVIDAD 4.1	Convocatoria	Estratégico	Elaboración de convocatorias	Eficiencia	Estratégico-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Indice	95	24	61			80%

Vo.Bo.

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000206

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL CENTRO DEPORTIVO BÁDMINTON

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Captar la atención de los jóvenes y niños, incorporándolos a una vida sana y sin vicios, tratando de que no caigan en drogas o en la delincuencia.												
PROPÓSITO	Gestionar ante las instancias correspondientes: municipales y estatales, para tener una cancha que cumpla con las especificaciones de Bádminton dentro del municipio de Temixco.												
COMPONENTE 1	Diagnosticar las áreas deportivas del municipio	Estratégico	Número de áreas deportivas	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	0	0	0			100%
ACTIVIDAD 1.1	Visita a los espacios públicos	Gestión	Visitas realizadas	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	0	0	0			100%
COMPONENTE 2	Rehabilitar espacio público para Bádminton	Gestión	Rehabilitación de espacio	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	0	0	0			100%
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de Proyecto	Estratégico	Presentación de proyecto	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	0	0	0			100%
COMPONENTE 3	Promover la aprobación de la Federación Mexicana de Bádminton	Gestión	Visitas realizadas	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	0	0	0			100%
ACTIVIDAD 3.1	Inspección del Espacio	Gestión	Número de inspecciones	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	0	0	0			100%
COMPONENTE 4	Ejecutar torneos municipales, estatales, nacionales y escolares	Estratégico	Número de Torneos	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	5	3	0			75%
ACTIVIDAD 4.1	Reunión con asociaciones y/o clubes de bádminton	Gestión	Número de reuniones	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	5	3	0			75%

000207

COMPONENTE 5	Integrar equipo local	Estratégico	Atletas seleccionados	Calidad	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	0	0	0				100%
ACTIVIDAD 5.1	Emitir convocatoria	Estratégico	Convocatoria	Eficacia	Gestión-Eficacia-Ascendente	Trimestral	Índice	0	0	0				100%



000208

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SECRETARÍA DE BIENESTAR -DEPORTE PARA TODOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Promover el deporte para todos los Temixquenses.												
PROPÓSITO	Organizar, planificar, dirigir y ejecutar torneos deportivos, talleres deportivos, clases de activación física, deporte adaptado, deporte y salud integral en las diferentes localidades del Municipio de Temixco, con el objetivo de fomentar el deporte para todos, inclusión deportiva, promover la salud integral y lograr un bienestar social.												
COMPONENTE 1	Convocar y difundir actividades deportivas	Promoción de eventos deportivos	Convocatorias programadas/convocatorias realizadas*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	100	25%	8%			33%
ACTIVIDAD 1.1	Creación de proyectos	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	100	25%	8%			33%
COMPONENTE 2	Torneos Deportivos	Torneos deportivos	Número de torneos deportivos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	4	3	0			75%
ACTIVIDAD 2.1	Creación de proyectos	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	4	3	0			75%
COMPONENTE 3	Talleres deportivos	Talleres deportivos	Número de talleres deportivos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	3	3	0			100%
ACTIVIDAD 3.1	Creación de proyectos	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	3	3	0			100%
COMPONENTE 4	Deporte y Salud Integral	Programas	Número de programas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	10	0	11			100%
ACTIVIDAD 4.1	Creación de proyectos	Proyecto	Número de proyectos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	10	0	11			100%
COMPONENTE 5	Promover el deporte adaptado	sesion	Número de sesiones	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	2	2	0			100%
COMPONENTE 6	fomentar el deporte y la salud integral	Programas	Número de programas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Índice	1	1	0			100%

Vo.Bo.

TEMIXCO
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2024
 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

PROFRA. NAVIDAD TAPIA CASTAÑEDA
 SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró


 ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
 MUNICIPALIDAD DE TEMIXCO
 MORELOS
 JUNIO 2024
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000209

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Prevenir los actos de corrupción y sancionar los que se deriven de una responsabilidad para mejorar la eficiencia de la administración pública municipal.

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Vigilar el cumplimiento de las normas que regulan los procedimientos de control y evaluación en las dependencias de la administración.												
PROPÓSITO	Realizar campañas de difusión en las cuales se fomenta la cultura de la denuncia con la finalidad de conocer actos de corrupción que deriven de una responsabilidad por parte de los servidores públicos del Ayuntamiento de Temixco.												
COMPONENTE 1	Supervisión del desempeño de las actividades que realizan las direcciones adscritas a la contraloría municipal, contribuyendo a una administración eficiente en el ayuntamiento.	Reporte de actividades	(Numero de reportes de actividades en el tiempo establecido/ total de reportes de actividades emitidos) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Supervisión del desempeño de las actividades, contribuyendo a una administración eficiente en el ayuntamiento.	Reporte de actividades	(Numero de denuncias realizadas en el tiempo establecido/ total de denuncias ciudadanas realizadas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Realizar el seguimiento a las denuncias ciudadanas	Actas administrativas	(Numero de reportes de actividades en el tiempo establecido/ total de reportes de actividades emitidos) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Realizar el seguimiento a las denuncias ciudadanas	Actas administrativas	(Numero de denuncias realizadas en el tiempo establecido/ total de denuncias ciudadanas realizadas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%

Vo.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



Elaboró

000210

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Supervisar las acciones de control y vigilancia en el uso de los recursos municipales logrando una gestión pública de calidad.

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Vigilar el cumplimiento de las normas que regulan los procedimientos de control y evaluación en las dependencias de la administración.												
PROPÓSITO	Coordinar las actividades que se realizan con el destino de los recursos públicos y municipales, con la finalidad de incluir Areas importantes y vulnerables que su función principal sea la fiscalización.												
COMPONENTE 1	Coordinar las direcciones adscritas a la contraloría municipal previniendo Irregularidades de los servidores públicos en la actuación de su desempeño laboral.	Aplicación de procedimientos legales	(Numero de procedimientos de actuación de desempeño en el tiempo establecido/ total de procedimientos de actuación de desempeño emitidos) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Coordinar las direcciones adscritas a la contraloría municipal previniendo irregularidades de los servidores públicos en la actuación de su desempeño laboral.	Aplicación de procedimientos legales	(Numero de procedimientos de actuación de desempeño en el tiempo establecido/ total de procedimientos de actuación de desempeño emitidos) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Realizar las observaciones pertinentes derivadas de la revisión de la acción realizada.	Cedula de resultados finales	(Numero de observaciones realizadas en el tiempo establecido/ total de observaciones realizadas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	0			0%
ACTIVIDAD 2.1	Realizar las observaciones pertinentes derivadas de la revisión de la acción realizada.	Cedula de resultados finales	(Numero de observaciones realizadas en el tiempo establecido/ total de observaciones realizadas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	0			0%

Vo.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000211

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Sustanciar el procedimiento de responsabilidad administrativa en todas sus etapas

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Prevenir los actos de corrupción y sancionar a los servidores públicos que resulten responsables por acciones u omisiones cometidas en ejercicio de sus funciones en terminos de lo señalado por la ley de la materia.												
PROPÓSITO	Vigilar la exacta aplicación del marco jurídico y con respecto a los derechos humanos.												
COMPONENTE 1	Iniciar y sustanciar los procedimientos de responsabilidades administrativas, a partir de la recepción del informe de presunta responsabilidad administrativa, cuando las faltas sean NO graves.	Libro de Gobierno de registro de inicio de procedimiento administrativo de responsabilidades	(Numero de expedientes iniciados durante un periodo de tiempo determinado / Total de expedientes iniciados) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Iniciar los procedimientos de responsabilidades administrativas a partir del informe de presunta responsabilidad administrativa y remitir al tribunal de justicia administrativa cuando se trate de faltas graves	Libro de Gobierno de registro de inicio de procedimiento administrativo de responsabilidades	(Numero de expedientes iniciados durante un periodo de tiempo determinado / Total de expedientes iniciados) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Dar seguimiento a los procedimientos de responsabilidades administrativas por presunta responsabilidad del servidor público, cuando las faltas no sean graves	Libro de Gobierno de registro de inicio de procedimiento administrativo de responsabilidades	(Numero de procedimientos iniciados durante un periodo de tiempo determinado / Total de procedimientos iniciados) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Proceso del procedimiento de responsabilidades administrativas del servidor público junto con el tribunal de justicia administrativa cuando la falta sea grave	Libro de Gobierno de registro de inicio de procedimiento administrativo de responsabilidades	(Numero de procedimientos iniciados durante un periodo de tiempo determinado / Total de procedimientos iniciados) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%

Vo.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000212

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Recibir solicitudes de expedición de constancias de no inhabilitación.

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Prevenir los actos de corrupción y sancionar a los servidores públicos que resulten responsables por acciones u omisiones cometidas en ejercicio de sus funciones en términos de lo señalado por la ley de la materia.												
PROPÓSITO	Vigilar la exacta aplicación del marco jurídico y con respecto a los derechos humanos.												
COMPONENTE 1	Difundir el costo y requisitos para tramitar una constancia de no inhabilitación	Registro de solicitudes	(Número de solicitudes recibidas durante un periodo de tiempo determinado / Total de solicitudes recibidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Expedir las Constancias de No inhabilitación a los particulares solicitantes, para formar parte del padron de proveedores del Ayuntamiento	Registro de constancias	(Número de solicitudes recibidas durante un periodo de tiempo determinado / Total de solicitudes recibidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Crear canales por los cuales se pueda difundir requisitos y costos para la expedición de la constancia	Registro de solicitudes	(Número de constancias de no inhabilitación expedidas durante un periodo de tiempo determinado / Total de constancias de no inhabilitación expedidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Dar atención a todo particular que solicite la constancia, con eficiencia en el trámite y entrega del mismo.	Registro de constancias	(Número de constancias de no inhabilitación expedidas durante un periodo de tiempo determinado / Total de constancias de no inhabilitación expedidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%

Vo.Bo.
 LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000213

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Transparentar el uso y destino de los recursos municipales, mediante revisiones y/o auditorías a las áreas del Ayuntamiento

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Fiscalización de los recursos públicos municipales y vigilar el cumplimiento de las normas que regulan los procedimientos de control y evaluación en las dependencias de la administración pública municipal												
PROPÓSITO	Realizar un programa anual de auditorías con la finalidad de incluir áreas importantes y vulnerables que su función principal sea el uso de los recursos públicos municipales.												
COMPONENTE 1	Auditorías y/o revisiones a las áreas que manejan recursos financieros, materiales y humanos, así como la ejecución de la obra pública municipal	Plan anual de auditorías	Número absoluto de auditorías realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Valor absoluto	5	1	1			40%
ACTIVIDAD 1.1	Procedimientos necesarios para la revisión de los recursos financieros, materiales y humanos sean ejecutados correctamente.	Plan anual de auditorías	Número absoluto de auditorías realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Valor absoluto	5	1	1			40%
COMPONENTE 2	Realizar las observaciones pertinentes derivadas de las auditorías y/o revisiones realizadas.	Informe final de resultados	Número absoluto de informes finales de resultados realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Valor absoluto	5	0	1			20%
ACTIVIDAD 2.1	Resultado de las observaciones hechas en las auditorías y/o revisiones.	Informe final de resultados	Número absoluto de informes finales de resultados realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Valor absoluto	5	0	1			20%

Vo.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró:

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000214

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Detectar focos en la administración y uso de los recursos del Ayuntamiento, mediante su protección y conservación, para evitar pérdidas, dispendios, actos irregulares o ilegales en el patrimonio municipal.

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Fiscalización de los recursos públicos municipales y vigilar el cumplimiento de las normas que regulan los procedimientos de control y evaluación en las dependencias de la administración pública municipal												
PROPÓSITO	Realizar inspecciones en las áreas del Ayuntamiento con la finalidad de inspeccionar que los bienes muebles cuenten con su etiqueta y/o placa de inventario respectivo y que los servidores públicos responsables de estos cuenten con sus resguardos correspondientes.												
COMPONENTE 1	Practicar visitas periódicas de inspección a las dependencias de la administración pública a efecto de constatar la salvaguarda y custodia de los bienes muebles municipales.	Oficios de instrucción o denuncias.	Número absoluto de revisiones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	100			100%
ACTIVIDAD 1.1	Inspección de las diferentes áreas del ayuntamiento con la finalidad de constatar los bienes muebles municipales	Oficios de instrucción o denuncias.	Número absoluto de revisiones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	100			100%
COMPONENTE 2	Realizar las observaciones pertinentes derivadas de la revisión realizada.	Actas administrativas.	Número absoluto de actas administrativas de resultados realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	0			0%
ACTIVIDAD 2.1	Dar a conocer los resultados de las observaciones hechas en las visitas practicadas a las dependencias del ayuntamiento	Actas administrativas.	Número absoluto de actas administrativas de resultados realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	0			0%

Vo.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000215

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Requerir a las dependencias competentes en el rubro de que se trate, la documentación e información necesaria para el ejercicio de las facultades que aseguren un eficaz control de las diversas actividades que tienen encomendadas.

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Fiscalización de los recursos públicos municipales y vigilar el cumplimiento de las normas que regulan los procedimientos de control y evaluación en las dependencias de la administración pública municipal												
PROPÓSITO	Realizar las evaluaciones de control interno, implementando cuestionarios.												
COMPONENTE 1	Evaluaciones al control interno en el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.	Cuestionario de Control Interno	Numero de veces que se realiza la evaluación.	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Revisión del control interno de las diferentes áreas del ayuntamiento para dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Cuestionario de Control Interno	Numero de veces que se realiza la evaluación.	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Realizar las recomendaciones pertinentes derivadas de las revisiones realizadas al control interno.	Cuestionario de Control Interno	Numero de veces que se da seguimiento a la evaluación realizada.	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Dar a conocer las recomendaciones hechas en las revisiones al control interno	Cuestionario de Control Interno	Numero de veces que se da seguimiento a la evaluación realizada.	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%

Vo.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000216

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Denuncias administrativas por infracciones a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos.

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Establecer herramientas que permitan a la ciudadanía denunciar a los servidores públicos en su actuar, para mejorar la eficiencia de la administración pública municipal.												
PROPÓSITO	Realizar campañas de difusión en las cuales se fomente la cultura de la denuncia. Dicha campaña se realizara en las instalaciones del Ayuntamiento de Temixco, Morelos.												
COMPONENTE 1	Recibir denuncias de hechos a través de comparecencias personales o por escrito que realice la ciudadanía, lo anterior con el objetivo de llevar a cabo un proceso de investigación exhaustivo que permite establecer el hecho que se haya denunciado. La investigación deberá apoyarse en todos los medios técnicos, documentales y científicos que sean necesarios. Una vez finalizado el proceso de investigación, se deberá notificar a las personas que la ley señale.	Libro de gobierno de registro de inicio de investigaciones.	(Numero de denuncias recibidas durante un periodo de tiempo determinado / Total de denuncias recibidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se podrán formular recomendaciones de carácter preventivo, las cuales tendrán la finalidad de eficientar el servicio público municipal así como evitar la comisión de faltas administrativas	Libro de gobierno de registro de recomendaciones.	(Numero de recomendaciones realizadas durante un periodo de tiempo determinado / Total de recomendaciones realizadas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Atención de denuncias realizadas por parte de la ciudadanía por el mal comportamiento del servidor público.	Libro de gobierno de registro de inicio de investigaciones.	(Numero de denuncias recibidas durante un periodo de tiempo determinado / Total de denuncias recibidas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Realizar las Investigaciones en cada denuncia realizada ante la dirección de Investigación de la Función Pública o en la Oficina de la Contraloría por medio de los buzones	Libro de gobierno de registro de recomendaciones.	(Numero de recomendaciones realizadas durante un periodo de tiempo determinado / Total de recomendaciones realizadas) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%

Vo.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000217

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Capacitación jurídica especializada

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Establecer herramientas que permitan a la ciudadanía denunciar a los servidores públicos en su actuar, para mejorar la eficiencia de la administración pública municipal.												
PROPÓSITO	Diseñar sesiones académicas bsadas en el principio de eficiencia y efectividad, que permitan difundir a los servidores públicos municipales los mejores conocimientos teoricos y practicos en materia de responsabilidad administrativa.												
COMPONENTE 1	Realizar de forma semestral sesiones de carácter academico con la finalidad de brindar capacitación a los sridores públicos municipales sobre el contenido de la norma a que referan sus obligaciones	Constancia de asistencia	(Número de personas que asistan a la capacitación/ Total de personas convocadas a la capacitación)x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.1	Ser partipces en cada una de las capacitaciones impartidas.	Constancia de asistencia	(Número de personas que asistan a la capacitación/ Total de personas convocadas a la capacitación)x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	0			0%
COMPONENTE 2	Realizar dinamicas dentro de las capacitaciones que permitan identificar facilmente las conductas que podrian constituir faltas administrativas.	Constancia de asistencia	(Número de personas que asistan a la capacitación/ Total de personas convocadas a la capacitación)x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	0			0%
ACTIVIDAD 2.1	Ser partipces en cada una de las dinamicas dentro de las capacitaciones impartidas.	Constancia de asistencia	(Número de personas que asistan a la capacitación/ Total de personas convocadas a la capacitación)x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	0	0			0%

Vo.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ
 CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000218

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Intervención en los actos de entrega-recepción

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Establecer herramientas que permitan a la ciudadanía denunciar a los servidores públicos en su actuar, para mejorar la eficiencia de la administración pública municipal.												
PROPÓSITO	Ejecutar mecanismos de vigilancia y supervisión en los actos en los cuales se hacen entrega de la información que sustenta los recursos financieros, humanos y materiales de orden público.												
COMPONENTE 1	Vigilar que en los actos de entrega recepción se cumplan los requisitos de forma, contemplados en la Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos y sus Municipios.	Libro de registro de actos de entrega recepción.	(Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Suscribir las actas de entrega recepción en donde se tenga la obligación de participar como contraloría municipal.	Libro de gobierno de registro de actos de entrega recepción.	(Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Cumplir los requisitos señalados en la Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos y sus Municipios	Libro de gobierno de registro de actos de entrega recepción.	(Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Ser participes en cada acta donde se tenga la obligación de participar con una intervención de forma correcta en los actos de entrega recepción.	Libro de gobierno de registro de actos de entrega recepción.	(Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100 (Número de servidores que asistan a realizar su entrega recepción durante un periodo de tiempo determinado/ Total de servidores dados de alta y de baja)x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%

Va.Bo.

LIC. ERENDIRA VAZQUEZ DOMINGUEZ

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elabora

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000219

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO - SECRETARÍA EN FORTALECIMIENTO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Lograr sinergia entre las unidades administrativas para el óptimo uso de los recursos públicos que administra la Secretaría de Desarrollo Económico												
PROPÓSITO	Las unidades administrativas serán coordinadas mediante supervisión constante												
COMPONENTE 1	Secretaría en Fortalecimiento	Documentos	Numero de documentos emitidos	Gestión	Calidad	Trimestral	Unidad	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 1.3	Revisión de los informes emitidos por las unidades administrativas	Informes	Numero de informes emitidos por la secretaria	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	4	1	2			75%
ACTIVIDAD 1.2	Gestion de capacitaciones orientadas a la administración pública	Oficios	Numero de oficios emitidos por la Secretaría	Gestión	Calidad	Trimestral	Unidad	3	1	1			75%
ACTIVIDAD 1.1	Coordinación y Revisión de trabajo con los titulares de las unidades administrativas	Minuta	Numero de minutas redactadas	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	4	1	0			25%



000220

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO-COMERCIO ORDENADO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Dar cumplimiento a los reglamentos y leyes concernientes a las actividades comerciales, industriales y de prestadores de servicios												
PROPÓSITO	Supervisar y alinear el comercio de todo el municipio, así como la actualización del padrón de licencias de funcionamiento por medio de la creación de instrumento de revisión documental												
COMPONENTE 2	Realizar operativos a los establecimientos comerciales y de servicios del municipio, en conjunto con las áreas de Protección Civil, Seguridad Pública y Salud para verificar el cumplimiento de los	Oficios	Numero de reportes entregados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	6	2	2			75%
ACTIVIDAD 2.2	Convocar a Reuniones con las áreas correspondientes	Minuta	Numero de minutas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	6	2	2			75%
ACTIVIDAD 2.1	Entrega de oficios a las diferentes áreas para convocando para la realización de los operativos	Oficios	Numero de oficios entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	6	2	2			75%
COMPONENTE 3	Impartir capacitaciones para que el personal tenga el conocimiento necesario para poder llevar a cabo los procedimientos aplicables.	Documento	Numero de listas de asistencias	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	2	1	0			25%
ACTIVIDAD 3.2	Convocatorias para asistir a las capacitaciones	Memorándum	Numero de memorándums realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	1	0			25%
ACTIVIDAD 3.1	Gestionar capacitaciones en las dependencias correspondientes	Oficios	Numero de oficios enviados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	1	0			25%
COMPONENTE 4	Revisar a fondo padrón de manera semestral y en su caso depurar las licencias vencidas.	Documento	Numero de listas de licencias	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	2	0	0			0%
ACTIVIDAD 4.2	Enviar oficios al área de Recursos Humanos para solicitar personal	Oficio	Numero de oficios enviados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	2	0	0			0%
ACTIVIDAD 4.1	Revisión física de los expedientes, plasmada en las listas realizadas	Padrón de licencias vencidas	Numero de Padrones depurados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	2	0	0			0%

000221

COMPONENTE 5	Supervisar el comercio.	Documento	Numero de reportes emitidos	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	40	11	11			50%
ACTIVIDAD 5.2	Enviar oficios al área de Recursos Humanos para solicitar personal para el área de Inspección y Vigilancia	Oficio	Oficios enviados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	40	11	11			50%
ACTIVIDAD 5.1	Recorridos de supervisión	Recorridos de los inspectores	Numero de recorridos semanales	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	40	11	11			50%
COMPONENTE 6	Atender de manera rápida todas las quejas recibidas en el área.	Reporte	Numero de reportes de quejas emitidos	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 6.2	Enviar oficios al área de Recursos Humanos para solicitar personal para el área de Inspección y Vigilancia	Oficio	Oficios enviados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 6.1	Enviar oficios al área de Parque vehicular para realizar las revisiones y reparaciones correspondientes a los vehículos del área	Oficio	Oficios enviados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%



Vo.Bo.
C. SILVERIO TRIHUELA ORTEGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000222

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO-MERCADOS DIGNOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Dignificar los mercados municipales para contribuir en la confianza y satisfacción de los ciudadanos, así logrando incrementar la afluencia de los mismos mercados y en consecuencia mejorar los ingresos de los locatarios												
PROPÓSITO	Trabajar en conjunto con el área de Servicios Generales para el mantenimiento de los Mercado y gestionar recursos en las instancias de los diferentes órdenes de gobierno para la remodelación o en su caso nueva construcción del mercado municipal.												
COMPONENTE 1	Solicitar apoyo de servicios generales.	Documento	El numero de oficios enviados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	3	4			100%
ACTIVIDAD 1.2	Realizar un diagnostico de los mercados del municipio	Diagnostico	Numero de diagnósticos realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	3	4			100%
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar las reparaciones necesarias para el mercado en las áreas correspondientes	Oficios	Numero de oficios enviados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	3	4			100%
COMPONENTE 3	Trabajar en conjunto con la Dirección de Fomento Empresarial para informar a los locatarios de los mercados sobre los apoyos a los que pueden acceder en las diferentes dependencias	Documento	Numero de comerciantes informados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	30	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.2	Revisar los programas estatales y federales a los cuales pueden acceder los comerciantes de los Mercados Municipales	Lista	Indica la cantidad de programas disponibles	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	30	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.1	Informar a los locatarios de los mercados en el municipio sobre los apoyos a los que pueden acceder	Informar por medio de triplicos los programas disponibles	Numero de triplicos entregados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Índice	30	0	0			0%



C. SILVERIO ORIHUELA-FORTEGA
 SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000223

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO - SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir al Crecimiento Económico												
PROPÓSITO	Crear una ventanilla única de pagos que nos permita el inicio de operaciones de una empresa de bajo riesgo en un máximo de tres días hábiles.												
COMPONENTE 1	Aperturnar negocios a través del trámite único de ingreso por medio del SARE en menos de 72 hrs.	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	150	41	52			70%
ACTIVIDAD 1.4	Poner en marcha sus actividades	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	150	41	52			70%
ACTIVIDAD 1.3	Agilizar tramites de inicio para su operatividad	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	150	41	52			70%
ACTIVIDAD 1.2	Brindar información de la ventanilla	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	150	41	52			70%
ACTIVIDAD 1.1	Convocar a las empresas y darles información necesaria de apertura	Documento	Numero de oficios emitidos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	150	41	52			70%



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TEMIXCO, MORELOS



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000224

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO - FORTALECIMIENTO AL SECTOR EMPRESARIAL

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir al crecimiento económico												
PROPÓSITO	Fortalecimiento al sector empresarial												
COMPONENTE 1	Capacitar a emprendedores y pymes	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad.	10	2	4			60%
ACTIVIDAD 1.4	Solicitar capacitación de empleabilidad	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad.	10	2	4			60%
ACTIVIDAD 1.3	solicitar talleres virtuales de Autoempleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	10	2	4			60%
ACTIVIDAD 1.2	solicitar talleres de oficios a ICATMOR	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	10	2	4			60%
ACTIVIDAD 1.1	solicitar cursos a dependencias estatales de financiamientos	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	10	2	4			60%
COMPONENTE 2	Lograr la vinculación interinstitucional entre organismos estatales y federales certificados para la incubación de proyectos y gestión de recursos	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	10	2	3			50%
ACTIVIDAD 2.4	Apoyo a emprendedores en incubación de proyectos	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	10	2	3			50%
ACTIVIDAD 2.3	Solicitar talleres de capacitación con instituciones educativas	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	10	2	3			50%

000225

ACTIVIDAD 4.1	Realizar talleres de capacitación para empresarios del municipio	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	2	1				100%
COMPONENTE 5	Impartir cursos que fomenten el autoempleo y cultura emprendedora	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1				50%
ACTIVIDAD 5.4	Invitar a Emprendedores inicien su propia empresa	Publicidad	Numero de oficios emitidos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1				50%
ACTIVIDAD 5.3	Impartir cursos de incubación	Publicidad	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1				50%
ACTIVIDAD 5.2	Crear talleres virtuales de autoempleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1				50%
ACTIVIDAD 5.1	Soportar a la dependencias estatales cursos de autoempleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1				50%



000227

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO - BOLSA DE TRABAJO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir al crecimiento económico												
PROPÓSITO	Bolsa de Trabajo												
COMPONENTE 1	Impulsar la firma de convenios de promoción con los empresarios	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad.	5	6	1			100%
ACTIVIDAD 1.4	Realizar talleres para buscadores de empleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	5	6	1			100%
ACTIVIDAD 1.3	solicitarles la bolsa de trabajo	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	5	6	1			100%
ACTIVIDAD 1.2	contar con un padron de empresarios	Documento	Numero de oficios emitidos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	5	6	1			100%
ACTIVIDAD 1.1	Invitar a los empresarios a firmar convenios de colaboración	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	5	6	1			100%
COMPONENTE 2	Coordinar en conjunto con el servicio nacional del empleo las ferias de empleo en el municipio	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	0			50%
ACTIVIDAD 2.4	difundir ferias de empleo en redes sociales y mediante folletería	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	0			50%
ACTIVIDAD 2.3	Gestionar internamente espacio y mobiliario	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	0			50%
ACTIVIDAD 2.2	coordinación con el servicio nacional del empleo para llevar a cabo ferias de empleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	0			50%
ACTIVIDAD 2.1	Firma de convenio con el servicio nacional del empleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	0			50%

000228

COMPONENTE 3	Promover el programa de movilidad laboral	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	1	1	0				100%
ACTIVIDAD 3.4	Publicar las vacantes y reclutamientos del S.N.E.	Publicidad	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	1	1	0				100%
ACTIVIDAD 3.3	Realizar convenios de colaboraion con empresas nacionales	Publicidad	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	1	1	0				100%
ACTIVIDAD 3.2	Realizar convenios de colaboracion con empresas extranjeras	Documento	Numero de oficios emitidos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad.	1	1	0				100%
ACTIVIDAD 3.1	Vincular a jornaleros agricolas con el servicio nacional del empleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad.	1	1	0				100%
COMPONENTE 4	Realizar capacitaciones para una eficaz busqueda de empleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	1				100%
ACTIVIDAD 4.4	Gestionar talleres virtuales	Publicidad	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	1				100%
ACTIVIDAD 4.3	Solicitar personal capacitado para realizar los talleres	Publicidad	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	1				100%
ACTIVIDAD 4.2	Invitar a buscadores de empleo asistan a los talleres	Documento	Numero de oficios emitidos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	1				100%
ACTIVIDAD 4.1	Realizar talleres para buscadores de empleo	Documento	Numero de oficios emitidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad.	2	1	1				100%



000229

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO - TURISMO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Continuar con la promoción y publicidad de los atractivos turísticos, gastronomía, raíces y costumbres, así como los lugares emblemáticos con historia y tradición, que además generan una alta derrama económica en materia de turismo y con ello posicionar al municipio como una de las mejores opciones en el Estado para disfrutar y conocer en familia, grupo o amigos, en ambientes sanos. Seguros, inclusivos, con valores y sustentables desde un fin de semana o vacaciones, así como también ser opción en destino de viajes de placer o negocios "turismo para todos"												
PROPÓSITO	Garantizar una estancia segura los turistas que nos visitan, Promover el comercio local, empresarial y de atracción turística, Promover mediante medios de comunicación tecnológica como lo son redes sociales y páginas web, bajo la dirección de turismo brindar información y publicidad los atractivos turísticos y gastronómicos, promover y dar a conocer por medio de ferias gastronómicas y artesanales, el comercio local como exponente del rescate de raíces, tradiciones y costumbres, documentar mediante el recurso de los clips de grabación de entrevistas y toma de fotos, la variedad de establecimientos turísticos en el municipio.												
Componente 2	Actualizar padrón de establecimientos de turismo de diversión para saber con que establecimientos cuenta el municipio.	Padrón	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	índice	1	1	0			100%
Actividad 2.2	Toma de fotografía y video	Padrón	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Actividad 2.1	Realizar visitas para conocer las características del establecimiento	Padrón	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Componente 3	Crear, diseñar y repartir folletos en los módulos turísticos.	Módulo	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	índice	3	1	1			75%
Actividad 3.2	Recabar información y fotografía	Módulo	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	50			75%
Actividad 3.1	Buscar lugares estratégicos para la colocación de módulos	Módulo	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	50			75%
Componente 4	Crear capsulas de los diferentes establecimientos turísticos para dar mayor difusión y obtener un mayor número de visitantes	Cápsula	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	índice	5	0	0			0%
Actividad 4.2	Visitar y solicitar los permisos correspondientes a los prestadores de servicios	Cápsula	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	0	0			0%
Actividad 4.1	Establecer comunicación con los diversos gremios comerciales	Cápsula	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	0	0			0%

000230

Componente 5	Generar con otras autoridades municipales, estatales y federales, convenios de colaboración para lograr una mayor sinergia, que permita mayor difusión de los productos turísticos	Convenio	Convenio autorizado/convenio solicitado *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Actividad 5.2	Reuniones de trabajo con el Estado y la Federación (INAH, INPI y Secretaría de Turismo y cultura.	Documento	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Actividad 5.1	Mesas de trabajo con diversos Municipios para el desarrollo turístico	Documento	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Componente 6	Generar convenios y acuerdos con comercios, restaurantes y lugares gastronómicos para impulsar el turismo y la economía del municipio	Convenio	Convenio autorizado/convenio solicitado *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Actividad 6.2	Reuniones de trabajo con los prestadores de servicios	Convenio	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Actividad 6.1	Crear padrón para publicitar los establecimientos	Convenio	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Componente 7	Colaborar y trabajar de manera transversal las estrategias y temas de seguridad pública y sus distintas estancias, que garanticen la visita de los turistas	Oficios	Convenio autorizado/convenio solicitado *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Actividad 7.2	Capacitaciones para el personal de seguridad Pública, bomberos y protección civil	Oficios	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Actividad 7.1	Reuniones de trabajo para la instalación coordinada de módulos turísticos	Oficios	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	50	50			100%
Componente 8	Fomentar eventos y proyectos que promuevan el turismo local y el desarrollo del mismo	Eventos	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	índice	2	0	0			0%
Actividad 8.2	Publicitar los jardines y salones de eventos a través de campañas para bodas	Eventos	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	0	0			0%
Actividad 8.1	Gestionar espacios para nuestros artesanos para la venta de sus productos	Eventos	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	0	0			0%
Componente 9	Colaborar a través de una agenda con distintas empresas, áreas arqueológicas, lugares recreativos, espacios públicos, comercios locales, restaurantes, artesanos, balnearios y establecimientos que promuevan el turismo.	Agenda	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	índice	2	1	0			50%

Actividad 9.2	Realizar una agenda de actividades semestral	Agenda	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	0			50%
Actividad 9.1	Realizar agenda de trabajos con los mercados atractivos y prestadores de	Agenda	Documento	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	0			50%



SILVERIO ORIHUELA CORTES
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - DESARROLLO AGROPECUARIO EN TRANSFORMACIÓN

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir al crecimiento económico												
PROPÓSITO	Dotar a las y los productores del sector agropecuario con apoyos en fertilizantes paquetes médicos y proyectos productivos mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos e insumos de producción y a los conocimientos, los servicios financieros. Difundir la información correspondiente de los procesos de adquisición de apoyos a cada sistema producto con las autoridades ejidales, bienes comunales y representantes de los productores de cada gremio. Difundir la campaña de refrendo de patentes del sector ganadero. Dispersar los recursos del fondo de aportaciones de manera responsable y equitativa realizando supervisiones en campo, brindando asesoría técnica y de comercialización en nuevos canales de venta directa a los consumidores. Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados.												
Componente 1	Convocar a todos los productores de los diferentes sistemas producto a participar en la entrega de apoyos en fertilizantes, paquetes médicos y proyectos productivos	Estrategico	Convocatoria dirigida a los productores de los diversos	Indica la cantidad de convocatorias realizadas	Calidad	Trimestral	Indice	8	0	0			0%
Actividad 1.4	Entrega de apoyos en evento público	Gestion	Documento donde se plasman los acuerdos	Indica la cantidad de apoyos entregados	Calidad	Trimestral	Indice	8	0	0			0%
Actividad 1.3	Inspecciones en campo	Estrategico	Documento con el registro de los productores	Indica las condiciones fisca del lugar donde se aplicara el apoyo	Calidad	Trimestral	Indice	8	0	0			0%
Actividad 1.2	Se recibe la documentación requerida de acuerdo a la convocatoria para acceder a los apoyos	Gestion	Listado de productores beneficiados	Indica la cantidad de beneficiarios registrados	Calidad	Trimestral	Indice	8	0	0			0%
Actividad 1.1	Se aprueban convocatorias mediante reuniones con los productores para dar a conocer los lineamientos de los programas	Estrategico	Documento donde se registran acuerdos y representantes	Hace constar los acuerdos tomados por autoridades y representantes	Calidad	Trimestral	Indice	8	0	0			0%
Componente 2	Implementar la campaña para los productores del sector ganadería para revalidar los hatos libres de brucelosis y tuberculosis para evitar pérdidas económicas y contingencias zoonositarias	Gestion	Campaña permanente dirigida a los productores del sector ganadero. Se emiten las constancias de hato libre de brucelosis y tuberculosis	Indica las convocatorias realizadas	Calidad	Trimestral	Indice	1	0	0			0%
Actividad 2.3	Se aplican las pruebas en las unidades de producción pecuaria	Estrategico	Listado de productores registrados para los paquetes	certifica hato libre de enfermedades	Calidad	Trimestral	Indice	1	0	0			0%
Actividad 2.2	Se recibe la documentación necesaria para acceder al apoyo de paquetes médicos contra la brucelosis y tuberculosis	Gestion	Listado de productores registrados para los paquetes	Indica la cantidad de productores registrados	Calidad	Trimestral	Indice	1	0	0			0%

000233

Actividad 2.1	Se realizan campañas para prevenir contingencias zoonositarias y mejorar la calidad de los productos pecuarios. Implementar una campaña permanente para el refrendo de patentes de los ganaderos, con la finalidad de renovar el padrón de productores, para realizar diversos	Estrategico	Promocion de la informacion para acceder a la Campana para el registro de la propiedad del ganado. Padron de productores con refrendo e incorporacion Campana para el registro de la propiedad del ganado. Elaboracion del documento del diseño y estimaciones	Información dirigida a los productores	Calidad	Trimestral	Indice	1	0	0	0%
Componente 3		Gestion		Información dirigida a los productores	Calidad	Trimestral	Indice	1	1	0	100%
Actividad 3.2	Inspecciones en campo de las unidades de producción pecuaria	Estrategico		Documento	Calidad	Trimestral	Indice	1	1	0	100%
Actividad 3.1	Se instala de manera permanente el registro nuevo y refrendo de fierro quemador	Gestion		Número de beneficiarios	Calidad	Trimestral	Indice	1	1	0	100%
Componente 4	Rehabilitar, diseñar y cuantificar los caminos de saca cosecha realizando las inspecciones en campo para mejorar la movilidad y facilitar las labores del mismo	Estrategico		Documentos	Calidad	Trimestral	Indice	1	0	0	0%
Actividad 4.3	Recorridos y verificaciones en campo.	Gestion		Documentos, evidencia fotográfica	Calidad	Trimestral	Indice	1	0	0	0%
Actividad 4.2	Se valoran las necesidades de las diferentes propuestas para implementar mejoras productivas y de movilidad de los productores agrícolas	Estrategico		Documentos	Calidad	Trimestral	Indice	1	0	0	0%
Actividad 4.1	Reunión con los productores del sector rural.	Gestion		Documento donde se plasma los detalles de propuestas. Documento donde se aprueban proyectos productivos, de movilidad	Documentos	Calidad	Trimestral	Indice	1	0	0%



000234

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
TESORERIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO- RENOVACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Promover la eficiencia, la eficacia municipal y temas afines en cuanto a Mejora Regulatoria, con todas las unidades administrativas y organismos descentralizados del Ayuntamiento de Temixco, Morelos.												
PROPOSITO	Atender la Plataforma de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER), para lograr la actualización simplificada de los trámites y servicios; y de esta manera tener un gobierno ordenado y dar una atención digna a la ciudadanía de nuestro municipio.												
COMPONENTE 1	Actualizar los Trámites y Servicios de todas las unidades administrativas.	Actualizar	Actualizar los Trámites y Servicios.	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	40	40			80%
ACTIVIDAD 1.3	Enviar a la CEMER los formatos de Trámites y Servicios para su aprobación y publicación.	Documento	Actualizar los Trámites y Servicios.	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	40	40			80%
ACTIVIDAD 1.2	Generar oficios a las sujetos obligados o dependencias administrativas para solicitar los formatos de sus trámites y servicios.	Documento	Actualizar los Trámites y Servicios.	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	40	40			80%
ACTIVIDAD 1.1	Realizar capacitaciones para el llenado d	Capacitaciones	Actualizar los Trámites y Servicios.	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	40	40			80%



000235

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR "COBERTURA TOTAL DE LA RED INFORMÁTICA EN EL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar el protocolo de control de transmisión (dirección de ip) para identificar a cada uno de los equipos dentro de la red institucional. Disminuyendo a 0% el problema de conectividad y contribuyendo a mejorar la seguridad de la red, datos y la productividad de la Administración Pública.												
PROPÓSITO	Revisar cada uno de los equipos conectados a la red para realizar una estructuración de ip por área.												
COMPONENTE 1	Diagnosticar la conectividad de cada uno de los equipos que requieran una ip	Diagnosticar	Equipos de cómputo/equipos conectados X 100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
ACTIVIDAD 1.4	Puesta en marcha y monitoreo de la operación del sistema.	Dar seguimiento a la estructura del sistema en curso	Equipos de cómputo/equipos conectados X 100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
ACTIVIDAD 1.3	Pruebas del sistema con los usuarios operativos de ingresos, predial, catastro y áreas recaudadoras.	Ensayar con usuarios en áreas específicas	Equipos de cómputo/equipos conectados X 100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
ACTIVIDAD 1.2	Selección de proveedor para el desarrollo del sistema web encargado de las operaciones de recaudación	Asegurarse de un buen proveedor	Equipos de cómputo/equipos conectados X 100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
ACTIVIDAD 1.1	Ejecutar la aplicación utilizando medios visuales.	Iniciar formato	Equipos de cómputo/equipos conectados X 100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
COMPONENTE 2	Gestionar por área la red en la cual estarán designadas con ip específica.	IP	Número de áreas/número de IP's X100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	Se asignan ips específicas teniendo así un control interno	Asignar a las áreas diferentes rangos de ip	Número de áreas/número de IP's X100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.2	Se hacen divisiones de redes por la importancia de áreas recaudadoras y áreas administrativas.	Dividir áreas	Número de áreas/número de IP's X100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%

000236

ACTIVIDAD 2.1	Identificación de cada área de acuerdo a las diferentes zonas del ayuntamiento.	Identificar cada área	Número de áreas/número de IP's X100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
COMPONENTE 3	Realizar una base de datos para conocimiento interno y administración del buen manejo de la red.	Ejecución de base de datos	Equipos de cómputo/equipos conectados X 100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 3.2	Toda modificación o desarrollo de alguna función, se desarrolla y se almacena en la nube, para después de las pruebas, se baja la nueva versión al servidor de producción.	Tener manejo interno de equipos al ingresar	Equipos de cómputo/equipos conectados X 100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 3.1	Constantemente se vigila la ejecución del código revisando cómo llegan las denuncias y el flujo de las mismas.	Estructurar la división de áreas y equipos	Equipos de cómputo/equipos conectados X 100	Estratégico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%

Bé.Vo

TEMIXCO
 ADMINISTRACIÓN 2022-2024
 OFICIALÍA MAYOR

M. EN D. ITZEL ALEJANDRA TLALI ZUNIGA
 OFICIALIA MAYOR DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

TEMIXCO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000237

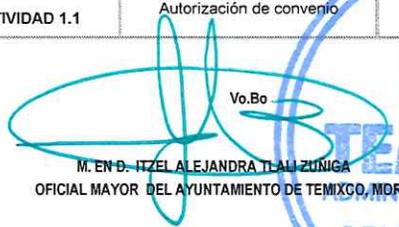
INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar de forma adecuada y eficiente el capital humano que integra las diferentes dependencias del Ayuntamiento, mediante acciones de modernización, capacitación, integración, medición y evaluación del desempeño laboral, proporcionando los medios necesarios al personal y así cubrir las necesidades de capital humano, para dar cumplimiento al compromiso plasmado en el plan municipal de desarrollo con el fin de ofrecer al municipio de Temixco un buen nivel y calidad de servicio al público a través de curso, talleres, conferencias, charlas, ponencias y profesionalización.												
PROPÓSITO	Proporcionar al municipio recursos humanos calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de su trabajo. Desarrollar el sentido de responsabilidad hacia el usuario a través de una mayor competitividad y conocimientos apropiados.												
COMPONENTE 1	Capacitación de Actualización	Documento	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	4	1			100%
ACTIVIDAD 1.4	Entrega de constancias	Constancia	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	4	1			100%
ACTIVIDAD 1.3	Implementación de Capacitación	Registro de asistencia	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	4	1			100%
ACTIVIDAD 1.2	Programación de capacitación	Calendarización	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	4	1			100%
ACTIVIDAD 1.1	Autorización de implementación	Solicitud	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	4	1			100%
COMPONENTE 2	Capacitación de instrucción técnico y adiestramiento.	Documento	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	2	2			100%
ACTIVIDAD 1.4	Entrega de Constancias	Constancia	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	2	2			100%
ACTIVIDAD 1.3	Implementación de Capacitación	Registro de asistencia	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	2	2			100%
ACTIVIDAD 1.2	Programación de capacitación	Calendarización	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	2	2			100%
ACTIVIDAD 1.1	Autorización de implementación	Solicitud	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	2	2			100%
COMPONENTE 3	Capacitación de motivación y desarrollo	Documento	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	7	7			100%
ACTIVIDAD 1.4	Entrega de constancias	Constancia	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	7	7			100%
ACTIVIDAD 1.3	Implementación de Capacitación	Registro de asistencia	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	7	7			100%
ACTIVIDAD 1.2	Programación de capacitación	Calendarización	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	7	7			100%
ACTIVIDAD 1.1	Autorización de implementación	Solicitud	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	7	7			100%

000233

COMPONENTE 4	Capacitación de Enseñanza Profesional	Documento	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	0				25%
ACTIVIDAD 1.3	Implementación de promoción educativa,	Promoción a través de estantes.	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	0				25%
ACTIVIDAD 1.2	Programación con instituciones educativas.	Calendarización para promoción	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	0				25%
ACTIVIDAD 1.1	Autorización de convenio	Documento	Numero absoluto	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	0				25%

Vo.Bo



TEMIXCO
OFICIALÍA MAYOR

M. EN D. ITZEL ALEJANDRA TILALI ZÚNIGA
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró



TEMIXCO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000239

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR "OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Organizar, coordinar y optimizar los recursos humanos, así como desarrollar e implementar procesos administrativos, que permitan a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, optimizar la prestación de los servicios públicos y los actos administrativos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables												
PROPÓSITO	Llevar a cabo programas de capacitación, adiestramiento y desarrollo que propicien la superación individual y colectiva de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal, previa identificación de las necesidades que a este respecto existan. Formular y mantener actualizado el registro de servidores públicos, los catálogos de puestos y los tabuladores de sueldos de la Administración Pública												
COMPONENTE 1	Capacitación y profesionalización al recurso humano	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	16	7	7			50%
Actividad 1.4	implementación y evaluación de la capacitación	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	16	7	7			50%
Actividad 1.3	Gestionar los requerimientos para la implementación de la capacitación	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	16	7	7			50%
Actividad 1.2	Elaboración del plan de capacitación y calendarización	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	16	7	7			50%
Actividad 1.1	Solicitar a la jefatura realice diagnostico	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	16	7	7			50%
Componente 2	Elaboración oportuna de la nómina de todo el personal del Ayuntamiento	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	porcentaje	0					100%
Actividad 2.3	Timbrado y recabar recibos firmados de los trabajadores	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	porcentaje	0					100%
Actividad 2.2	Elaboración de la nómina en tiempo y forma	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	porcentaje	0					100%
Actividad 2.1	Cargar al sistema de manera adecuada los movimientos e incidencias de la nómina	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	porcentaje	0					100%
Componente 3	Mantener actualizados los expedientes del personal así como los catálogos de puestos y tabuladores	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	2	1	0			50%
Actividad 3.3	Integración de los expedientes de manera adecuada	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	2	1	0			50%
Actividad 3.2	Elaboración de memorándum para solicitar documentación faltante	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	2	1	0			50%
Actividad 3.1	Revisión de la documentación entregada a la Dirección	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	2	1	0			50%
Componente 4	Generar los procedimientos administrativos, que mejoren las condiciones de los trabajadores	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	2	1	0			50%
Actividad 4.3	Supervisar los procedimientos	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	2	1	0			50%

000240

Actividad 4.2	Dar a conocer los procedimientos administrativos	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	2	1	0	50%
Actividad 4.1	Elaboración de procedimientos administrativos	Documento	Numero Absoluto	Gestion	Eficacia	Trimestral	indice	2	1	0	50%

Bo.Vo

M. EN D. ITZEL ALEJANDRA TLALI ZUÑIGA

OFICIAL MAYOR DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000241

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR "SISTEMA DE RESPUESTA INMEDIATAS PARA REPORTES CHATBOT"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Mejorar el servicio de respuesta inmediata a la ciudadanía para evitar aglomeraciones en el ayuntamiento de Temixco y crear una nueva educación tecnológica.												
PROPÓSITO	Evitar que la ciudadanía tenga que venir a formarse para realizar reportes y consultas sobre su monto del predial. Por medio de WhatsApp podrá requerir su adeudo y así poder realizar pagos en línea con todos los estándares de seguridad												
COMPONENTE 1	Desarrollar software de acuerdo a las necesidades de los contribuyentes y del ayuntamiento.	Software	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
ACTIVIDAD 1.4	Desarrollar software de acuerdo a las necesidades de los contribuyentes y del ayuntamiento.	Software	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
ACTIVIDAD 1.3	Pruebas de estrés y de operación con las áreas involucradas	Comunicar entre áreas	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
ACTIVIDAD1.2	Desarrollo de la aplicación utilizando metodologías de desarrollo con SCRUM y MVC	SCRUM y MVC	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
ACTIVIDAD 1.1	Levantamiento de requerimientos específicos para la atención ciudadana.	Monitorear desarrollo de actividades de aplicación.	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100					100%
COMPONENTE 2	Ejecutar la aplicación utilizando medios visuales.	Aplicación	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.4	Captura de evidencia del reporte atendido con fotografía	Fotografiar el problema	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	Revisión del reporte por parte del área encargada del reporte vía sistema web	Explorar la web	Solicitudes recibidas/solicitudes atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%

000242

ACTIVIDAD 2.2	Revisión de la foto y ubicación del reporte ciudadano por el área de atención ciudadana	Fotografiar la ubicación	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 2.1	Creación de reporte ciudadano via whatsapp	Whatsapp	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
COMPONENTE 3	Monitorear desarrollo de actividades de aplicación.	Monitorear desarrollo de actividades de aplicación.	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 3.3	Se vigila a diario la correcta ejecución del frontend (interfaz de usuario) para que puedan dar seguimiento a las denuncias, existe un grupo de whatsapp donde se atienden dudas de los usuarios.	Interfaz	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 3.2	Toda modificación o desarrollo de alguna función, se desarrolla y se almacena en la nube, para después de las pruebas, se baja la nueva versión al servidor de producción.	Servidor	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 3.1	Constantemente se vigila la ejecución del código revisando cómo llegan las denuncias y el flujo de las mismas.	Códigos	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
COMPONENTE 4	Dar mantenimiento a la base de datos.	Mantenimiento	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 4.3	Se modifican o agregan permisos a usuarios dependiendo de las nuevas necesidades de los usuarios para su correcta operación	Autorizar a usuarios	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 4.2	Semanalmente se hace respaldo de toda la bd. Para seguridad e integridad de la misma.	Bd en nube	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 4.1	La base de datos, se encuentra en constante monitoreo, para mantenerla sin denuncias falsas.	Revisar constante en la bd	Solicitudes recibidas/solicitud des atendidasX100	Gestión	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25				50%

Vo.Bo.

TEMIXCO
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN 2022-2024
 OFICIALÍA MAYOR

M EN D. IZEL ALEJANDRA TLALI ZUÑIGA
 OFICIAL MAYOR DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

TEMIXCO
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN 2022-2024
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000243

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR "PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS VEHÍCULOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Servicios generales eficientes												
PROPÓSITO	Implementar solicitudes por escrito, a las peticiones de las áreas que así lo requieran, emplacedo, rotulación y numero económico; pólizas de seguro vigentes de las unidades del parque vehicular, propiedad del ayuntamiento.												
COMPONENTE 1	Atender y dar el debido seguimiento a las peticiones requeridas por la presidenta municipal, oficialia mayor a las diferentes áreas que lo requieran	Atencion	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.4	Reparación de los bienes muebles e inmuebles	Evidencias Fotograficas	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	Programar mantenimientos	Calendario	requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	Solicitud de material de limpieza	Dictamen	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Dictaminar muebles e inmuebles	Dictamen	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
COMPONENTE 2	Realizar presupuesto de materiales, para las actividades del área que lo requieran.	Presupuesto	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	Programas de mantenimientos	Calendario	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.2	Solicitud de material de limpieza	Dictamen	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%

000244

ACTIVIDAD 2.1	Dictaminar muebles e inmuebles	Dictamen	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
Componente 3	Programar periódicamente revisiones tanto, preventivas como correctivas a todo el parque vehicular para optimizar su funcionalidad	Programar	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.2	EJECUTAR REPARACION	Servicio	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.1	Programas para revisión	Dictamen	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
Componente 4	Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo, así como el servicio de limpieza a los bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento	Ejecutar	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
Actividad 4.2	Ejecutar reparación	Evidencias Fotograficas	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
Actividad 4.1	SOLICITUD DE REFACCIONES	Dictamen	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	80	25	25			50%
Componente 5	Emplacado de las unidades del parque vehicular.	Ejecutar	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	20	25	25			50%
Actividad 5.3	Ejecutar emplacamiento de los vehiculos	Evidencias Fotograficas	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	20	25	25			50%
Actividad 5.2	Programas los vehiculos	Calendario	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	20	25	25			50%
Actividad 5.1	Solicitar a la area documentación	Presupuesto	Requisiciones solicitadas/requisiciones atendidas por 100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	20	25	25			50%

000245

Componente 6	Rotulación y número económico de las unidades de Parque Vehicular.	Ejecutar	Total de vehículos/Vehículos emplacados X100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	90	25	25				50%
Actividad 6.2	Ejecutar rotulación de los vehículos	Evidencias Fotograficas	Total de vehículos/Vehículos emplacados X100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	90	25	25				50%
Actividad 6.1	Programar los vehículos	Calendario	Total de vehículos/Vehículos Rotulados X100	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	90	25	25				50%

Vo. Bo

[Handwritten Signature]

M. EN D. ITZEL ALEJANDRA TLALI ZUÑIGA
 OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

[Handwritten Signature]

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR "ELABORACIÓN DE NÓMINA DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO DURANTE EL PERIODO 2022-2024"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	El departamento de nómina tiene como objetivo establecer los mecanismos y el control interno necesario para la elaboración de las nóminas para el pago de sueldos y demás prestaciones que se deriven de la relación laboral de los trabajadores al servicio del Ayuntamiento de Temixco Morelos												
PROPÓSITO	Recabar información necesaria para la composición de la nómina de todo el personal que la integra tales como altas y bajas, incidencias, préstamos personales y demás prestaciones; así mismo se elaborará una pre-nómina la cual será distribuida a las áreas competentes para su revisión y en su caso realizar observación y/o aprobación.												
COMPONENTE 1	Mejorar continuamente la operación del Sistema de Control de nóminas ASPELNOI, para tener en tiempo y forma el cálculo del pago de salarios y prestaciones de cada uno de los trabajadores.	software	Número de empleados depurados /Número de empleados activos *100	gestion	Calidad	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	Elaboración en tiempo de la nómina quincenal	nomina	PORCENTAJE	gestion	Eficacia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	Creación y cierre de del periodo	software	PORCENTAJE	gestion	Eficacia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Mantener actualizado el sistema	software	PORCENTAJE	gestion	eficacia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Entregar la información solicitada a las áreas involucradas dentro del tiempo establecido para su análisis y aprobación del gasto y pago oportuno.	reporte	Total de pólizas/ total de polizas pagagas *100	estrategico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	Recabar firmas	polizas	PORCENTAJE	gestion	eficacia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.2	Entrega de pólizas completas a Dirección de Presupuestos	polizas	Timbrado total/ timbrado activo *100	gestion	calidad	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Realización de pólizas de nómina	polizas	PORCENTAJE	gestion	eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
COMPONENTE 3	Realización del proceso de timbrado electrónico, de cada uno de los recibos que se expiden por concepto de la nómina posterior al pago de la misma.	software	PORCENTAJE	estrategico	eficacia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.3	Se recaban los recibos firmados y se envían a la dirección de finanzas	oficios	PORCENTAJE	gestion	Calidad	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.2	Se envía relación de recibos a las diferentes áreas.	oficios	PORCENTAJE	estrategico	eficacia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 3.1	Se realiza el proceso de generación de CFDI	software	PORCENTAJE	estrategico	calidad	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%

000247

COMPONENTE 4	Mantener en constante capacitación al personal involucrado en el manejo del programa ASPEL NOI para de esa forma poder agilizar los procesos.	software	Total de actualizaciones en sistema/Total de actualizaciones aplicadas * 100	estrategico	Calidad	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 4.3	Renovar licencias	software	PORCENTAJE	estrategico	Calidad	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 4.2	Actualizaciones	software	PORCENTAJE	estrategico	Calidad	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 4.1	Mantener al personal capacitado	software	PORCENTAJE	estrategico	Eficiencia	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	100	25	25			50%


 Vo.Bo
M. EN D. ITZEL ALEJANDRA TLALI ZUÑIGA
 OFICIAL MAYOR DE TEMIXCO, MORELOS

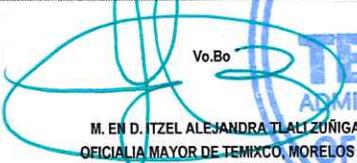


 Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS


000248

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR "ARMONIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES TECNOLÓGICOS Y HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar los recursos.												
PROPÓSITO	Realizar la debida supervisión de las unidades dministrativas que conforman a la Oficialia Mayor para la debida distribucion de los recursos materiales, tecnologicos y humanos que integran a la administarcion del Ayuntamiento de Temixco Morelos.												
COMPONENTE 1	Supervisar las actividades realizadas de las areas que integran la Oficialia Mayor.	Supervisar	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.4	Envio de memorándum	Documentos	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD1.3	Envio de oficios	Documentos	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD1.2	Recepcion de oficios	Documentos	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Recepcion de memorándum	Documentos	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Aplicar un sistema de control para cumplir cabalmente con el de salarios y prestaciones de los trabajadores del Ayuntamiento de Temixco.	Implementar	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Emission de documentos	Documentos	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Aplicacion de documentos en el sistema	Documentos	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%

Vo.Bo

M. EN D. ITZEL ALEJANDRA TALI ZUÑIGA
OFICIALIA MAYOR DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

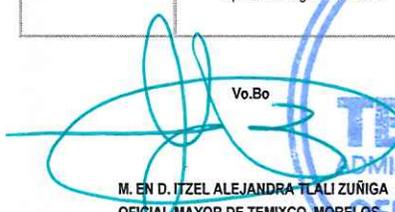


000249

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR "JUBILADOS Y PENSIONADOS"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar los recursos.												
PROPÓSITO	Establecer la correcta aplicación de la pensión de acuerdo a la pretensión solicitada.												
COMPONENTE 1	Llevar a cabo el procedimiento de las solicitudes recibidas.	Procedimiento	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.4	Recibir las solicitudes completas.	solicitud	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD1.3	Se convoca a sesion para aprobar por medio de la contraloria.	convocatoria	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD1.2	Se convoca a sesion de Cabildo para aprobar o negar la solicitud	convocatoria	Porcentaje	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	25	25			50%

Vo.Bo



TEMIXCO
ADMINISTRACIÓN 2022-2024
OFICIALÍA MAYOR

M. EN D. ITZEL ALEJANDRA TLALI ZUÑIGA
 OFICIAL MAYOR DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró



SECRETARÍA PARTICULAR
TEMIXCO
ADMINISTRACIÓN 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000250

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICIALIA MAYOR "PROGRAMA PARA LA EFICIENCIA OPERATIVA Y TRANSPARENCIA DEL GASTO PÚBLICO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar los recursos												
PROPÓSITO	Eficientar la gestion de los recursos materiales y adquisiciones												
COMPONENTE 1	Controlar los recursos materiales, concentrando reportes generales que indiquen las entradas, las salidas y el stock	Inventario	Vales de entrada/ vales de salida*100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.3	Se recibe el material,	Vale de entrada	Material recibido/material entregado*100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.2	Stock en el almacen.	inventario	Inventario realizados	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Se hace entrega del material al área requirente.	Vale de salida	Material entregado	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25			50%
COMPONENTE 2	Controlar, resguardar y actualizar el inventario de herramientas, equipos menores y accesorios	Resguardo	Material resguardado/ material *100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.3	Se realiza un resguardo.	Material resguardado/ material*100	Material resguardado/material*100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.2	Registro de los resguardos.	Resguardos capturados	Resguardos no capturados/ resguardos no capturados*100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25			50%
ACTIVIDAD 2.1	Bajas de herramientas, equipos menores y accesorios.	Documento	Bajas de resguardo	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25			50%

000251

COMPONENTE 3	Implementar un adecuado control y seguimiento de los contratos	Contratos firmados	Contratos firmados entre contatos por 100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 3.3	Se realiza adjudicación a favor de un proveedor	Contrato	Aadjudicaciones realizadas	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 3.2	Se elabora el contrato con el proveedor	Contrato	Elaboracion de contratos	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 3.1	Se firma el contrato por el proveedor y los servidores públicos	Contrato		Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25				50%
COMPONENTE 4	Disminuir en tiempos de respuesta a las solicitudes de materiales y adquisiciones	Solicitudes atendidas	Requisiciones recibidas entre requisiciones surtidas por 100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 4.3	Se recibe la requisición del area.	Requisicion	Requisiciones recibidas entre requisiciones surtidas por 100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 4.2	Se realiza la cotización con los proveedores integrantes del padrón de proveedores.	Cotizacion	Cotizaciones realizadas	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25				50%
ACTIVIDAD 4.1	Se realiza la compra del material o la contratación de los servicios solicitados.	Contrato	Pedidos/compras recibidas*100	Estrategico	Eficacia	Trimestre	Porcentaje	100	25	25				50%

Vo.Bo



TEMIXCO
ADMINISTRACIÓN 2022-2024
OFICIALÍA MAYOR

M. EN D. ITZEL ALEJANDRA TLALI ZUNIGA
OFICIAL MAYOR DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró



SECRETARÍA PARTICULAR
TEMIXCO
ADMINISTRACIÓN 2022-2024
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000252

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTR E	2DO. TRIMESTR E	3ER. TRIMESTR E	4TO. TRIMESTR E	
FIN	Gestionar recursos para la ejecución de Obra Publica, en obra nueva o mantenimiento a la obra pública existente para el embellecimiento de la ciudad.												
PROPÓSITO	Crear un sistema integral de información para el seguimiento físico y financiero de las Obras, así como formular, conducir y ejecutar el programa Anual de Obras Públicas.												
COMPONENTE 1	Elaborar reportes mensuales del seguimiento físico y financiero de las obras.	Reporte	numero absoluto	estrategico	calidad	mensuel	unidad	12	2	4			50%
ACTIVIDAD 1.4	La Secretaría de Obras Públicas generará los informes mensuales de avances físicos financieros de Obra	Reporte	numero absoluto	estrategico	eficacia-eficiencia	mensuel	unidad	12	2	4			50%
ACTIVIDAD 1.3	La tesorería proporcionará un auxiliar contable por obra, en su caso por programa	Reporte	numero absoluto	estrategico	eficacia	semanal	unidad	12	2	4			50%
ACTIVIDAD 1.2	La jefatura de supervisión y ejecución genera reporte, y lo proporcionará a la Secretaría de Obras Públicas para lo correspondiente	Reporte	numero absoluto	estrategico	eficacia	semanal	unidad	12	2	4			50%
ACTIVIDAD 1.1	Dirección de Obras Públicas asignará un supervisor para cada obra	Reporte	numero absoluto	estrategico	eficacia	semanal	unidad	12	2	4			50%
COMPONENTE 2	Elaborar el programa de Obra Pública en Coordinación con las dependencias que correspondan, atendiendo las reglas y lineamientos de operación, así, como las solicitudes de la comunidad como resultado de los foros de consulta ciudadana, que aplique el área correspondiente y los sectores u organizaciones participantes	Programa	numero absoluto	estrategico	calidad	anual	unidad	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 2.2	Dirección de Obras Públicas atiende la peticiones de la comunidad revisando si tiene factibilidad la obra.	Programa	numero absoluto	gestión	eficiencia	anual	unidad	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 2.1	se realizan foros de consulta lo realiza COPLADEMUN	Programa	numero absoluto	gestión	eficacia	anual	unidad	1	1	0			100%

Vo.Bo.


ING. JORGE ANTONIO BAHENA GARCÍA
 SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS


Elaboró


ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS


000253

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
DIRECCION DE SUPERINTENDENCIA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Elaborar y ejecutar el programa de conservación y mantenimiento de la red de avenidas y calles del Municipio de Temixco.												
PROPÓSITO	Reconstrucción, conservación, mantenimiento periódico y rutinario de las avenidas y calles del Municipio de Temixco.												
COMPONENTE 1	Trabajos de conservación rutinaria mediante bacheo superficial y aislado, limpieza superficial de rodamiento, derecho de vía, alcantarillas y cunetas, mantenimiento del señalamiento vertical.	Balizamiento	Por pieza	Estrategico	Eficiencia	Anual	Metros Cubicos	20000	0	1200			6%
ACTIVIDAD 1.4	Ejecutar la actividad (bacheo)	Balizamiento	Metros cúbicos vaciados por mes/metros cúbicos anuales*cien	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Metros Cubicos	20000	0	1200			6%
ACTIVIDAD 1.3	Programar el día para ir a bacheo	Balizamiento	Numero de peticiones atendidas/peticiones recibidas *cien	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Unidad	20000	0	1200			6%
ACTIVIDAD 1.2	Cuantificar el material requerido	Balizamiento	Metros cúbicos vaciados por mes/metros cúbicos anuales*cien	Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	20000	0	1200			6%
ACTIVIDAD 1.1	Revisión de las peticiones de bacheo	Balizamiento	Numero de peticiones atendidas/peticiones recibidas *cien	Estratégico	Eficacia	Mensual	Unidad	20000	0	1200			6%
COMPONENTE 2	Trabajos de balizamiento en la superficie de rodamiento vertical y horizontal.	Bacheo	Por pieza y metros lineales	Estratégico	Eficiencia	Anual	Metros lineales	420	24	267			69%
ACTIVIDAD 2.4	Ejecutar la actividad (balizamiento)	Bacheo	Metros lineales aplicados por mes/metros lineales anuales*cien	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Metros lineales	420	24	267			69%
ACTIVIDAD 2.3	Programar el día para ir a balizamiento	Bacheo	Numero de peticiones atendidas/peticiones recibidas *cien	Estratégico	Eficiencia	Mensual	Unidad	420	24	267			69%
ACTIVIDAD 2.2	Cuantificar el material requerido	Bacheo	Metros lineales aplicados por mes/metros lineales anuales*cien	Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	420	24	267			69%
ACTIVIDAD 2.1	Revisión de las peticiones de balizamiento	Bacheo	Numero de peticiones atendidas/peticiones recibidas *cien	Estratégico	Eficacia	Mensual	Unidad	420	24	267			69%

Vo.Bo.

ING. JORGE ANTONIO BAHENA GARCIA
 SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000254

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Ejecutar obras de infraestructura social básica, urbana y de mejoramiento urbano a través de los diferentes programas y recursos asignados al Municipio.												
PROPÓSITO	Mejorar e incrementar la infraestructura social y urbana referente a obras públicas.												
COMPONENTE 1	Ejecución de obras públicas.	Ejecución de obra	Informe de avances de obra	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	50	0	109	0	0	100%
ACTIVIDAD 1.4	Elaboración de obras	Ejecución de obra	Obras ejecutadas	Calidad	eficiencia	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%
ACTIVIDAD 1.3	Realización de presupuesto y nota informativa	Gestión de obras	Expedientes y notas informativas	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%
ACTIVIDAD 1.2	Inspección técnica de campo, para recabar medidas y observación del sitio	Gestión de obras	Notas informativas	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%
ACTIVIDAD 1.1	Recepción de peticiones efectuadas por parte de la ciudadanía	Gestión de obras	Peticiones	Gestión	Eficiencia	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%
COMPONENTE 2	Elaboración de Proyecto.	Proyecto ejecutivo	Expedientes y planos	Gestión	Calidad	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%
ACTIVIDAD 2.4	Elaboración de Anteproyectos y Proyectos	Anteproyectos y proyectos	Proyectos	Estrategico	Calidad	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%
ACTIVIDAD 2.3	Realización de presupuesto y nota informativa	Gestión de obras	Presupuestos y notas informativas	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%
ACTIVIDAD 2.2	Inspección técnica de campo, para recabar medidas y observación del sitio	Gestión de obras	Notas informativas	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%
ACTIVIDAD 2.1	Recepción de peticiones efectuadas por parte de la ciudadanía	Gestión de obras	Peticiones	Gestión	Eficiencia	Anual	Unidad	50	0	109	0	0	100%

Vo.Bo.


ING. JORGE ANTONIO BAHENA GARCIA
 SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS


000255

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y SEGUIMIENTO
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Gestión de recursos para obra pública para el embellecimiento de la ciudad												
PROPÓSITO	Coordinar y vigilar su seguimiento en la ejecución de los recursos de todo tipo de obras, conforme a las disposiciones generales, lineamientos, reglas de operación y marcos normativos de los diversos programas y fondos administrativos de inversión pública, Federales, Estatales y Municipales												
COMPONENTE 1	Elaborar e integrar los procedimientos de licitación y contratación para la ejecución de obras públicas, observando la normatividad aplicable en la materia, de acuerdo con el tipo de recurso.	Procedimiento de licitación	Expediente técnico	Eficacia	De desempeño	Trimestral	Procedimientos	50	6	73			100%
COMPONENTE 2	Coordinar y vigilar la eficaz administración de los recursos de todo tipo, requeridos para el desarrollo del proceso de la ejecución de la obra pública	Trámite	Programa de obra	Eficacia	De desempeño.	Trimestral	Reporte	50	0	50			100%
COMPONENTE 3	validar la integración de expedientes unitarios de las obras públicas y de los servicios relacionados con las mismas.	Expediente	Integración de expediente técnico unitario	Eficacia	De desempeño.	Trimestral	Programa	50	0	6			12%
ACTIVIDAD 1.1	Llevar a cabo los Procedimientos de licitación, de acuerdo a la normatividad aplicable	Procedimiento de licitación	Elaboración de licitaciones	Eficacia	De desempeño.	Mensual	Procedimientos	50	6	73			100%
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de trámites de polizas para pago, de anticipos estimaciones y finiquitos de obras.	Trámite	Elaboración y captura de las polizas presupuestales.	Eficacia	De desempeño.	mensual	Polizas	50	0	50			100%
ACTIVIDAD 3.1	Verificar que los expedientes unitarios de obra, se encuentren integrados de acuerdo a la normatividad aplicable.	Expediente	Expediente técnico	Eficacia	De desempeño.	anual	Expediente	50	0	6			12%

Vo.Bo.


ING. JORGE ANTONIO BAHENA GARCÍA
 SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS


Elaboró


ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS


000256

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: RESULTADOS POSITIVOS DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Llevar a cabo la digitalización de cada una de las evidencias de los avances trimestrales resultado de los proyectos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo, facilitando su revisión y evaluación constante.												
PROPÓSITO	Recabar la información correspondiente a las evidencias de los avances trimestrales de los proyectos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo y digitalizarlo, informar al superior jerárquico de los resultados obtenidos en las evaluaciones de desempeño.												
COMPONENTE 1	Digitalizar las evidencias de los avances de los proyectos plasmados en el PMD	Documentación digitalizada	(Número de evidencias digitalizadas presentadas / Total de evidencias presentadas)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	100	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.1	Digitalizar las evidencias de los avances de los Proyectos plasmados en el PMD	Documentación digitalizada	(Número de evidencias digitalizadas presentadas/Total de evidencias presentadas)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	100	0	0			0%
COMPONENTE 2	Evaluación del desempeño de funciones informada al superior jerárquico.	Resultados de la evaluación	Número de informes entregados	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Informe	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 2.1	Informar de los resultados de las evaluaciones de desempeño.	Resultados de la evaluación	Número de informes entregados	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Informe	4	1	1			50%

Vo. Bo. : 
C. MAURICIO RODRÍGUEZ LUQUEÑO
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró: 
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



000257

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: EMBELLECIMIENTO DEL CAMELLÓN CENTRAL, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PÚBLICOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Embellecer el camellón central de las avenidas principales y espacios públicos del Municipio. Realizar la rehabilitación y mantenimiento de parques, jardines y espacios públicos con desmalezamiento, poda y tala de árboles, así como, reforestación, brindando una mejor imagen a los visitantes y habitantes del Municipio. Realizar la recolección de material verde y con ello llevar a cabo el procesamiento de composta, que sea uno de los insumos para la rehabilitación y conservación de los espacios públicos.												
PROPÓSITO	Realizar la rehabilitación y dar mantenimiento a las jardineras del camellón central de las avenidas principales, de los parques y espacios públicos del Municipio. Así como, llevar a cabo el embellecimiento de espacios públicos abandonados. Realizar la recolección del material verde que se genera del desmalezamiento, poda y tala de árboles en los espacios públicos y con ello llevar a cabo el procesamiento de composta para generar nuestros propios insumos. Equipar el personal con herramienta y vehículos para poder brindar un servicio público de calidad												
COMPONENTE 1	Rehabilitación y mantenimiento de jardineras en camellón central de avenidas principales.	Servicio	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	200	59	60			60%
ACTIVIDAD 1.1	Ejecución del servicio de rehabilitación y mantenimiento de jardineras en el camellón central de avenidas principales.	Servicio	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	200	59	60			60%
COMPONENTE 2	Servicio de poda y tala de árboles en calles, parques, jardines y espacios públicos del Municipio.	Poda y tala de árboles	Número de árboles involucrados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	500	112	123			47%
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución del servicio de poda y tala de árboles en calles, parques, jardines y espacios públicos del Municipio.	Poda y tala de árboles	Número de árboles involucrados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	500	112	123			47%
COMPONENTE 3	Servicio de desmalezamiento en calles, parques, jardines y espacios públicos del Municipio.	Desmalezamiento	Número de metros cuadrados desmalezados.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Metros cuadrados	20000	7050	1680			44%
ACTIVIDAD 3.1	Ejecución del servicio de desmalezamiento en calles, parques, jardines y espacios públicos del Municipio.	Desmalezamiento	Número de metros cuadrados desmalezados.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Metros cuadrados	20000	7050	1680			44%
COMPONENTE 4	Embelllecimiento de espacios públicos.	Espacios públicos	Número de espacios publicos intervenidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	2	0	0			0%
ACTIVIDAD 4.1	Ejecución del embellecimiento de espacios publicos.	Espacios públicos	Número de espacios publicos intervenidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	2	0	0			0%

000258

COMPONENTE 5	Recolección de material verde.	Residuos verdes	Número de metros cúbicos de verdes recolectados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Metros cúbicos	900	295	360			73%
ACTIVIDAD 5.1	Recolección de material verde.	Residuos verdes	Número de metros cúbicos de verdes recolectados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Metros cúbicos	900	295	360			73%
COMPONENTE 6	Procesamiento de composta	Composta	Número de metros cúbicos de composta procesada	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Metros cúbicos	20	4.80	4.80			48%
ACTIVIDAD 6.1	Ejecución del proceso de composta.	Composta	Número de metros cúbicos de composta procesada	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Metros cúbicos	20	4.80	4.80			48%
COMPONENTE 7	Gestión para la adquisición de herramientas	Herramientas	Informe de herramientas adquiridas.	Gestión	Eficacia	Anual	Lote	1	0	1			100%
ACTIVIDAD 7.1	Adquisición de herramienta para el personal que realiza las labores de campo	Herramientas	Informe de herramientas adquiridas.	Gestión	Eficacia	Anual	Lote	1	0	1			100%

Vo. Bo. :

C. MAURICIO RODRIGUEZ LUQUENO
 SECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS
SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS

Elaboró:

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS
SECRETARÍA PARTICULAR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

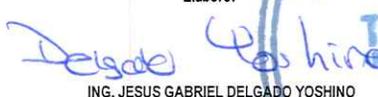
000259

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: PROGRAMA DE RESCATE DE ESCUELAS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Otomar apoyo de mano de obra especializada a las instituciones educativas públicas para su potimo mantenimiento y funcionamiento, coadyuvando a su buen funcionamiento y desarrollo de las actividades cotidianas de las escuelas.												
PROPÓSITO	Atender las solicitudes de servicio de mantenimiento provenientes de instituciones educativas públicas, con mano de obra especializada. Apoyar en los servicios de limpieza a escuelas de comunidades indígenas.												
COMPONENTE 1	Otomar servicios de mantenimiento a las instalaciones a las escuelas públicas del Municipio	Reporte	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	63	17	17			54%
ACTIVIDAD 1.1	Ejecución de los servicios de mantenimiento a las instalaciones de las escuelas públicas del Municipio.	Reporte	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	63	17	17			54%
COMPONENTE 2	Brindar servicio de limpieza a las escuelas en poblados indígenas.	Reporte	(Número escuelas indígenas en las que se realizaron los servicios / Número total de escuelas indígenas del Municipio) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	42.86	14.28			57%
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución del servicio de limpieza a escuelas de poblados indígenas.	Reporte	(Número escuelas indígenas en las que se realizaron los servicios / Número total de escuelas indígenas del Municipio) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100	42.86	14.28			57%

Vo. Bo. :

C. MAURICIO RODRIGUEZ LUQUENO
 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SECRETARÍO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró:

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



000260

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: PANTEONES DIGNOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Mejorar el mantenimiento y con ello, la imagen de los panteones Municipales, promover campañas de regularización de expedientes y pagos, realizar la rehabilitación de acuerdo a las necesidades de cada uno de los panteones del Municipio. Construir columbarios en los panteones Municipales atendiendo la necesidad de la insuficiencia de espacios y pensando en las personas con mayor necesidad económica, llevaremos a cabo un convenio con una funeraria con precios accesibles en sus servicios, para beneficio de los temixquenses.												
PROPÓSITO	Dar mantenimiento a cada uno de los panteones Municipales, Comunes y Ejidales del Municipio, mejorando su imagen, así como también regularizar y actualizar los expedientes de las fosas a perpetuidad. Crear columbarios en los panteones Municipales con espacios para urnas que satisfaga la necesidad de la falta de espacios y gestionar la firma de un convenio con una funeraria para los servicios de cremación a bajo costo. Llevar a cabo la rehabilitación del panteón Municipal San Francisco de Asís, logrando con ello habilitarlo para su uso. Adquirir equipamiento para la brigada de mantenimiento de panteones.												
COMPONENTE 1	Mantenimiento de panteones.	Mantenimiento	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Servicio	200	60	62			61%
ACTIVIDAD 1.1	Ejecución de los servicios de mantenimiento de panteones.	Mantenimiento	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Servicio	200	60	62			61%
COMPONENTE 2	Regularizar, actualizar y digitalizar los expedientes.	Expediente	(Expedientes digitalizados / Total de fosas de acuerdo al censo actualizado) * 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	10	0.268	0.2516			5%
ACTIVIDAD 2.1	Regularización, actualización y digitalización de expedientes.	Expediente	(Expedientes digitalizados / Total de fosas de acuerdo al censo actualizado) * 100	Gestión	Eficiencia	Anual	Porcentaje	10	0.268	0.2516			5%
COMPONENTE 3	crear columbarios.	Columbarios	Informe de actividades por cada panteón.	Estratégico	Calidad	Anual	Lote	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 3.1	Creación de columbarios.	Columbarios	Informe de actividades por cada panteón.	Gestión	Eficiencia	Anual	Lote	1	0	0			0%
COMPONENTE 4	Gestionar un convenio con funeraria por los servicios de cremación a bajo costo.	Convenio	Informe	Estratégico	Calidad	Anual	Documento	1	0	1			100%

000261

ACTIVIDAD 4.1	Creación y gestión de un convenio con funeraria por los servicios de cremación a bajo costo.	Convenio	Informe	Gestión	Calidad	Anual	Documento	1	0	1	100%
---------------	--	----------	---------	---------	---------	-------	-----------	---	---	---	------

Vo. Bo. :



C. MAURICIO RÓDRIGUEZ LUQUENO

SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró:



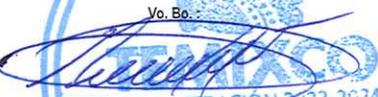
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

000262

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: RESTAURACIÓN Y DIAGNOSTICO DE LUMINARIAS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Mejorar la calidad en la prestación de los Servicios de Alumbrado Público que se otorga a los Temixquenses												
PROPÓSITO	Implementar acciones que permitan innovar, optimizar, garantizar la visibilidad y seguridad de los transeúntes del Municipio.												
COMPONENTE 1	Reducción de la facturación del DAP	Facturación	(El promedio de la facturación del ejercicio fiscal inmediato anterior / El promedio de la facturación del ejercicio fiscal actual) -1 *100	Estratégico	Economía	Anual	Porcentaje	5	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.1	Reducción de la facturación del DAP	Facturación	(El promedio de la facturación del ejercicio fiscal inmediato anterior / El promedio de la facturación del ejercicio fiscal actual) -1 *100	Estratégico	Economía	Anual	Porcentaje	5	0	0			0%
COMPONENTE 2	Mantenimiento de lámparas	Mantenimiento	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Servicio	1500	564	716			85%
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución del servicio de mantenimiento de lámparas.	Mantenimiento	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Servicio	1500	564	716			85%
COMPONENTE 3	Apagado de Luminarias de 24 horas	Cambio de fotocelda	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	400	78	119			49%
ACTIVIDAD 3.1	Ejecución del servicio de apagado de luminarias de 24 horas.	Cambio de fotocelda	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	400	78	119			49%

Vo. Bo. :

C. MAURICIO RODRÍGUEZ LUQUEÑO
 SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró:

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



000263

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: ILUMINANDO TEMIXCO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Brindar una imagen urbana de confianza y seguridad con un Temixco iluminado, para que todos los transeúntes disfruten.												
PROPÓSITO	Dotar a la ciudadanía de Temixco con un servicio público digno, con la finalidad de crear armonía y una buena convivencia en el Municipio.												
COMPONENTE 1	Sustitución e Instalación de lámparas ahorradoras nuevas	Lámparas	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	200	49	155			102%
ACTIVIDAD 1.1	Sustitución e instalación de lamparas ahorradoras nuevas.	Lámparas	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	200	49	155			102%
COMPONENTE 2	Mantenimiento de red eléctrica en los espacios públicos del ayuntamiento.	Mantenimiento	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Servicio	2	1	1			100%
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución del servicio de mantenimiento a la red eléctrica de los espacios públicos del Municipio.	Mantenimiento	Número de servicios realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Servicio	2	1	1			100%

Vo. Bo.:


C. MAURICIO RODRIGUEZ LUQUEÑO
 SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS


Elaboró:


ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS


000264

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: UNIDOS POR UN MUNICIPIO LIBRE DE RESIDUOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Garantizar a la población Temixquense que la prestación del servicio Público de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, sea oportuno, regular y eficiente, fomentando la separación de residuos y realizando una adecuada programación para ello.												
PROPÓSITO	<p>Prestar un servicio adecuado de recolección de residuos sólidos y contar con un lugar para el depósito de los desechos de acuerdo a la Normatividad vigente. Eficientar el servicio de recolección de residuos sólidos dando oportuno mantenimiento a las dades recolectoras de desechos, así como, aumentando el inventario vehicular para llegar a los lugares donde no se presta el servicio de limpia en el Municipio, con un adecuado servicio de seguro contra daños y localización. Así como, llevando a cabo la supervisión constante de los trabajos.</p> <p>Promover la cultura de la separación de Residuos Orgánicos e Inorgánicos, realizando la programación y recolección de residuos por separado en días diferentes, con una unidad vehicular específica para tal fin.</p> <p>Implementar un programa adecuado de recolección de Residuos Sólidos Orgánicos e Inorgánicos en las colonias del Municipio, así como, realizar la evaluación constante del servicio.</p>												
COMPONENTE 1	Realizar la recolección y depósito final de residuos sólidos urbanos.	Residuos Sólidos	Número de toneladas recolectadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Toneladas	22500	5319.53	3870.52			41%
ACTIVIDAD 1.1	Recolección y depósito final de residuos sólidos urbanos.	Residuos Sólidos	Número de toneladas recolectadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Toneladas	22500	5319.53	3870.52			41%
COMPONENTE 2	Dar mantenimiento oportuno a las unidades recolectoras de desechos, servicio de seguro	Vehículos recolectores	Número de vehículos recolectores de residuos en funciones	Gestión	Eficiencia	Anual	Unidades	13	0	13			100%
ACTIVIDAD 2.1	contra daños y localización.	Vehículos recolectores	Número de vehículos recolectores de residuos en funciones	Gestión	Eficiencia	Anual	Unidades	13	0	13			100%
COMPONENTE 3	Realizar la supervisión de la limpieza de avenidas principales.	Informe	Número de reportes de supervisión.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	144	36	36			50%
ACTIVIDAD 3.1	Supervisión de la limpieza de las avenidas principales.	Informe	Número de reportes de supervisión.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	144	36	36			50%
COMPONENTE 4	Realizar entrevistas de satisfacción del servicio público de limpia.	Informe	Número de entrevistas.	Gestión	Calidad	Trimestral	Unidad	360	90	91			50%

000265

ACTIVIDAD 4.1	Ralización de entrevistas de satisfacción del servicio público de limpia.	Informe	Número de entrevistas.	Gestión	Calidad	Trimestral	Unidad	360	90	91	50%
---------------	---	---------	------------------------	---------	---------	------------	--------	-----	----	----	-----

Vo. Bo. :

 C. MAURICIO RODRIGUEZ LUQUENO
 ADMINISTRACIÓN 2022-2024
 SECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS
 SERVICIOS PUBLICOS

Elaboró:

 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



000266

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: CALLES LIMPIAS PARA TODOS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Garantizar la eficiencia en la prestación del servicio públicos de limpia de las principales calles y avenidas del Municipio, así como, de los principales espacios públicos, parques y plazas de convivencia.												
PROPÓSITO	Llevar a cabo las labores de limpieza a base de barrido manual en las principales avenidas del Municipio. Así como también, en los principales parques, plazas de convivencia y espacios públicos. Mejorar las condiciones de trabajo con equipamiento digno al personal de limpia. Participar en los operativos de limpieza llevados a cabo en coordinación con otras dependencias. Realizar una programación de los lugares y espacios que de acuerdo a las necesidades requieran especial atención en materia de aseo urbano, dando prioridad a las peticiones de la ciudadanía.												
COMPONENTE 1	Supervisión de la limpieza de avenidas, calles principales, parques y plazas de convivencia.	Reporte	Número de reportes de supervisión.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	365	91	91			50%
ACTIVIDAD 1.1	Supervisión de la limpieza en avenidas y calles principales, parques y plazas de convivencia.	Reporte	Número de reportes de supervisión.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	365	91	91			50%
COMPONENTE 2	Participar en los operativos de limpieza	Servicio	Número de solicitudes o peticiones.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	48	23	11			71%
ACTIVIDAD 2.1	Participación en los operativos de limpieza.	Servicio	Número de solicitudes o peticiones.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	48	23	11			71%
COMPONENTE 3	Supervisar las labores de aseo urbano	Reporte	Número de reportes de supervisión.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	96	25	14			41%
ACTIVIDAD 3.1	Supervisión de las labores de aseo urbano.	Reporte	Número de reportes de supervisión.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	96	25	14			41%

Vo. Bo. :

C. MAURICIO RODRIGUEZ LUQUENO
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró:

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS



000267

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: PROGRAMA ECO-SUSTENTABLE

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	<p>Contar con un espacio donde se realice el depósito de desechos que sean recolectados de una zona específica del Municipio, por medio de voluntarios con transportes locales y vehículos recolectores, donde los mismos, lleven a cabo la separación de los desechos (papel, cartón, pet, vidrio, orgánicos, etc.) y su confinamiento final sea a través un solo transporte que reduzca los gastos. Así mismo, darles utilidad a los desechos reciclados produciendo composta y plantas de ornato, así como manualidades, logrando con ello crear conciencia en los vecinos para realizar acciones en beneficio del medio ambiente.</p>												
PROPÓSITO	<p>Contar con un espacio de terreno para llevar a cabo el depósito temporal de los desechos recolectados en la región. Así como, llevar a cabo la recolección de los desechos pie tierra o con vehículos locales, contando con personas voluntarias para poder separar de forma correcta los desechos que sean recolectados. Retirar del lugar los desechos sólidos urbanos que ya no tengan uso con los camiones recolectores del Ayuntamiento, para no generar un foco de infección. Entregar los desechos reciclados para su transformación o reutilización a las instancias correspondientes. Con los desechos orgánicos recolectados producir composta y plantas de ornato.</p>												
COMPONENTE 1	Recolectar los desechos sólidos urbanos.	Recolección de desechos	Reporte del número de toneladas de basura recolectadas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Tonelada	840	227.750	224.000			54%
ACTIVIDAD 1.1	Recolección de desechos sólidos urbanos.	Recolección de desechos	Reporte del número de toneladas de basura recolectadas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Tonelada	840	227.750	224.000			54%
COMPONENTE 2	Realizar la separación de desechos.	Separación de desechos	Reporte del número de toneladas de basura separadas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Tonelada	588	155.024	152.182			52%
ACTIVIDAD 2.1	Separación de desechos.	Separación de desechos	Reporte del número de toneladas de basura separadas.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Tonelada	588	155.024	152.182			52%
COMPONENTE 3	Seleccionar y reservar los materiales reciclables.	Materiales Reciclables	Reporte del número de toneladas de basura recicladas y distribuidas de acuerdo a su composición.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Tonelada	100	27.365	26.944			54%
ACTIVIDAD 3.1	Selección y reserva de los materiales reciclables.	Materiales Reciclables	Reporte del número de toneladas de basura recicladas y distribuidas de acuerdo a su composición.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Tonelada	100	27.365	26.944			54%

000268

COMPONENTE 4	Depositar los desechos sin uso.	Desechos sin uso	Reporte del número de toneladas de basura sin uso.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Tonelada	740	185.361	192			51%
ACTIVIDAD 4.1	Ejecución del depósito de los desechos sin uso.	Desechos sin uso	Reporte del número de toneladas de basura sin uso.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Tonelada	740	185.361	192			51%
COMPONENTE 5	Producción de plantas de ornato.	Plantas de ornato	Reporte del número de plantas producidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Pieza	600	130	120			42%
ACTIVIDAD 5.1	Producción de plantas de ornato.	Plantas de ornato	Reporte del número de plantas producidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Pieza	600	130	120			42%

Vo. Bo. :



C. MAURICIO RODRIGUEZ LUQUENO

SECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró:



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

000269

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
PROYECTO: FOMENTANDO LA CULTURA DE LAS 3R

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	<p>Promover la cultura del reciclado y responsabilidad respecto los daños causados por la producción excesiva de los residuos sólidos. Concientizar a la población y comunidad escolar impartiendo conferencias acerca de las diversas acciones que podemos realizar para la preservación de los recursos naturales y cuidado del medio ambiente llevando a los centros educativos y comunidades del Municipio ideas innovadoras para darle el mayor aprovechamiento a los residuos que se producen desde el hogar e invitarlos a participar en actividades y jornadas de limpieza en beneficio del medio ambiente. Así mismo, dar a conocer el programa de las 3R. Involucrando a la comunidad estudiantil y ciudadanía a realizar procesos de reciclado con los residuos, los cuales podrán ser entregados en el Centro de Reciclaje del Municipio, que se encargará con los mismos de recabar fondos para otorgar incentivos a los participantes.</p>												
PROPÓSITO	<p>Crear una unidad de vigilancia para realizar patrullaje ambiental exhortar a la población a evitar prácticas en perjuicio del Medio Ambiente y que dañan la imagen urbana del Municipio, mismas que apoyaran a realizar la recolección del reciclado en escuelas y espacios públicos. Crear un Centro de Reciclado Municipal, donde sean depositados residuos reciclados que tengan una utilidad, que genere un ingreso para otorgar incentivos por medio de un concurso de mayor acumulación de reciclado. Impartir conferencias en escuelas y espacios públicos relativas a los temas de cuidado ambiental, así como, invitar a la sociedad a ser promotores ambientales.</p>												
COMPONENTE 1	Llevar a cabo el programa "RRRenovando" otorgando incentivos a las escuelas participantes.	Convocatoria	Hoja de convocatoria	Estratégico	Eficacia	Semestral	Unidad	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración del programa RRRenovando que otorga incentivos a las escuelas participantes.	Convocatoria	Hoja de convocatoria	Estratégico	Eficacia	Semestral	Unidad	1	1	0			100%
COMPONENTE 2	Impartir conferencias relativas al cuidado ambiental	Conferencias	Número de conferencias impartidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	50	25	5			60%
ACTIVIDAD 2.1	Impartición de conferencias relativas al cuidado ambiental.	Conferencias	Número de conferencias impartidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	50	25	5			60%
COMPONENTE 3	Promover que la ciudadanía se convierta en promotores ambientales	Promotores	Número de voluntarios que reciben una credencial.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Personas	300	130	14			48%
ACTIVIDAD 3.1	Promoción para la ciudadanía invitando a convertirse en promotor ambiental.	Promotores	Número de voluntarios que reciben una credencial.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Personas	300	130	14			48%

Vo. Bo. 
C. MAURICIO RODRIGUEZ LUQUENO
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboro: 
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS

000270

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (Ciudad Sustentable)

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Incentivar a la población de este municipio a la utilización de eco tecnologías, a fin de lograr en lo sucesivo al ahorro del agua, una disminución en la contaminación de nuestros ríos y mantos acuíferos, con la implementación de nuevos métodos eco tecnológicos.												
PROPÓSITO	Implementar una campaña de descuentos a todos los contribuyentes que deseen construir, ampliar, remodelar, y/o regularizar su construcción, implementando proyectos sustentables a fin de contribuir al medio ambiente. Recabar ingresos al municipio, mediante la regulación y licencias en diversas construcciones del municipio de Temixco, Morelos.												
COMPONENTE 1	Realizar la campaña "Temixco Sustentable".	Documento	Unidad	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.1	Realizar un spot de la campaña	Documento	Unidad	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	1	0	0			0%
COMPONENTE 2	Impulsar acciones en materia de mejora regulatoria, a fin de lograr trámites más eficientes.	Documento	Unidad	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	1	0	1			100%
ACTIVIDAD 2.3	Organizar por carpetas el estatus de cada trámite	Documento	Unidad	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	1	0	1			100%

Vo.Bo.

C. BERNARDO FLORES MOJICA

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE



DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000271

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (Programa Municipal de Medio Ambiente)

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Promover la cultura al cuidado y preservación del medio ambiente para mitigar el cambio climático, así como implementar medidas de control para el cumplimiento a la normatividad en materia de ecología y evitar daños al medio ambiente por las actividades cotidianas.												
PROPÓSITO	Fortalecer la inspección y vigilancia para la regularización ambiental, además de crear nuevos patrones de comportamiento desde la responsabilidad que ayuden al individuo y comunidad a cuidar de su entorno.												
COMPONENTE 1	Requerir a los establecimientos comerciales y de servicios el Visto Bueno Ambiental, difundir la Protección, Preservación y Conservación del Medio Ambiente y atender las denuncias ciudadanas en materia ambiental.	Bitacora de Denuncias	Total de establecimientos localizados/Total de establecimientos atendidos X100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	0	25			25%
ACTIVIDAD 1.1	Dar número de folio a las denuncias	Documento	Denuncias recibidas/Denuncias atendidas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	0	25			25%
ACTIVIDAD 2.2	Difundir a través de la página oficial del municipio	Publicación	Publicaciones realizadas/Reacciones mensuales X 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	0	25			25%
COMPONENTE 2	Difundir y ejecutar el Decreto 451, eliminando mayormente el consumo y la venta de plásticos de un solo uso	Campaña	Unidad	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	0	1			100%
ACTIVIDAD 2.1	Realizar un spot de la campaña	Documento	Unidad	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	1	0	1			100%
COMPONENTE 3	Promover el desarrollo de valores, actitudes, compromiso y habilidades para proteger y mejorar el medio ambiente en Temixco.	Taller	Unidad	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	6	3	3			100%
ACTIVIDAD 3.1	Realizar talleres en espacios públicos y escuelas de nivel básico y medio superior	Taller	Unidad	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	6	3	3			100%
COMPONENTE 4	Promover la reforestación para mitigar el cambio climático y propagar plantas en el vivero municipal.	Campaña	Unidad	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	0	1			100%

000272

ACTIVIDAD 4.1	Plantar los árboles	Árboles	Unidad	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	1	0	1				100%
COMPONENTE 5	Impulsar acciones en materia de mejora regulatoria, a fin de lograr trámites más eficientes.	Trámite	Unidad	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	6	0	0				0%
ACTIVIDAD 5.1	Agilizar las solicitudes mediante la recabación de documentos básicos.	Documentos	Unidad	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Unidad	6	0	0				0%

Vo.Bo.

C. BERNARDO FLORES MOJICA

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE



Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO 2022-2024

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000273

MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
TESORERIA MUNICIPAL

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar financiera y tributariamente la hacienda pública municipal, así como de establecer políticas eficientes y eficaces que cumplan con el marco jurídico y legal aplicable, que permitan transparentar el manejo y ejercicio de los recursos públicos, así como contribuir a una adecuada recaudación de recursos.												
PROPÓSITO	Establecer políticas eficientes y eficaces que cumplan con el marco jurídico y legal aplicable												
COMPONENTE 1	Que permitan transparentar el manejo y ejercicio de los recursos públicos, así como contribuir a una adecuada recaudación de recursos.	Informe	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	1	3	3			
ACTIVIDAD 1.	Implementación de proyectos de leyes, reglamentos y demás disposiciones que se requieran para mejorar la hacienda pública del Municipio.	Informe	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	3	3			100%
ACTIVIDAD 2	Consolidar los Proyectos de Presupuestos de Ingresos y Egresos, de las diferentes dependencias del gobierno municipal y someterlos al Cabildo, para su aprobación.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	2	1	1			100%
ACTIVIDAD 3	Presentación de la Cuenta Pública, ante la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado.	Informe	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	1	1			100%
ACTIVIDAD 4	Supervisar que el ejercicio de los recursos de los Programas Federales, se realicen con apego a las Reglas de Operación y Lineamientos	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	2	2			100%
ACTIVIDAD 5	Supervisar los mecanismos, tendientes, a incrementar los ingresos del municipio, a través de campañas y programas autorizados.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	3	2	2			100%
ACTIVIDAD 6	Supervisar la actualización de la base catastral.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	1	1			100%

L.C. SHEILA PAMELA GOMEZ QUINZANILLA

TESORERÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000274

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
DIRECCION DE PRESUPUESTO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO			
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
FIN	Formular el proyecto del Presupuesto de Egresos Anual e Integrar la información presupuestal, conforme a los ingresos programados y recaudados.											
PROPÓSITO	Aplicar los procedimientos de la contabilidad gubernamental para la presentación y registro oportuno de la información presupuestal.											
COMPONENTE 1	Establecer mecanismos de control, seguimiento y evaluación del gasto en el ejercicio presupuestal para administrar los recursos de manera optima.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	12	2	4		
ACTIVIDAD 1.1	Sanear el presupuesto mensualmente, registrando las Ampliaciones presupuestales correspondientes.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	12	2	4		
ACTIVIDAD 1.2	Sanear el presupuesto mensualmente, registrando las Reducciones presupuestales correspondientes.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	12	2	4		
COMPONENTE 2	Implementar políticas de austeridad y disciplina presupuestaria en el manejo de los recursos, en apego al marco normativo vigente.	Documento	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	100	17	33		
ACTIVIDAD 2.1	Elaborar los Lineamientos para la Comprobación del gasto.	Documento	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Anual	Porcentaje	100	17	33		
ACTIVIDAD 2.2	Revisar la aplicación de los Lineamientos para la comprobación del gasto por la diferentes unidades administrativas.	Documento	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Mensual	Porcentaje	100	17	33		

Vo.Bo.

L.C. SHEILA PAMELA GOMEZ QUINTANILLA
TESORERÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

Elaboró

000275



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
DIRECCION DE CATASTRO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Optimizar los recursos humanos, financieros y materiales para la disminución de tiempos y movimientos, logrando la regularización, abatimiento del rezago, una mayor recaudación y trámites y servicios de calidad.												
PROPÓSITO	Respuesta Oportuna a los Trámites y Servicios, incrementando la base catastral y actualización de información a través de la vinculación para una óptima recaudación y disminución del rezago de acuerdo a los ordenamientos legales que nos rigen.												
COMPONENTE 1	Verificación y reportes diarios de trámites y servicios.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	MENSUAL	Unidad	8,100	3112	1929	2896	1899	100%
ACTIVIDAD 1.1	Revisar uno a uno los trámites y servicios solicitados y pedir la información a las personas que corresponde	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	MENSUAL	Unidad	8,100	3112	1929	2896	1899	100%
COMPONENTE 2	Seguimiento de los flujos de trabajo y sistematizados hasta su conclusión.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	MENSUAL	Unidad	8050	3040	1900	2750	1890	100%
ACTIVIDAD 2.1	Dar seguimiento mediante el sistema Informático Predial a los flujos de trabajo	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	MENSUAL	Unidad	8050	3040	1900	2750	1890	100%
COMPONENTE 3	Limpieza y depuración de la información existente en todos y cada uno de los expedientes documentales.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	MENSUAL	Unidad	7500	2401	905	1266	2934	100%
ACTIVIDAD 3.1	Realizar la limpieza de cada expediente solicitado para tramite, consulta o barridos de campo	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	MENSUAL	Unidad	7500	2401	905	1266	2934	100%
COMPONENTE 4	Capacitación y actualización al personal que labora en esta área.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	ANUAL	Unidad	2	1	0	1	0	100%
ACTIVIDAD 4.1	Gestionar las capacitaciones para el personal	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	ANUAL	Unidad	2	1	0	1	0	100%
COMPONENTE 5	Presentar propuestas para autorización de cabildo, para el otorgamiento de los estímulos fiscales.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	ANUAL	Unidad	4	2	0	0	2	100%
ACTIVIDAD 5.1	Llevar a cabo las distintas gestiones en las áreas competentes para presentar las propuestas a cabildo	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	ANUAL	Unidad	4	2	0	0	2	100%
COMPONENTE 6	Barridos de Campo Uniformes regionales (manzana), para regularizar y abatir el rezago	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	MENSUAL	Unidad	3600	1786	908	2195	4757	100%
ACTIVIDAD 6.1	Solicitar Expedientes para realizar los barridos de campo por manzana y generar reporte de las observaciones para llevar a cabo los flujos de trabajo correspondientes	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	MENSUAL	Unidad	3600	1786	908	2195	4757	100%
COMPONENTE 7	Difusión de Campaña y/o programas autorizados, medios impresos, spots, redes sociales.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	ANUAL	Unidad	4	2	0	0	2	100%
ACTIVIDAD 7.1	Gestionar ante las áreas correspondientes la elaboración de los spots, medios impresos y digitales	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	ANUAL	Unidad	4	2	0	0	2	100%
COMPONENTE 8	Generación de Padrones para la implementación de los Procedimientos Administrativos de Ejecución Fiscal.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	BIMESTRAL	Unidad	12000	1551	994	1101	8360	100%
ACTIVIDAD 8.1	Elaborar los Padrones de contribuyentes con adeudo mediante el Manual de Procedimiento Administrativo de Ejecución	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	BIMESTRAL	Unidad	12000	1551	994	1101	8360	100%
COMPONENTE 9	Fijar Agendas.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	TRIMESTRE	Unidad	3	1	0	1	1	100%

000276

ACTIVIDAD 9.1	Elaborar la agenda en base a los distintos temas con los que se está trabajando con distintas áreas y en los cuales tiene injerencia el ámbito catastral	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	TRIMESTRE	Unidad	3	0	2			100%
COMPONENTE 10	Actualización Cartográfica según flujos de trabajo correspondientes.	Imagen	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	TRIMESTRE	Unidad	3	0	2			100%
ACTIVIDAD 10.1	Actualización de la cartografía en base a las reuniones de trabajo e intercambio de información, así como en trámites y servicios	Imagen	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	TRIMESTRE	Unidad	3	0	2			100%
COMPONENTE 11	Firma de Convenios con dependencias Estatales y Municipales afines al ramo catastral.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	ANUAL	Unidad	1	0	0			100%
ACTIVIDAD 11.1	Gestionar y programar la firma de convenios con otras dependencias	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	ANUAL	Unidad	1	0	0			100%

L.C. SHEILA PAMELA GOMEZ QUINTANILLA
TESORERÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS

Ing. Jesús Gabriel Delgado Yoshino
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000277

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
DIRECCION DE CONTABILIDAD

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO			
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
FIN	Adoptar e implementar, con carácter obligatorio, la información emanada de la contabilidad y deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación.											
PROPÓSITO	Alcanzar la modernización y armonización que la Ley determina											
COMPONENTE 1	Generar y presentar de manera clara y oportuna información sistematizada, a través de estados financieros útiles y confiables que coadyuven a una adecuada toma de decisiones.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	12	2	10		
ACTIVIDAD 1.1	Verificar que el ejercicio de los recursos de los Programas Federales, se realice con apego a las Reglas de Operación y Lineamientos que cada programa	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	12	2	10		
COMPONENTE 2	Verificar y reportar el avance al Sistema de Recursos Federales Transferidos	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	1	7		
COMPONENTE 3	Coordinar la atención y revisión de las auditorías que realicen los órganos fiscalizadores.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	2	3	6		
COMPONENTE 4	Elaborar y presentar de información presupuestales y contables para los informes de avance y cuenta pública anual	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Semestral	Unidad	3	1	0		
COMPONENTE 5	Emitir y publicar los formatos de obligación de Ley en materia de transparencia	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	100	14	11		
COMPONENTE 6	Implementar mecanismos de adopción normativa para la armonización contable.	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	12	4	5		

Vo.Bo.
L.C. SHEILA PAMELA GÓMEZ QUINTANILLA
TESORERÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

Elaboró

000278

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
DIRECCION DE FINANZAS

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2023	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar con eficiencia las finanzas publicasmunicipales mediante acciones que vigoricen la captación de ingresos y el ejercicio racional, ordenado y equilibrado del gasto público												
PROPÓSITO	Vigilar diariamente la correcta aplicación de los recursos financieros												
COMPONENTE 1	Aplicar los recursos al gasto de acuerdo al Presupuesto de Egresos Autorizado	Reporte	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	2	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.1	Apertura de cuentas bancarias por fuente de financiamiento	Reporte	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Anual	Unidad	2	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.2	Realizar los pagos correspondientes por TF	Reporte	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	2	1	1			50%
COMPONENTE 2	Fortalecer el area de ingresos para una mayor recaudacion asi como una mejor atencion al contribuyente	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Mensual	Unidad	2	1	1			50%
ACTIVIDAD 2.1	Reuniones de capacitación a las areas recaudadoras	Documento	Numero absoluto	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	2	1	1			50%

Vo.Bo.

L.C. SHEILA PAMELA GOMEZ QUINTANILLA
 TESORERÍA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000279

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Proporcionar a la Ciudadanía la mejor atención y eficacia a sus demandas, realizando las diferentes gestiones que se requieran para la regularización de la Tenencia de la Tierra. El alcance es para todos los poseedores de predios irregulares que se encuentren dentro del territorio del Municipio de Temixco Morelos que sean susceptibles a regularizar a través de servicios de calidad eficientes, oportunos y transparentes con una mejora continua de los procesos, servicios y la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad a fin de satisfacer los requisitos de la ciudadanía.												
PROPÓSITO	Gestionar ante las instancias correspondientes: Municipales, Estatales y/o Federales la obtención de la información necesaria para determinar de la certeza jurídica de los contribuyentes susceptibles de Regularización.												
COMPONENTE 1	Llevar a cabo una campaña de información / motivación	Campaña	(Número de Personas solicitando Información/número de	Gestión	Eficacia	Semestral	Unidad	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.1	Solicitud de acuerdo entre la SRTT y Catastro	Documento	(Número de acuerdos acordados/Número de acuerdos propuestos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	0	0			0%
COMPONENTE 2	Elaboración del Proyecto para la creación o mejoramiento de las redes digitales (portal de internet, redes sociales)	Documento	(Número de expedientes completos/Total de expedientes iniciados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Unidad	30	0	0			0%
ACTIVIDAD 2.1	Visitas domiciliadas para solicitar documentación faltante	Documento	(Número de personas interesadas / Número de Personas visitadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	30	0	0			0%

Vo.Bo.
LIC. NOEL SALGADO MORA
 SECRETARIO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
 AYUNTAMIENTO 2023-2024
 SECRETARÍA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000280

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR							RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2024	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Proporcionar a la Ciudadanía la mejor atención y eficacia a sus demandas, realizando las diferentes gestiones que se requieran para la regularización de la Tenencia de la Tierra. El alcance es para todos los poseedores de predios irregulares que se encuentren dentro del territorio del Municipio de Temixco Morelos que sean susceptibles a regularizar a través de servicios de calidad eficientes, oportunos y transparentes con una mejora continua de los procesos, servicios y la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad a fin de satisfacer los requisitos de la ciudadanía.												
PROPÓSITO	Atender la problemática social de la regularización de la Tenencia de la Tierra, participando en la celebración de contratos y convenios relacionados con el ejercicio de sus atribuciones, resguardando el archivo de la documentación relativa a los asuntos de su competencia, Dar cumplimiento en materia de información pública (en su caso), a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Morelos, así como las leyes y demás disposiciones normativas que regula el Acceso a la Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales.												
COMPONENTE 1	Acompañamiento total a los usuarios para el trámite de escrituración de la Tenencia de la Tierra.	Visitas	(Población que lleva el trámite/Población que solicita asesoría)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Unidad	400	70	0			30%
ACTIVIDAD 1.2	Acompañamiento total a los usuarios para el trámite de escrituración de la Tenencia de la Tierra	Visitas	(Población que lleva el trámite/Población que solicita asesoría)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Unidad	400	70	0			30%
ACTIVIDAD 1.1	Firmar convenios con las Instituciones encargadas de la Regularización de Tenencia de la Tierra.	Visitas	(Total de Convenios firmados/Total de convenios Presupuestados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	400	70	0			30%
COMPONENTE 2	Dar seguimiento a los trámites de la Tenencia de la Tierra.	Documento	(Expedientes completos/Expedientes Iniciados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Unidad	4	2	0			50%
ACTIVIDAD 2.2	Garantizar a las mujeres y hombres, de Predios Irregulares la Igualdad de derechos en la propiedad de la tierra	Documento	(Total de acuerdos aceptados/Total de acuerdos propuestos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	2	0			50%
ACTIVIDAD 2.1	Proporcionar a la Ciudadanía la mejor atención y eficacia a sus demandas, realizando las diferentes gestiones que se requieran para la regularización de la Tenencia de la Tierra. El alcance es para todos los poseedores de predios irregulares que se encuentren	Documento	(Total de acuerdos aceptados/Total de acuerdos propuestos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	2	0			50%
COMPONENTE 3	Generar y participar en la celebración de contratos y convenios relacionados con el ejercicio de sus atribuciones	Numero de Gestiones	(Total de Convenios firmados/Total de convenios Presupuestados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Unidad	120	36	1			20%
ACTIVIDAD 3.1	Firmar convenios con las Instituciones encargadas de la Regularización de Tenencia de la Tierra.	Numero de Gestiones	(Total de Convenios firmados/Total de convenios Presupuestados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Unidad	120	36	1			20%
COMPONENTE 4	Aplicación de los mecanismos e instrumentos de comunicación con diversas dependencias gubernamentales vinculadas a la tenencia de la tierra	Visitas Institucionales	No. de visitas	Gestión	Eficacia	Semestral	Unidad	1	1				100%
COMPONENTE 5	Gestionar apoyos para grupos vulnerables	Numero de Gestiones	Convenios	Gestión	Eficacia	Semestral	Unidad	30	0				10%



 AYUNTAMIENTO 2022-2024
 SECRETARÍA DE
 REGULARIZACIÓN DE
 LA TENENCIA DE
 LA TIERRA
 Lic. NOEL SALGADO MORA
 SECRETARIO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA



 Elaboró
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000281

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SECRETARÍA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Proporcionar a la Ciudadanía la mejor atención y eficacia a sus demandas, realizando las diferentes gestiones que se requieran para la regularización de la Tenencia de la Tierra. El alcance es para todos los poseedores de predios irregulares que se encuentren dentro del territorio del Municipio de Temixco Morelos que sean susceptibles a regularizar a través de servicios de calidad eficientes, oportunos y transparentes con una mejora continua de los procesos, servicios y la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad a fin de satisfacer los requisitos de la ciudadanía.												
PROPÓSITO	En colaboración con la Dependencia Federal competente, analizar y elaborar los convenios para la promoción del reordenamiento urbano e incorporación al régimen municipal de las colonias de procedencia ejidal o comunal, y de propiedad privada, para mantener una constante comunicación y gestión con las diferentes instituciones gubernamentales, generando condiciones necesarias para la Regularización de la Tenencia de la Tierra en el Municipio, así como con las dependencias de los tres niveles de gobierno.												
COMPONENTE 1	Coordinar con las Direcciones de Incorporación y de Tenencia de la Tierra	Reunión	(Número de Reuniones atendidas/Número de Reuniones convocadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	unidad	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.2	Garantizar a las mujeres y hombres de Predios irregulares la igualdad de derechos en la Propiedad de la Tierra	Reunión	(Número de Reuniones atendidas/Número de Reuniones convocadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	unidad	4	1	2			50%
ACTIVIDAD 1.1	Realizar enlaces y comunicación con actores estratégicos para la articulación de acciones	Documento	(Total de acuerdos exitosos/Total de acuerdos convocados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	unidad	4	1	2			50%

Vo.Bo.
LIC. NOEL SALGADO MORA
 SECRETARIO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
SECRETARÍA DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

Elaboró
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000282

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICINA DE LA SINDICATURA: ATENDER, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
ADSCRITAS A ESTA SINDICATURA MUNICIPAL, ASÍ COMO APOYOS EN BENEFICIO A LA CIUDADANÍA

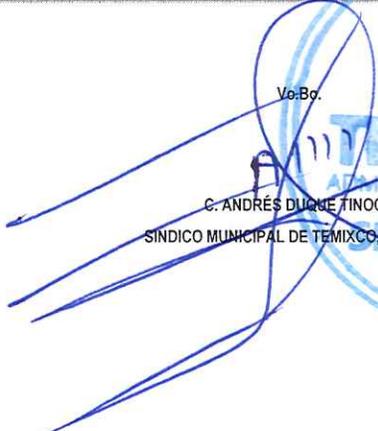
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN.	Resguardar la esfera jurídica del Ayuntamiento de Temixco, Morelos, con el objetivo de brindar certeza, confianza y seguridad jurídica a la administración pública municipal, en un marco amplio de los recursos financieros, económicos y materiales.												
PROPÓSITO Estrat.	Coordinar, analizar, proteger, defender y representar jurídicamente el patrimonio y los intereses del Ayuntamiento de Temixco, convenir y resolver los procedimientos jurídicos que se encuentran activos y en estado de alerta para el ayuntamiento representado, relacionándose, procedimientos, destituciones, diligencias, multas, apercibimientos, comparecer en audiencias, asuntos laborales.												
COMPONENTE 1	Atender las demandas recibidas en el Juzgado de Paz	Expediente	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.2	Seguimiento legal del expediente judicial hasta su conclusión	Expediente	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.1	Integración del expediente judicial	Expediente	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 2	Atender las demandas recibidas en el Juzgado Cívico	Documentos	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.2	Analizar las causas de las controversias administrativas	Documentos	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.1	Recibir las solicitudes de la controversia del Juzgado Cívico	Documentos	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 3	Atender las infracciones administrativas recibidas en la Oficina del Alcalde Municipal	Documentos diversos (dictámenes, reportes, etcétera)	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000283

ACTIVIDAD 3.2	Organizar las tareas a través de las cuales se implementarán las decisiones	Documentos diversos(dictámenes, reportes, etcétera)	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 3.1	Recibir la solicitud de la controversia del Alcalde Municipal	Documentos diversos(dictámenes, reportes, etcétera)	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 4	Atender a la ciudadanía	Reuniones	Documentos recibidos / demandas atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 4.3	Capacitación	Reuniones	Número de solicitudes realizadas / número de respuestas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 4.2	Asesoría y orientación jurídica	Reuniones	Número de solicitudes realizadas / número de respuestas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 4.1	Apoyos diversos	Oficios	Número de solicitudes realizadas / número de respuestas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 5	Mediación, Conciliación y Arbitraje condominal.	Documentos (trámites)	Número de solicitudes realizadas / número de respuestas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 5.2	Descuentos	Documentos (trámites)	Número de solicitudes realizadas / número de respuestas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 5.1	Gestionar apoyos	Documentos (trámites)	Número de solicitudes realizadas / número de solicitudes atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 6	Mediación y conciliación	Convenios		Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000284

ACTIVIDAD 6.3	Denuncias anónimas	Convenios	Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17				50%
ACTIVIDAD 6.2	Quejas administrativas	Convenios	Número de quejas recibidas / número de soluciones atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17				50%
ACTIVIDAD 6.1	Conflictos vecinales	Convenios	Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes atendidas x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17				50%

Ve. B. 
C. ANDRÉS DUQUE TIÑO
 SINDICO MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



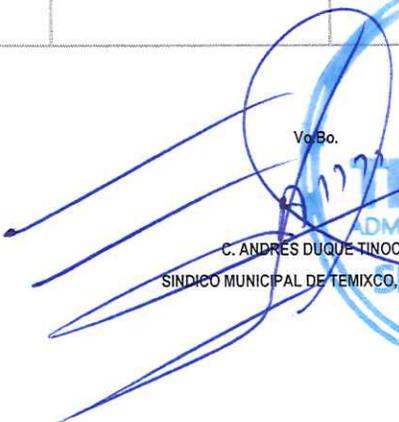
Elaboró 
ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



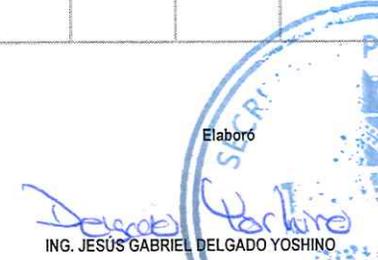
000285

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICINA DE LA SINDICATURA: REGULARIZACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Regularizar, catalogar, controlar y asignar el registro de todos los bienes que son propiedad de este H. Ayuntamiento; para ser utilizados con eficiencia por el personal a quienes se encuentran los registados de cada uno de ellos.												
PROPÓSITO	Implementar una revisión periódica, al menos dos veces por año, de cada uno de los bienes que son propiedad del Ayuntamiento de Temixco, Morelos. En cada revisión se verificará el bien con el documento que acredite su propiedad, obteniendo como resultado el inventario general de cada unidad administrativa. De igual forma se realizará un control tanto de incremento como disminución de los bienes que conforman el patrimonio municipal.												
COMPONENTE 1	Revisión física de cada uno de los bienes existentes	Revisión	Número de revisiones realizadas	Estratégico	Calidad	Semestral	Valor absoluto	100%	1	0			50%
COMPONENTE 2	Verificar el registro de cada bien	Verificación	Número de verificaciones realizadas	Estratégico	Eficiencia	Semestral	Valor absoluto	100%	1	0			50%
COMPONENTE 3	Contar con los inventarios debidamente actualizados	Actualizar	Número de actualizaciones	Estratégico	Calidad	Semestral	Valor absoluto	100%	2	0			100%
COMPONENTE 4	Realizar un control de altas y bajas de cada bien	Control	Número de control	Estratégico	Calidad	Semestral	Valor absoluto	100%	1	0			100%

Vo.Bo.

C. ANDRÉS DUQUE TINOCO
 SINDICO MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000286

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

**OFICINA DE LA SINDICATURA: ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO ESPECIALIZADO SOBRE CUESTIONES JURÍDICAS DE LA SINDICATURA,
 INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTE GOBIERNO MUNICIPAL**

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Garantizar una adecuada representación, asesoría y defensa de los intereses municipales ante los Órganos Jurisdiccionales de cualquier índole. Así como el ejercicio de acciones jurisdiccionales para la protección y recuperación de los bienes patrimonio municipal												
PROPÓSITO	Prestar un servicio jurídico profesional desde la perspectiva de Derechos Humanos que permita garantizar la defensa Patrimonial del Municipio. Promover la cultura de la legalidad mediante el ejercicio jurisdiccional competente que permita contribuir a la construcción de un Estado de Derecho. Emitir opiniones Técnico- Jurídicas sobre las consultas solicitadas por los integrantes del Ayuntamiento o las Dependencias Municipales.												
COMPONENTE 1	Atender las demandas recibidas en la Consejería Jurídica	Expedientes	Número total de demandas notificadas a la Consejería Jurídica / Número de asuntos jurídicos concluidos X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.3	Conformación del expediente	Expedientes	Número total de demandas notificadas a la Consejería Jurídica / Número de expedientes formados de la Consejería Jurídica X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD1.2	Contestación de Demanda	Expedientes	Número total de demandas notificadas a la Consejería Jurídica / Número de demandas contestadas por cada una de las direcciones de la Consejería Jurídica X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000287

ACTIVIDAD 1.1	Turno a la dirección correspondiente	Expedientes	Número total de demandas notificadas a la Consejería Jurídica / Número de demandas turnadas a cada una de las direcciones de la Consejería Jurídica X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 2	Emitir acciones jurisdiccionales para la protección y recuperación de los Bienes Patrimonio Municipal.	Documentos	Número de solicitudes que las áreas administrativas realizan a la Consejería Jurídica / Número de respuestas que la Consejería Jurídica atiende x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.2	Seguimiento de los asuntos	Documentos	Número de solicitudes realizadas por las distintas áreas a la Consejería / Número de respuestas y atenciones que realiza la Consejería Jurídica x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.1	Opinion jurídica de temas especializados	Documentos	Número de solicitudes que las áreas administrativas realizan a la Consejería Jurídica / Número de opiniones o intervenciones jurídicas que realiza la Consejería Jurídica x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000288

COMPONENTE 3	Emitir opiniones Técnico- Jurídicas sobre las consultas solicitadas a esta Consejería.	Documentos diversos (dictámenes, reportes, etcétera)	Número de opiniones que las distintas áreas del Ayuntamiento solicitan a la Consejería Jurídica / Número de respuestas que da la Consejería Jurídica x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
ACTIVIDAD 3.2	Generar documentos adecuados para resolver cuestiones jurídicas necesarias dentro del Ayuntamiento	Documentos diversos (dictámenes, reportes, etcétera)	Número de solicitudes realizadas por las distintas áreas del Ayuntamiento / Número de oficios generados por la Consejería Jurídica x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
ACTIVIDAD 3.1	Elaboración de análisis lógico- jurídicos	Documentos diversos (dictámenes, reportes, etcétera)	(Número de solicitudes realizadas por las distintas áreas a la Consejería / Número de análisis lógico- jurídicos realizados por la Consejería Jurídica x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%

Vo.Bo.

C. ANDRÉS DUQUE PINOCO
SINDICO MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS

TEMIXCO
SINDICATURA

Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

TEMIXCO
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y PROYECTOS

000289

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICINA DE LA SINDICATURA: CORRECTA DEFENSA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Realizar acciones, políticas y estrategias para el eficaz desarrollo de juicios y procedimientos contenciosos en que tenga injerencia la dependencia, a través del análisis y representación jurídica conforme al Marco Normativo, con el propósito de promover y dirigir actuaciones de carácter legal que tutelen los intereses del ayuntamiento de Temixco, Morelos.												
PROPÓSITO	Dar seguimiento a los asuntos jurídicos en materia Contenciosa Administrativa, en lo que este ayuntamiento es parte o tiene interés jurídico, otorgando consulta jurídica en materia administrativa a los miembros del Ayuntamiento y a las diversas Secretarías y Dependencias que integran la Administración Pública Municipal, procurando proteger el patrimonio municipal. De igual, manera, defender las resoluciones emitidas por las autoridades municipales en el ejercicio de sus funciones y salvaguardando sus intereses, mediante estrategias de defensa jurídica y prevención, para que los actos realizados por funcionarios sean realizados dentro del marco legal establecido.												
COMPONENTE 1	Contestar y dar seguimiento a los Asuntos Contenciosos Administrativos, donde la Presidenta, Síndico y/o Ayuntamiento Municipal sean parte	Expediente	Demandas recibidas/demandas atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.4	Entregarla en tiempo y forma ante tribunal competente	Expediente	Demandas recibidas/demandas atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.3	preparar el proyecto de contestación de demanda	Expediente	Demandas recibidas/demandas atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.2	Requerir a las áreas correspondientes la información necesaria para la adecuada defensa jurídica	Expediente	Demandas recibidas/demandas atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.1	Recepción de la demanda inicial y formación del expediente	Expediente	Demandas recibidas/demandas atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 2	Atender las audiencias en los Juicios Contenciosos Administrativos donde la Presidenta, Síndico y/o Ayuntamiento sean parte	Audiencias	Audiencias Notificadas/Audiencias Atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.4	Presentar el escrito de alegatos a la fecha y hora señalada, ante el tribunal competente	Audiencias	Audiencias Notificadas/Audiencias Atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000290

ACTIVIDAD 2.3	Preparar el proyecto de escrito de alegatos	Audiencias	Audiencias Notificadas/Audiencias Atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 2.2	Analizar la contestación de demanda para agregar elementos a los alegatos	Audiencias	Audiencias Notificadas/Audiencias Atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 2.1	Recibir la cedula de notificación, correspondiente a efecto de dar a conocer la hora y fecha de la celebración de la audiencia	Audiencias	Audiencias Notificadas/Audiencias Atendidas x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
COMPONENTE 3	Requerir a las diversas áreas que integran la Administración Municipal, todos y cada uno de los documentos e información que sea necesarios para el eficaz desempeño de la defensa jurídica	Documento	Información solicitada/Información recibida x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 3.3	Utiliza para ser exhibida ante el Tribunal competente	Documento	Información solicitada/Información recibida x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 3.2	Analizar la información correspondiente	Documento	Información solicitada/Información recibida x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 3.1	Recibir la cedula de emplazamiento para saber que información exacta para dar atención a los requerimientos	Documento	Información solicitada/Información recibida x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%

Vo.Bo.

C. ANDRÉS DUQUE TINOCO
SINDICO MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS

Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000291

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICINA DE LA SINDICATURA: DEFENSA CONSTITUCIONAL

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Salvaguardar, vigilar y defender los intereses del municipio, apegados al cumplimiento de la legalidad mediante la representación jurídica eficiente, que contribuya a un ejercicio confiable de los servidores públicos.												
PROPÓSITO	<p>Llevar a cabo las estrategias jurídicas correspondientes, para una defensa adecuada, presentando los informes requeridos en tiempo y forma.</p> <p>Solicitar a las áreas correspondientes del Ayuntamiento, la información adecuada para estar en condiciones de estructurar una defensa eficiente.</p> <p>Realizar una programación de calendario de los plazos y términos. Con el apoyo del área correspondiente del Ayuntamiento, Tener una adecuada coordinación para procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales, llevando una debida representación jurídica al ayuntamiento</p>												
COMPONENTE 1	Procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales; representar jurídicamente al Ayuntamiento.	Expediente	Número de demandas recibidas/Número de demandas contestadas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.3	Rendir en tiempo y forma los requerimientos de informes previos y justificados requeridos por la autoridad.	Expediente	Número de demandas recibidas/Número de demandas contestadas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD1.2	Llevar un correcto seguimiento, constante de los expedientes de los diversos juicios de amparo	Expediente	Número de demandas recibidas/Número de demandas contestadas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.1	Cumplir en tiempo y forma con la defensa jurídica de los juicios de amparo, donde Ayuntamiento Constitucional de Temixco, Morelos; sea señalado como autoridad responsable.	Expediente	Número de demandas recibidas/Número de demandas contestadas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 2	Admitir, subsanar y resolver los juicios de amparo que sean de su competencia.	Expediente	Juicio de amparo resuelto/juicio de amparos atendidos x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.3	Resguardo, creación y seguimiento a los expedientes de los diversos juicios de amparo.	Expediente	Juicio de amparo resuelto/juicio de amparos atendidos x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000292

ACTIVIDAD 2.2	Seguimiento a los juicios de amparo	Expediente	Juicio de amparo resuelto/juicio de amparos atendidos x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 2.1	Solicitar información necesaria a las diferentes áreas del Ayuntamiento Constitucional de Temixco, Morelos.	Expediente	Juicio de amparo resuelto/juicio de amparos atendidos x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
COMPONENTE 3	Asesorar jurídicamente a las dependencias del ayuntamiento, sustanciando el juicio de amparo, en defensa en todo momento los intereses del municipio	Expediente	Solicitudes recibidas/asesorías brindadas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 3.3	Cumplimiento de Ejecutorias en tiempo y forma.	Expediente	Solicitudes recibidas/asesorías brindadas x 100	Estratégico	Eficacia y Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 3.2	Atención a los Juicios de Derechos Humanos que se encuentren activos en la dirección y/o sean turnados a la misma.	Expediente	Solicitudes recibidas/asesorías brindadas x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%
ACTIVIDAD 3.1	Elaborar análisis lógico-jurídico de los diversos juicios de amparo.	Expediente	Solicitudes recibidas/asesorías brindadas x 100	Estratégico	Eficacia y Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17								50%

Vo.Bo.

C. ANDRÉS DUQUE TINOCO
SINDICO MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000293

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICINA DE LA SINDICATURA: DEFENSA JURÍDICA LABORAL

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Será una correcta defensa legal ante la Autoridad Laboral, la cual, en caso de realizarse, ostentaría a favor del ente Municipal la certeza de no encontrar disminución en su patrimonio, para los casos en que se obtenga un Laudo o Resolución alguna que absuelva al ente municipal de cualquier erogación												
PROPÓSITO	Llevar a cabo una correcta defensa legal en representación de los intereses de este Ayuntamiento ante las Autoridades Laborales que correspondan, como lo es el Tribunal de Conciliación y Arbitraje en el Estado de Morelos, entre otros, utilizando para el efecto todos y cada uno de los elementos con lo que el ente Municipal cuente y que resulten indispensable para comparecer ante la autoridad Laboral.												
COMPONENTE 1	Representar al Ayuntamiento en los Juicios Laborales interpuestos ante el Tribunal Estatal, Junta Local, Junta Federal de Conciliación y Arbitraje del Estado en contra del Ayuntamiento	Atención	Número de juicios activos con laudo/número de juicios archivados x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.3	Comparecer a nombre y representación en la audiencia de Ley para dar contestación a la demanda	Atención	Número de juicios activos con laudo/número de juicios archivados x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD1.2	Solicitar información a la áreas del Ayuntamiento para realizar la contestación de demanda	Atención	Número de juicios activos con laudo/número de juicios archivados x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.1	Integrar el expediente una vez que sea emplazado	Atención	Número de juicios activos con laudo/número de juicios archivados x 100	Estratégico	Gestión-Eficacia-Ascendente-Trimestral	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 2	Atender a los asuntos de los cuales es sujeto el Ayuntamiento Municipal, hasta la culminación correspondiente al área laboral	Seguimiento	Número de juicios activos con laudo/número de juicios archivados x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.3	Realizar amparos directos	Seguimiento	Número de juicios activos con laudo/número de juicios archivados x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000294

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICINA DE LA SINDICATURA: SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN Obj. Esp.	Analizar los anteproyectos de Normatividad Municipal, que deba ser creada o actualizada, por las dependencias municipales, vigilando que se apeguen, a disposiciones Legales Federales y Estatales vigentes, con la finalidad de contar con un marco normativo actualizado y armonizado, que permita actuar a los servidores públicos, con legalidad y con respeto a los derechos de las personas.												
PROPÓSITO estrategia	Proporcionar orientación y asesoría legal, a las dependencias y las y los servidores públicos, en la elaboración y actualización de la normatividad municipal, que rige el marco de su actuación, mediante comunicados oficiales o reuniones de trabajo.												
COMPONENTE 1	Examinar el anteproyecto y formular las observaciones respectivas, al área pertinente.	Documento	A través de éste se puede observar cuantos reglamentos se han revisado	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.3	Emitir opinión de observaciones jurídicas	Documento	A través de esta se puede constatar que los reglamentos que aprueba el Cabildo están conforme a derecho y cumplen con la Técnica legislativa correspondiente	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.2	Emitir las opiniones legales correspondientes	Documento	Podemos revisar que es los reglamentos que son turnados a la dirección de Reglamentos están acorde a la técnica legislativa y conforme a derechos	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000296

ACTIVIDAD 1.1	Revisión del ante proyecto	Documento	Permite tener un control de los anteproyectos de reglamentos enviados por las distintas áreas del Ayuntamiento	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 2	Constatar que se atiendan las recomendaciones formuladas, en reunión de trabajo.	Documento	Se tiene un control de todos los ante proyectos que se mandan a la dirección y que estos cumplan con las recomendaciones realizadas por éstas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.3	Emitir opinión legal viable, del reglamento o normatividad presentada.	Documento	a través de este se puede ver como se han atendido las recomendaciones de técnica legislativa que da el área y que se encuentran conforme a derecho	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.2	Exponer las cuestiones jurídicas primordiales con las que debe cumplir un ordenamiento jurídico	Documento	Indica que se haya dado cumplimiento a las opiniones jurídicas y de técnica legislativa que se observen	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 2.1	Asistir a las reuniones de trabajo	Documento	Indica que se esta trabajando con las áreas técnicas involucradas y que tanto se avanza en los ante proyectos que se están trabajando	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000297

COMPONENTE 3	Emitir opinión legal viable, del reglamento o normatividad presentada.	Documento	Indica que se esta trabajando con las áreas técnicas involucradas en la elaboración y actualización de la normatividad municipal mediante las reuniones de trabajo.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
--------------	--	-----------	---	-------------	----------	------------	------------	------	----	----	--	--	-----

Vo.Bo.

[Handwritten Signature]

C. ANDRÉS DUQUE TINOCO
SINDICO MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

[Handwritten Signature]

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICINA DE LA SINDICATURA: "REVISAR CONTRATOS, CONVENIOS Y ACTOS JURIDICOS"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Garantizar, promover y proteger los derechos de las víctimas del delito y de violaciones a los derechos humanos considerados como graves por las legislaciones aplicables, que formen parte del registro estatal de víctimas, a la aplicación de los derechos a la asistencia, a la protección, a la atención, a la verdad, a la justicia, a la reparación integral.												
PROPÓSITO	Paz y seguridad para las y los morelenses												
COMPONENTE 1	Examinar y formular las observaciones respectivas, al área pertinente.	Documentación	Número de reglamentos turnado a la Dirección de Contratos y Convenios - número de Contratos atendidos x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.3	Emitir opinión de observaciones jurídicas	Documentación	Número de reglamentos turnado a la Dirección de Contratos y Convenios - número de Contratos atendidos x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.2	Emitir las opiniones legales correspondientes	Documentación	Número de reglamentos turnado a la Dirección de Contratos y Convenios - número de Contratos atendidos x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.1	Revisión del ante-proyecto	Documentación	Número de reglamentos turnado a la Dirección de Contratos y Convenios - número de Contratos atendidos x	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000299

COMPONENTE 2	Constatar que se entiendan las recomendaciones formuladas en reunión de trabajo	Documentación	Número de reglamentos turnado a la Dirección de Contratos y Convenios - número de Contratos atendidos x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
ACTIVIDAD 2.2	Exponer las cuestiones jurídicas primordiales con las que debe cumplir un ordenamiento jurídico	Documentación	Número de reglamentos turnado a la Dirección de Contratos y Convenios - número de Contratos atendidos x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
ACTIVIDAD 2.1	Asistir a las reuniones de trabajo	Documentación	Número de reglamentos turnado a la Dirección de Contratos y Convenios - número de Contratos atendidos x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
COMPONENTE 3	Emitir opinión legal viable, del reglamento o normatividad presentada.	Documento	Indica que se esta trabajando con las áreas técnicas involucradas en la elaboración y actualización de la normatividad municipal mediante las reuniones de trabajo.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%

Vo.Bo.

C. ANDRÉS DUQUE TINOCO
SINDICO MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000300

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
OFICINA DE LA SINDICATURA: CERTEZA JURÍDICA Y DEFENSA DE LOS INTERESES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	El Patrimonio Municipal es sumamente importante para el desarrollo y operatividad de un municipio, entendiéndose por patrimonio municipal, como el conjunto de bienes y recursos que integra una masa separada del resto de la hacienda municipal, vinculado al cumplimiento de determinados fines urbanísticos, y sobre los cuales el municipio de manera directa ejerce su poder de propiedad, entendiéndose por "poder" como la "capacidad o energía para alcanzar un fin".												
PROPÓSITO	<p>Defender y representar jurídicamente al ayuntamiento en las controversias jurisdiccionales en que éste sea parte dando atención y seguimiento procesal oportuno</p> <p>Representar al ayuntamiento en la formulación de denuncias y querrelas ante el ministerio público y la fiscalía especializada en combate a la corrupción.</p> <p>Elaborar y, en su caso, rendir los informes solicitados por la comisión nacional y la estatal de los derechos humanos a los servidores públicos de las dependencias del ayuntamiento;</p> <p>Recibir y resolver las denuncias hechas ante el ayuntamiento sobre la ocupación irregular de predios, fincas y espacios públicos de propiedad municipal.</p>												
COMPONENTE 1	Llevar la defensa de los intereses del municipio ante los Órganos Jurisdiccionales, Agrarios, Civiles, Penales, de cualquier orden Federal o Estatal	Identificación	Número de demandas interpuestas/número de demandas atendidas por la Dirección Jurisdiccional x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.2	Contestación de demandas o interponer las demandas necesarias	Identificación	Número de demandas interpuestas/número de demandas atendidas por la Dirección Jurisdiccional x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
ACTIVIDAD 1.1	Identificar que tipo de juicio es el que esta interponiendo	Identificación	Número de demandas interpuestas/número de demandas atendidas por la Dirección Jurisdiccional x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%
COMPONENTE 2	Realizar ante las autoridades jurisdiccionales competentes, las acciones judiciales para la protección y recuperación de los bienes patrimonio municipal del H. Ayuntamiento	Regularización	Acciones jurisdiccionales iniciadas/patrimonio municipal recuperado x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17			50%

000301

ACTIVIDAD 2.2	Comparecer a las audiencias	Regularización	Número de audiencias notificadas/número de audiencias atendidas x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
ACTIVIDAD 2.1	Realizar las promociones para dar impulso procesal al juicio	Regularización	Promociones realizadas/promociones presentadas x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
COMPONENTE 3	Integrar en sus archivos datos relativos a cada expediente de las acciones que se realicen	Demandas y Denuncias	Demandas turnadas a la Dirección Jurisdiccional/número de expedientes conformados x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
ACTIVIDAD 3.2	Gestionar en las áreas necesarias los documentos necesarios para el desarrollo del juicio	Demandas y Denuncias	Número de solicitudes realizadas por la Dirección/número de respuestas que las distintas áreas realizan a la Dirección x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%
ACTIVIDAD 3.1	Archivar las actuaciones que se realizan dentro de los juicios	Demandas y Denuncias	Número de promociones realizadas y recibidas/número de promociones archivadas x 100	estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	33	17	50%

Yo.Bo.

C. ANDRÉS DUQUE TINOCO
 SINDICO MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



Elaboró

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



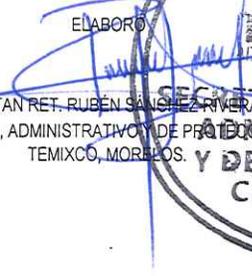
000302

INDICADORES

SECRETARÍA EJECUTIVA, ADMINISTRATIVA Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 (PAZ SOCIAL Y SEGURIDAD PARA LAS Y LOS TEMISQUENSES)

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Dirigir, organizar, administrar, controlar y supervisar el funcionamiento de la Secretaría, Proponiendo políticas y criterios generales para la planeación en materia seguridad pública, coadyuvando con las instituciones federales, estatales y municipales para combatir la delincuencia, aplicando las leyes, reglamentos, decretos y convenios a fin de garantizar el orden jurídico y fomentar la participación ciudadana en materia de seguridad pública												
PROPÓSITO	Mantener una coordinación continua con las instituciones gubernamentales de los tres órdenes de gobierno y no gubernamentales para efecto de implantar acciones de prevención del delito y participación ciudadana, mediante la implantación de consejos municipales que permitan el estudio, planeación y desarrollo de programas enfocados al ámbito municipal y a las necesidades de este Municipio, mediante el desarrollo de proyectos sobre políticas públicas de seguridad y de prevención social de la violencia y la delincuencia.												
COMPONENTE 1	Crear, promocionar y difundir una convocatoria para el ingreso a la Policía Municipal.	Convocatoria	Numero de convocatorias aprobadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 1.1	Crear una Convocatoria												
COMPONENTE 2	Implementar y dar seguimiento al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.	Actas	Numero de actividades administrativas realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	5	2	3			100%
ACTIVIDAD 2.1	Crear actas de trabajo												
ACTIVIDAD 2.2	Reuniones de Trabajo												
ACTIVIDAD 2.3	Generacion de Oficios												
COMPONENTE 3	Instalar y operar el Consejo Municipal de Seguridad Publica en el Municipio de Temixco, Morelos	Actas	Numero de actas realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 3.1	Crear Actas												
COMPONENTE 4	Instalar y operar el Consejo Municipal de Transportes en el Municipio de Temixco, Morelos.	Actas	Numero de actas realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	0	0			0%
ACTIVIDAD 4.1	Crear Actas												

ELABORÓ

 CAPITAN RET. RUBEN SANCHEZ RIVERA
 SECRETARIO EJECUTIVO, ADMINISTRATIVO Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE
 TEMIXCO, MORELOS.


Vo. Bo.

 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL
 AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO


000303

INDICADORES

DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 (PROMOCION DE LA LEGALIDAD)

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Establecer mecanismos de control interno, supervisión, así como capacitación sobre el respeto a los derechos humanos a los elementos policiales pertenecientes a la Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana.												
PROPÓSITO	Llevar a cabo acciones de supervisión de manera constante al personal operativo, con el fin de inhibir las violaciones a los derechos humanos de los detenidos y la ciudadanía en general, así también gestionar con las diferentes instancias gubernamentales, cursos y talleres de capacitación para el personal de la Secretaría, siempre buscando una mayor profesionalización de los servidores Públicos.												
COMPONENTE 1	Supervisar la conducta de los elementos operativos, dentro de las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana, así como en los operativos implementados por las Áreas Operativas adscritas a la Secretaría, a efecto de verificar que se realicen apegados a la legalidad y que no se violenten los Derechos Humanos de los ciudadanos.	Reportes	Mide el número de supervisiones realizadas al personal operativo y administrativo	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	50	21	10			60%
Actividad 1.1	Supervisión de elementos operativos dentro de las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana.												
Actividad 1.2	Supervisión del personal adscrito a la Dirección de Bomberos y ERUM.												
Actividad 1.3	Supervisión de elementos operativos dentro de las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana.												
Actividad 1.4	Supervisión en los servicios establecidos de Seguridad Pública.												
COMPONENTE 2	Gestionar ante la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Morelos, capacitaciones relacionadas con el actuar policial a efecto de que se respeten los derechos humanos de la ciudadanía.	Capacitación	Mide el número de cursos impartidos al personal operativo	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	4	0	0			0%
ACTIVIDAD 2.1	Contar con personal operativo capacitado y sensibilizado en el trato a la ciudadanía siempre respetando los derechos humanos.												
COMPONENTE 3	Recibir y dar seguimiento a las denuncias ciudadanas relacionadas con la actuación ilegal de los elementos policiales adscritos a la Direcciones de Tránsito y Vialidad y Seguridad Pública de la secretaria Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana.	Quejas	Mide el número de quejas recibidas por parte de la ciudadanía hacia elementos operativos	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	70	16	21			53%
ACTIVIDAD 3.1	Poner a consideración del Consejos de Honor y Justicia las propuestas de sanción cuando así lo amerite el elemento policial dentro del procedimiento administrativo.												
ACTIVIDAD 3.2	Poner a consideración del Consejos de Honor y Justicia las propuestas de sanción cuando así lo amerite el elemento policial dentro del procedimiento administrativo.												

ELABORO

CAPITAN RET. RUBÉN SANCHEZ RIVERA

SECRETARIO EJECUTIVO, ADMINISTRATIVO Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE TEMIXCO, MORELOS.

Vo. Bo.

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO

000304

INDICADORES													
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024 (PROFESIONALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, ADMINISTRATIVA Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA)													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Incrementar los recursos humanos y materiales para garantizar los mejores resultados en materia seguridad, así como establecer políticas generales para la profesionalización mediante el homologación de contenidos temáticos y metodologías de enseñanza-aprendizaje que consoliden la formación, actualización, especialización y desarrollo profesional del cuerpo de seguridad esta Secretaría además de llevar a cabo la evaluación de los elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad mediante la aplicación de las evaluaciones de control de confianza.												
PROPÓSITO	Establecer una coordinación institucional con las áreas del Ayuntamiento e interinstitucional con la Comisión Estatal de Seguridad Pública y el Centro de Evaluación y Control de Confianza con la intención de garantizar y promover la evaluación periódica, la actualización y formación continua mediante la profesionalización de los elementos operativos de las Direcciones de Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad de la Secretaría Ejecutiva Administrativa y de Protección Ciudadana.												
COMPONENTE 1	Realizar los procesos de reclutamiento de personal civil que se quiera incorporar a la policía municipal para lograr un incremento en el estado de fuerza del personal operativo de Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad, dicho proceso se hará de manera coordinada con la Comisión Estatal de Seguridad Pública y el Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Morelos.	Expedientes	Mide el número de aspirantes convocados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	50	28	28			100%
Actividad 1.1	Recepción de Expedientes												
Actividad 1.2	Consulta en el sistema AFIS, R.N.P.S.P y S.U.I.C.												
Actividad 1.3	Validación por parte de la AEES												
Actividad 1.4	Validación por parte de la CECC												
Actividad 1.5	Envío de expediente al CECC para ECC de nuevo ingreso												
COMPONENTE 2	Realizar los procesos de evaluación de control de confianza de permanencia para el personal operativo de las Direcciones de Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad, dicho proceso se hará de manera coordinada con la Comisión Estatal de Seguridad Pública y el Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Morelos.	Notificaciones	Mide el número de elementos operativos evaluados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	40	28	8			90%
ACTIVIDAD 2.1	Concertación de Evaluaciones de permanencia												
ACTIVIDAD 2.2	Solicitud de entrega de expediente por parte de elementos operativos												
ACTIVIDAD 2.3	Elaboración de formatos para su evaluación												
ACTIVIDAD 2.4	Elaboración de hoja de programación												
ACTIVIDAD 2.5	Envío de expediente al CECC para ECC de permanencia												
COMPONENTE 3	Realizar la programación para que el personal operativo de las Direcciones de Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad de esta Secretaría pueda obtener cursos en materia de seguridad, dicho proceso será de manera conjunta con la Comisión Estatal de Seguridad Pública por medio de la Academia Estatal de Estudios Superiores en Seguridad.	Cursos	Mide el número de elementos capacitados en la Academia	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	70	37	38			100%
ACTIVIDAD 3.1	Concertación de cursos a tomar para el presente ejercicio fiscal												
ACTIVIDAD 3.2	Selección de elementos operativos para ser capacitados												
ACTIVIDAD 3.3	Notificación a elementos operativos para acudir al curso												
Componente 4	Realizar los trámites administrativos para la elaboración de requisiciones para la adquisición de material, bienes y servicios para el correcto funcionamiento administrativo y operativo de la Secretaría Ejecutiva Administrativa y de Protección Ciudadana	Requisiciones	Mide el número de requisiciones realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	450	110	111			49%
Actividad 4.1	Elaboración de un P.A.A.A.B.S.												
Actividad 4.2	Análisis de necesidades de la SEAPC												
Actividad 4.3	Verificación de suficiencia presupuestal												
Actividad 4.4	Elaboración de Requisiciones												



 ELABORÓ:

 INICIADO: 2024/06/24

 CAPITAN RET. RUBEN SANCHEZ RIVERA

 SECRETARIO EJECUTIVO, ADMINISTRATIVO Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE TEMIXCO, MORELOS.



 Vo. Bo.

 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL

 AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO

000305

INDICADORES													
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024 (DEFENSA LEGAL, PROFESIONALIZACION Y EVOLUCION JURIDICA DE LA SECRETARIA EJECUTIVA, ADMINISTRATIVA DE PROTECCION CIUDADANA)													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Proteger por medio de una eficaz y adecuada defensa jurídica, los intereses, bienes y recursos materiales y humanos de la Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana, esto con el fin de garantizar una seguridad jurídica a esta Administración Pública Municipal.												
PROPÓSITO	Defender y representar en el ámbito legal y jurídico los intereses de la Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana, por medio de la resolución de problemas que se generen en el ámbito jurídico y que representen peligro para la institución, atendiendo los procedimientos que puedan conllevar sanciones para esta representación, tales como situaciones, multas, arrestos administrativos, o inhabilitaciones, atendiendo de manera eficaz, todo procedimiento del área laboral y administrativa. Así mismo realizar en coordinación con las demás áreas administrativas de la secretaría, un trabajo de investigación jurídica, en la cual se aporten sugerencias y observaciones para realizar las modificaciones pertinentes y actualizar los reglamentos internos. Trabajar en coordinación con las distintas áreas para la expedición de la información requerida; así mismo realizar diariamente una revisión en las plataformas de los órganos judiciales, para la oportuna atención de los acuerdos publicados en las diferentes Salas del Tribunal de Justicia Administrativa, y en los juzgados federales, y de esta forma dar la contestación al asunto que según corresponda en tiempo y forma. Contestar en los plazos y términos establecidos los informes de autoridad solicitados por las dependencias del poder judicial en sus respectivos ámbitos, así como vigilar el cumplimiento de sus sentencias que hayan quedado firmes.												
COMPONENTE 1	Contestar en tiempo y forma a las demandas radicadas en el Tribunal de Justicia Administrativa, en las que la Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana sea parte.	Demandas	Mide el numero de demandas recibidas/ Numero de contestaciones realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	25	25		50%	
Actividad 1.1	Recepcion de la demanda												
Actividad 1.2	Solicitud de informacion y documentacion a las areas involucradas												
Actividad 1.3	Contestacion de las demanda												
COMPONENTE 2	Contestar y dar seguimiento a los informes previos y justificados, así como a los juicios de amparo en los que se señalada esta Dependencia como autoridad responsable.	Informes	Mide el numero de amparos recibidos/ Numero de informes contestados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	25	25		50%	
ACTIVIDAD 2.1	Recepcion del juicio de amparo												
ACTIVIDAD 2.2	Contestacion al informe previo												
ACTIVIDAD 2.3	Solicitud de informacion y documentacion a las areas involucradas												
ACTIVIDAD 2.4	Contestacion al informe justificado												
COMPONENTE 3	Contestar las quejas de Derechos Humanos, así como atención al cumplimiento de las recomendaciones hechas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	Quejas	Mide el numero de quejas recibidas/ Numero de contestaciones realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	25	25		50%	
ACTIVIDAD 3.1	Recepcion de la queja												
ACTIVIDAD 3.2	Solicitud de informacion y documentacion a las areas involucradas												
ACTIVIDAD 3.3	Contestacion a la queja radicada												
ACTIVIDAD 3.4	Seguimiento a la recomendacion realizadas por parte de la CEDH												
Componente 4	Liberar Vehículos por faltas administrativas detenidos por la Dirección de Seguridad Pública	Liberaciones	Mide el numero de vehiculos ingresados a seguridad publica / Numero liberaciones realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	%	100	25	25		50%	
Actividad 4.1	Solicitud de IPH e informacion a las unidades de analisis de seguridad publica												
Actividad 4.2	Recepcion de documentacion para acreditar la posesion del vehiculo												
Actividad 4.3	Cotejo de documentos originales												
Actividad 4.4	Elaboracion de la liberacion de vehiculo												

ELABORO

 CAPITAN RET. RUBÉN SÁNCHEZ RIVERA
 SECRETARIO EJECUTIVO, ADMINISTRATIVO Y DE PROTECCION CIUDADANA DE TEMIXCO, MORELOS.

Vo. Bo.

 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO

000306

INDICADORES													
DIRECCION DE SEGURIDAD DE TRANSITO Y VIALIDAD													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024 (VIGILAR Y PROMOVER LA SEGURIDAD VIAL, QUE ES RESPONSABILIDAD DE TODOS)													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Generar una cultura vial, proteger al peatón, lograr que los vehículos automotores utilicen correctamente la infraestructura vial, para tener vialidades ágiles y seguras.												
PROPÓSITO	Concientizar a los conductores por medio de módulos de información y operativos viales, reuniones de trabajo con trasportistas, mesas directivas, mejorar la infraestructura vial para la correcta aplicación del Reglamento de Tránsito y Vialidad vigente.												
COMPONENTE 1	Implementar operativos y/o módulos en materia de tránsito, vialidad y seguridad para concientizar conductores y peatones.	Reporte	Mide el número de operativos realizados en materia de tránsito y vialidad en el Municipio.	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	250	34	35			27%
ACTIVIDAD 1.1	Organizar al personal de tránsito para la implementación de los operativos.												
ACTIVIDAD 1.2	Establecer los operativos y/o módulos de información en los puntos de mayor incidencia.												
COMPONENTE 2	Regularizar y actualizar los sitios de servicio público sin itinerario fijo (taxis).	Documento	Mide el número de sitios de taxi regularizados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	20	5	5			50%
ACTIVIDAD 2.1	Reubicación de sitios de taxi.												
ACTIVIDAD 2.2	Entregar su documento de visto bueno a los sitios que estén actualizados.												
COMPONENTE 3	Realizar reuniones con asociaciones del transporte público y particular en materia de tránsito y vialidad.	Acta	Mide el número de reuniones llevadas a cabo en materia de Tránsito y Vialidad	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	20	1	2			15%
ACTIVIDAD 3.1	Acercarse a la población a través de las autoridades auxiliares.												
ACTIVIDAD 3.2	Lograr acuerdo con trasportistas.												
COMPONENTE 4	Realizar estudios de vialidad para la colocación y restauración de señalamientos y dispositivos viales en el municipio.	Documento	Mide el número de estudios de impacto vial realizados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	20	6	7			65%
ACTIVIDAD 4.1	Analizar cambios de sentido en algunas vialidades.												
ACTIVIDAD 4.2	Colocación de reductores de velocidad en lugares estratégicos.												

ELABORO
 SECRETARÍA EJECUTIVA
 SECRETARIO EJECUTIVO, ADMINISTRATIVO Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE TEMIXCO, MORELOS.
 CAPITAN RET. RUBEN SANCHEZ RIVERA

SECRETARÍA PARTICULAR
 Ve. Bó.
 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL
 AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000307

INDICADORES													
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024 (IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y MECANISMOS PARA INIBIR LAS CONDUCTAS ANTISOCIALES EN EL MUNICIPIO)													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Operar el sistema de seguridad publica municipal, mediante la integracion de politicas, estrategias y acciones encaminadas a salvaguardar la integridad y derechos de la spersonas, asi como preservar las libertades, el orden y la paz publica para el establecimiento de la seguridad ciudadana.												
PROPÓSITO	Ejecutar mecanismos para una mejor implementacion de operativos con el fin de prevenir y erradicar conductas antisociales, asi como realizar acciones de prevencion que permitan el bienestar y tranquilidad social de la poblacion del municipio, realizando de manera periodica reuniones de trabajo con los municipios aledaños e instituciones estatales para gener una directiz unica.												
COMPONENTE 1	Se realizaran diversos puntos de prevencion con el fin de generar mecanismos en la disminucion de hechos que constituyan un delito	Inspecciones	Mide el numero de operativos y recorridos de seguridad y vigilancia realizados en el Municipio	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	1500	687	688			91%
Actividad 1.1	Operativo Pasajero Seguro												
Actividad 1.2	Operativo Maxima Presencia y puntos de prevencion en coordinacion con Guardia Nacional y SEDENA (inspección de personas y vehiculos automotores)												
COMPONENTE 2	Se realizaran reuniones de trabajo con las diferentes Direcciones del Ayuntamiento del municipio de Temixco, con el de generar una coordinacion en materi de Seguridad Publica.	Minuta	Mide el numero de operativos y recorridos de seguridad y vigilancia realizados en el Municipio	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	10	1	2			30%
ACTIVIDAD 2.1	Reuniones con grupos COMVIVE												
ACTIVIDAD 2.2	Reuniones y/o juntas de trabajo												
COMPONENTE 3	Se realizaran reuniones de trabajo con los diferentes municipios aledaños con el fin de generar una coordinacion en materia de Seguridad Publica.	Minuta	Mide el numero de reuniones de trabajo generadas en materia de Seguridad pública	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	10	3	3			60%
ACTIVIDAD 3.1	Reuniones de trabajo con mandos estatales y municipales												

ELABORO



CAPITAN RET. RUBÉN SÁNCHEZ RIVERA
SECRETARIO EJECUTIVO, ADMINISTRATIVO Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE TEMIXCO, MOXELLOS. IVA
SECRETARIA EJECUTIVA ADMINISTRATIVA Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA

Vo. Bo.



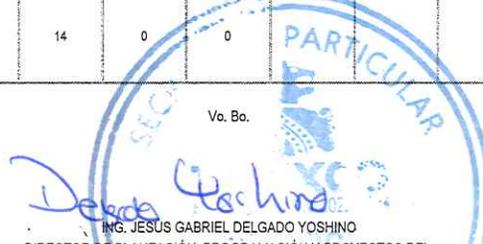
ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000308

INDICADORES													
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO, SUPERVISIÓN, VINCULACIÓN CIUDADANA Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA.													
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024 (IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN CON LA INTENCIÓN REDUCIR LOS FACTORES DE RIESGO QUE GENERAN VIOLENCIA Y DELINCUENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEMIXCO, MORELOS)													
NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Desarrollar estrategias y ejecutarlas con el propósito de prevenir todas aquellas conductas anti sociales en el municipio de Temixco, fomentando con ello una cultura de paz con la participación ciudadana; de igual forma fortalecer la confianza hacia nuestras autoridades encargadas de la seguridad.												
PROPÓSITO	Implementar programas encaminados a la prevención, que actúen sobre las causas de violencia y la delincuencia, para disminuir la incidencia delictiva en el municipio de Temixco, por medio de intervenciones públicas de carácter preventivo e integral, tales como talleres, pláticas, capacitaciones, alertados en las escuelas, comunidades y organizaciones civiles. Se mantendrá como líneas de trabajo los programas sociales, tales como: escuela segura, comunidad segura y patrulla juvenil entre otras												
COMPONENTE 1	Realizar intervenciones, talleres y pláticas de aspectos de violencia de género.	Talleres	Mide el número de Escuelas y niñas y niños beneficiados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	50	12	11		66%	
Actividad 1.1	Solicitud de pláticas												
COMPONENTE 2	Realizar intervenciones, talleres y pláticas de Cultura de la legalidad y Bullying.	Talleres	Mide el número de Escuelas y niñas y niños beneficiados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	50	15	15		60%	
Actividad 2.1	Solicitud de pláticas												
COMPONENTE 3	Realizar intervenciones, talleres y pláticas de las tecnologías de comunicación (teléfono y computadora).	Talleres	Mide el número de Escuelas y niñas y niños beneficiados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	70	15	15		43%	
Actividad 3.1	Solicitud de pláticas												
COMPONENTE 4	Realizar intervenciones, talleres y pláticas sobre los Valores.	Talleres	Mide el número de Escuelas y niñas y niños beneficiados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	60	15	14		65%	
ACTIVIDAD 4.1	Solicitud de pláticas												
COMPONENTE 5	Realizar intervenciones, talleres y pláticas sobre educación vial "Jugando al Tránsito"	Talleres	Mide el número de Escuelas y niñas y niños beneficiados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	45	8	8		36%	
ACTIVIDAD 5.1	Solicitud de pláticas												
COMPONENTE 6	Realizar intervenciones, talleres y pláticas sobre emociones y habilidades del pensamiento.	Talleres	Mide el número de Escuelas y niñas y niños beneficiados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	80	14	14		35%	
ACTIVIDAD 6.1	Solicitud de pláticas												
COMPONENTE 7	Realizar el seguimiento a los comités de vigilancia vecinal (COMVIVES).	Reuniones	Mide el número de reuniones llevadas a cabo con los comvives.	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	110	10	10		19%	
ACTIVIDAD 7.1	Agendar reuniones												
COMPONENTE 8	Realizar el seguimiento a las Prácticas de patrulla juvenil.	Intervención	Mide el número de sesiones y niñas y niños capacitados en el programa	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	75	15	14		38%	
ACTIVIDAD 8.1	Convocatoria abierta												
Componente 9	Realizar puntos de prevención e información para la detección de conductores que manejen bajo los influjos del alcohol.		Mide el número de módulos de información instalados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	14	0	0		0%	
Actividad 9.1	Difusión a través de redes sociales y Módulos de información colocados en el Municipios												

ELABORÓ:

 CAPITÁN RET. RUBÉN SÁNCHEZ RIVERA
 SECRETARIO EJECUTIVO ADMINISTRATIVO Y DE PROTECCIÓN CIUDADANA DE TEMIXCO, MORELOS.


Va. Bo.

 ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO.


000309

INDICADORES

DIRECCIÓN DE BOMBEROS Y ERUM

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024 (CAPACITACION PARA LA PREVENCION Y ATENCION DE LAS EMERGENCIAS)

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Incrementar los recursos humanos y materiales para garantizar los mejores resultados en materia seguridad, así como establecer políticas generales para la profesionalización mediante el homologación de contenidos temáticos y metodologías de enseñanza-aprendizaje que consoliden la formación, actualización, especialización y desarrollo profesional del cuerpo de seguridad esta Secretaría además de llevar a cabo la evaluación de los elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad mediante la aplicación de las evaluaciones de control de confianza.												
PROPÓSITO	Establecer una coordinación institucional con las áreas del Ayuntamiento e interinstitucional con la Comisión Estatal de Seguridad Pública y el Centro de Evaluación y Control de Confianza con la intención de garantizar y promover la evaluación periódica, la actualización y formación continua mediante la profesionalización de los elementos operativos de las Direcciones de Seguridad Pública y Tránsito y Vialidad de la Secretaría Ejecutiva Administrativa y de Protección Ciudadana.												
COMPONENTE 1	Brindar atención a cualquier tipo de emergencia que requiera la ciudadanía.	Reportes	Mide el número de servicios atendidos a la ciudadanía del Municipio de Temixco	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	4100	1100	1100			53%
Actividad 1.1	Atención a enfermos y lesionados												
Actividad 1.2	Atención a emergencias de fenómenos perturbadores												
COMPONENTE 2	Realizar un rally de habilidades y destrezas.	Difusión	Mide el número de eventos realizados en el Municipio de Temixco	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	0	0			0%
Actividad 2.1	Difundir las actividades de atención a emergencias												
Actividad 2.2	Mostrar destreza y habilidades												
COMPONENTE 3	Realizar la capacitación en atención de emergencias y desastres a la población en general.	Cursos	Mide el número de cursos y talleres brindados a la ciudadanía	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	8	6	6			100%
ACTIVIDAD 3.1	Capacitar en primeros auxilios y prevención de accidentes												
ACTIVIDAD 3.2	Capacitar en combate a incendios y uso y manejo de extintores												
COMPONENTE 4	Realizar la capacitación en atención de emergencias y desastres naturales al personal de la Secretaría Ejecutiva Administrativa y de Protección Ciudadana.	Cursos	Mide el número de cursos y talleres brindados al personal de la Secretaría	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	25	0	0			0%
ACTIVIDAD 4.1	Capacitación en prevención y atención de emergencias												
ACTIVIDAD 4.2	Capacitación en técnicas de búsqueda y rescate												
COMPONENTE 5	Realizar Curso de Verano Bomberos y ERUM.	Cursos	Mide el número de cursos impartidos por la Dirección de Bomberos y ERUM	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	1	0	0			0%
ACTIVIDAD 5.1	Capacitar a niños y niñas en primeros auxilios y llamada de emergencia												
ACTIVIDAD 5.2	Capacitar a niños y niñas en prevención de accidentes y uso y manejo de extintores												

ELABORO



SECRETARÍA EJECUTIVA ADMINISTRATIVA DE PROTECCIÓN CIUDADANA

CAPITAN RET. RUBEN SANCHEZ RIVERA
SECRETARIO EJECUTIVO, ADMINISTRATIVO Y DE PROTECCIÓN

Vo. Bo.



SECRETARÍA PARTICULAR

SECRETARÍA EJECUTIVA ADMINISTRATIVA DE PROTECCIÓN CIUDADANA

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS DEL

SECRETARÍA EJECUTIVA ADMINISTRATIVA DE PROTECCIÓN CIUDADANA

DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000310

INDICADORES
 MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
 PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO UNIDOS POR TEMIXCO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Mejorar las indicaciones de la población en estado de vulnerabilidad con programas de apoyo que mejoren los servicios de asistencia social, realizar las gestiones y actos para el cumplimiento de los objetivos del Sistema DIF y promover la capacitación del personal para mejorar la atención a las personas.												
PROPOSITO	Fortalecer los canales de comunicación entre la población, el sector público y el Sistema DIF Temixco áreas administrativas.												
COMPONENTE 1	Atender a la población	Bitácoras	Número de peticiones atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4	2	1			75%
ACTIVIDAD 1.1	Peticiones	Oficio	Peticiones atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4	2	1			75%
COMPONENTE 2	Firmar convenios con Instituciones u Organismos	Convenios	Número de convenios	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4	1	3			100%
ACTIVIDAD 2.1	Gestionar	Oficio	Número de peticiones atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4	1	3			100%
COMPONENTE 3	Apoyar a la población vulnerable	Apoyos	Solicitudes recibidas / Número de apoyos atendidos X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 3.1	Peticiones	Oficio	Solicitudes recibidas / Número de apoyos atendidos X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 4	Capacitar a servidores públicos del DIF	Capacitación	Capacitaciones otorgadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	1	1			100%
ACTIVIDAD 4.1	Capacitación al personal	Oficio	Capacitaciones al personal	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	1	1			100%



DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000311

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL INTERNO DEL DIF TEMIXCO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Ser la unidad administrativa que fomenta, vigile y coadyuve con la rendición de cuentas y transparencia en el uso, manejo y aplicación de los recursos ejecutados por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Temixco.												
PROPÓSITO	Llevar a cabo la elaboración del Calendario Anual de Auditorías a efecto, de que sea aprobado por la Junta Directiva del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Temixco, Morelos. Una vez aprobado el Calendario Anual de Auditorías, se efectuarán las mismas en las fechas estipuladas. Se determinan las observaciones a cada unidad administrativa, para su seguimiento y control interno. Se difundirá a la ciudadanía, a través de los medios físicos y electrónicos, los mecanismos para erradicar los posibles actos de corrupción												
COMPONENTE 1	Elaboración del calendario anual de Auditorías	Documento	Calendario programado/calendario elaborado X 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 1.1	Realizar el Calendario anual de auditorías	Documento	Calendario programado/calendario elaborado X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	1	1	0			100%
COMPONENTE 2	Auditorías de conformidad al calendario anual	Documento	Auditorías programadas/auditorías realizadas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4	2	3			100%
ACTIVIDAD 2.1	Realizar auditorías a las áreas	Documento	Auditorías programadas/auditorías realizadas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4	2	3			100%
COMPONENTE 3	Determinar observaciones a las áreas	Observaciones	Observaciones programadas/observaciones realizadas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	10	2	2			40%
ACTIVIDAD 3.1	Aplicación de normas generales de auditoría	Observaciones	Observaciones programadas/observaciones realizadas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	10	2	2			40%
COMPONENTE 4	Difusión de mecanismos para erradicar posibles actos de corrupción	Campaña	Campaña programada/campaña realizada X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	1	0			50%
ACTIVIDAD 4.1	Realizar campaña de difusión hacia la ciudadanía	Campaña	Campaña programada/campaña realizada X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2	1	0			50%



C. LUCIA ROSALES VILLEGAS
 DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000312

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR					META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION		UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE		4TO. TRIMESTRE
FIN	Establecer una herramienta que permita a la ciudadanía denunciar a los servidores públicos en su actuar para mejorar la eficiencia de la administración del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.												
PROPOSITO	Realizar campañas de difusión en las cuales se fomente la cultura de la denuncia contra los servidores y ex servidores públicos del sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Temixco Morelos.												
COMPONENTE 1	Recibir denuncias de hechos a través de comparecencia personal o por oficio que realice. Construir un caso de ser necesario se podrá formular recomendaciones de carácter preventivo las cuales tendrán la finalidad de elevar el servicio del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la	Documento	Calendario programacional entidad elaborado X 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	10	2	1			30%
COMPONENTE 2	Recibir denuncias de hechos a través de comparecencia personal o por oficio que realice. Construir un caso de ser necesario se podrá formular recomendaciones de carácter preventivo las cuales tendrán la finalidad de elevar el servicio del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la	Documento	Auditorías programadas e indicadas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	10	2	1			30%



INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO FINANZAS SANAS PARA TRANSFORMAR TEMIXCO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Lograr un equilibrio constante entre los ingresos y los gastos, propiciando con esto finanzas sanas.												
PROPÓSITO	Tener personal capacitado en materia contable para procesar la información como lo establece las leyes y normas, administrar de manera oportuna el presupuesto asignado a las diferentes áreas.												
COMPONENTE 1	Armonización contable: Generar información veraz y oportuna, donde se incluya la correcta descripción del patrimonio y facilite la fiscalización, consolidación, administración y	Lineamiento	Entrega de cuenta pública	Gestión	Eficacia	Anual	Valor absoluto	1	0	1			100%
ACTIVIDAD 1.1	Aprobación del presupuesto del ejercicio	Documento	Entrega de cuenta pública	Gestión	Eficacia	Anual	Valor absoluto	1	0	1			100%
COMPONENTE 2	Cuenta Pública: Rendir cuentas sobre la administración de los ingresos y egresos de los recursos	Cuenta Publica	Entrega de cuenta pública	Gestión	Eficacia	Anual	Valor absoluto	1	1	0			100%
ACTIVIDAD 2.1	Análisis de la información contable	Cuenta Publica	Entrega de cuenta pública	Gestión	Eficacia	Anual	Valor absoluto	1	1	0			100%
COMPONENTE 3	Transparencia: Establecer y mantener una relación de confianza entre la ciudadanía y el ente público	Documento	Acuses de envío de información/solicitudes de información X100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	100	0			100%
ACTIVIDAD 3.1	Recabar la información	Documento	Acuses de envío de información/solicitudes de información X100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	100	0			100%



DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000314

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO TRANSFORMANDO A LA COMUNIDAD TEMIXQUENSE

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Proporcionar a la ciudadanía los apoyos y programas con los que cuenta el organismos para una mejor condición y desarrollo personal, salvaguardando los derechos y libertades de cada ciudadano e informando las acciones a través de las redes sociales para que acudan a nuestras instalaciones y reciban los servicios que les podemos ofrecer.												
PROPOSITO	Apoyar y acercar a la ciudadanía en los programas de asistencia social, mejorando con ello su salud y atendiendo sus peticiones e inquietudes												
COMPONENTE 1	Transportar a pacientes en la que nos solicitan apoyo con traslados a distintos centros medicos y de Rehabilitación dentro del municipio de Temixco, Morelos y la Ciudad de Mexico.	Traslados	Número de Traslados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	1000	500	545			100%
ACTIVIDAD 1.1	Integración de expediente	Expediente	Número de expedientes generados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	1000	500	545			100%
COMPONENTE 2	Fomentar jornadas comunitarias en las distintas colonias del municipio (Unidos Transformando Temixco)	Jornadas	Número de Jornadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	10	2	0			20%
ACTIVIDAD 2.1	Planeación	Plan de trabajo	Número de reuniones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	10	2	0			20%
COMPONENTE 3	Brindar capacitaciones sobre los Derechos Humanos	Capacitación	Número de capacitaciones	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	5	2	0			40%
ACTIVIDAD 3.1	Impartición de talleres	Taller	Número de talleres	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	5	2	0			40%
COMPONENTE 4	Informar a la ciudadanía las acciones en beneficio a los Temixquenses	Campaña	Publicaciones realizadas sobre publicaciones difundidas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 4.1	Elaboración de publicaciones para informar	Publicación	Publicaciones realizadas sobre publicaciones difundidas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 5	Organizar y digitalizar los archivos y documentos	Documento	Expedientes realizados sobre documentos archivados X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 5.1	Elaboración de oficio	Oficio	Expedientes realizados sobre documentos archivados X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%


C. LUCIA ROSALES VILLEGAS
 DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS


ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000315

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO EFICIENTIZAR LA REPRESENTACION JURIDICA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FIN		Vigilar, supervisar y contestar en tiempo y forma en todas las etapas procesales de cualquier materia e instancia, así como presentar en tiempo y forma los diversos recursos jurídicos previstos por la ley y así evitar la posible afectación patrimonial por omisión, así como cumplir con las sentencias ejecutoriadas, con el objeto de evitar responsabilidades o multas que puedan derivarse ante tal incumplimiento.												
PROPÓSITO		Registrar y controlar de manera eficiente en una agenda jurídica, los plazos y términos jurídicos impuestos a este órgano, sobre demandas, cumplimientos de sentencias, solicitudes de información de diversas autoridades, de manera que dicho registro sirva como indicador sobre los tiempos en que se debe de cumplir.												
COMPONENTE 1	Dar seguimiento a convenios, laudos, sentencias y contestaciones ante los diferentes órganos jurisdiccionales	Expediente	Número de asuntos recibidos / número de asuntos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	17	17				34%
ACTIVIDAD 1.1	Realizar contestaciones de demanda	Expediente	Número de demandas / número de demandas concluidas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	17	17				34%



000316

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO POR UN DIF TRANSPARENTE

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Atender las solicitudes de información y capacitar a los sujetos obligados que tengan la responsabilidad de publicar información y atender las solicitudes de información en el sistema de portales de obligaciones de transparencia y sistema de solicitudes de acceso a la información.												
PROPÓSITO	Revisar todos los días la plataforma SISAI 2.0 para detectar de manera inmediata la presentación de solicitudes de información. Durante los primeros 2 días de presentada la solicitud de información se analizará y en caso procedente se remitirá a la unidad administrativa del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Temixco, Morelos, que tenga a su resguardo la información solicitada, para que ésta se avoque a recabarla y en su caso procesarla, para estar en condiciones de dar contestación en tiempo y forma, Capacitar a los sujetos obligados y con la finalidad de coadyuvar a que se tengan las herramientas necesarias, mensualmente se revisará el sistema de portales de obligaciones de transparencia para que en caso de inconsistencias se haga del conocimiento de la unidad administrativa responsable de la información y se le de asesoría personalizada sobre los Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, a fin de subsanar dudas y atender comentarios respecto a la aplicación de los Lineamientos.												
COMPONENTE 1	Capacitación a los sujetos obligados en el uso de los sistemas de portales de obligaciones de transparencia y solicitudes de acceso a la información.	Capacitaciones	Oficios de convocatoria para las diferentes áreas	Gestión	Eficacia	Anual	Índice	2	0	0			0%
ACTIVIDAD 1.1	Capacitaciones para los sujetos obligados del sistema DIF Temixco	Oficios	Oficios para solicitar capacitación a la institución capacitadora que corresponda	Gestión	Eficacia	Anual	Índice	2	0	0			0%
COMPONENTE 2	Respuesta y seguimiento a las solicitudes de información de la ciudadanía.	Oficios	Solicitudes recibidas/solicitud des contestadas X 100	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	100%	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 2.1	Atencion oportuna y seguimiento a las solicitudes de información	Oficios	Solicitudes recibidas/solicitud des contestadas X 100	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentaje	100%	25%	25%			50%


C. LUCÍA ROSALES VILLEGAS
 DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS
 DIRECCIÓN GENERAL
 UNIDOS TRANSFORMANDO TEMIXCO


ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS
 SECRETARÍA PARTICIPAR

000317

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO ACCION FAMILIAR

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Atender a la Ciudadanía que acuda a la Procuraduría de Protección de las Niñas, los Niños y los Adolescentes de Temixco, Morelos a través de servicios de asesoría jurídica con asistencia psicológica para mediar y conciliar el conflicto familiar que padecen.												
PROPÓSITO	Contribuir a mejorar el entorno social a través del fortalecimiento de los derechos sociales de las personas vulnerables que acuden a la Procuraduría de Protección de las Niñas, los Niños y los Adolescentes del Sistema DIF Temixco, Morelos.												
COMPONENTE 1	Difusión publicitaria física, redes sociales y medios de comunicación de obligaciones alimentarias en la familia y valores	Publicidad	Unidad de ejemplares repartidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	1000	484	536			100%
ACTIVIDAD 1.1	Publicidad	Publicidad	Folletos y trípticos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	1000	484	536			100%
COMPONENTE 2	SERVICIOS DE APOYO JURIDICO Y PSICOLOGICO	Servicio	Personas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	1000	533	513			100%
ACTIVIDAD 2.1	Asesorías	Servicio de apoyos	Personas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	1000	533	513			100%
COMPONENTE 3	Taller para el manejo de emociones y solución de conflictos	Taller	Grupos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	12	6	6			50%
ACTIVIDAD 3.1	Talleres	Talleres	Grupos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	12	6	6			50%



C. LUCÍA ROSALES VILLEGAS

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO

DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000318

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO YO DECIDO MI FUTURO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante acciones que protejan el ejercicio de los derechos de todos los adolescentes y menores mediante el fomento de acciones de concientización, disminuyendo la vulnerabilidad de las niñas, los niños y los adolescentes.												
PROPÓSITO	Brindar servicio a través de dinámicas y talleres psicoeducativos se concientizará a los menores y adolescentes para desarrollar estrategias de autoprotección y prevención de abuso sexual y la prevención de embarazos no planificados.												
COMPONENTE 1	Localización y pláticas para el sector vulnerable	Pláticas	Número de presentaciones y lista de asistencia	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4	1	1			50%
ACTIVIDAD 1.1	Pláticas	Pláticas	Presentaciones, lista de asistencia	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4	1	1			50%
COMPONENTE 2	Empoderamiento a Niñas, Niños y Adolescentes a través de servicio psicológico	Servicio	Número de usuarios	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	12	4	2			50%
ACTIVIDAD 2.1	Terapias	Servicio	Expediente de usuarios	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	12	4	2			50%


C. LUCÍA ROSALES VILLEGAS
 DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS


ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000319

INDICADORES
 MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
 PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO
 PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y REHABILITACIÓN INTEGRAL DE LA DISCAPACIDAD CON UN ENFOQUE INTERDISCIPLINARIO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FN	Proporcionar servicios de prevención, detección, rehabilitación e inclusión social a personas con discapacidad. Impartir pláticas informativas para la prevención de la discapacidad. Detectar mediante una valoración clínica a personas con discapacidad temporal o permanente. Brindar atención a la población que presente algún tipo de discapacidad y apoyarle en la rehabilitación.												
PROPOSITO	Ejecutar acciones de prevención, detección y rehabilitación simplificada, para favorecer la inclusión social, laboral, recreativa y educativa de las personas con discapacidad temporal o permanente, que acuden a la unidad básica de rehabilitación.												
COMPONENTE 1	Consulta del Médico Especialista en Rehabilitación	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	1500	243	191			29%
ACTIVIDAD 1.1	Evaluación física	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	1500	243	191			29%
COMPONENTE 2	Terapia física	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	3000	1594	1616			100%
ACTIVIDAD 2.1	Recibir instrucciones terapéuticas	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	3000	1594	1616			100%
COMPONENTE 3	Terapia de Lenguaje	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	2500	582	796			60%
ACTIVIDAD 3.1	Recibir instrucciones terapéuticas	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	2500	582	796			60%
COMPONENTE 4	Terapia Psicológica	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	2500	598	393			40%
ACTIVIDAD 4.1	Realizar evaluación psicológica	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	2500	598	393			40%
COMPONENTE 5	Terapia de Estimulación Temprana	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	450	175	75			45%
ACTIVIDAD 5.1	Recibir instrucciones terapéuticas	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	450	175	75			45%
COMPONENTE 6	Pláticas de Prevención de Riesgos de la Discapacidad	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	10	5	2			70%
ACTIVIDAD 6.1	Seleccionar tema pertinente de la discapacidad por área	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	10	5	2			70%
COMPONENTE 7	Tomas de Factores de Riesgo	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	5000	1085	182			21%
ACTIVIDAD 7.1	Entrevista a usuarios nuevos y subsiguientes en ficha de identificación	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	5000	1085	182			21%
COMPONENTE 8	Pláticas de Prevención de Enfermedades Crónicas Degenerativas	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	10	3	2			50%
ACTIVIDAD 8.1	Seleccionar tema pertinente a la enfermedad crónica degenerativa	unidad	Numero de consultas otorgadas	Cantidad	Eficacia	Trimestral	Índice	10	3	2			50%



000320

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO RECUPERACIÓN DE SALUD DENTAL, MENTAL Y GENERAL

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir a garantizar el derecho a la salud integral de la población												
PROPÓSITO	Promover la recuperación de la salud física, mental y dental, a la población más vulnerable.												
COMPONENTE 1	Brindar los servicios de atención medica general, odontología y psicología integral	Consulta	Número de consultas Otorragadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2500	1191	1625			100%
ACTIVIDAD 1.1	Brindar platicas informativas	unidad	Número de platicas ofrecidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	2500	1191	1625			100%
COMPONENTE 2	Brindar platicas informativas medicinas/psicologia/odontologia	unidad	Número de platicas ofrecidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	6	2	4			100%
ACTIVIDAD 2.1	Elección de tema a exponer	unidad	Número de platicas ofrecidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	6	2	4			100%
COMPONENTE 3	brindar Terapia relajante	unidad	Número de consultas Otorragadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	150	264	283			100%
ACTIVIDAD 3.1	Entrevista Inicial	unidad	Número de consultas Otorragadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	150	264	283			100%


C. LUCIA ROSALES VILLEGAS
 DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS


ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000321

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO AYUDANDO CON AMOR

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de capacidades para alcanzar el desarrollo social												
PROPÓSITO	Focalizar a personas vulnerables, realizar estudio socioeconómico, organización de pláticas nutricionales, obesidad y lactancia materna a instituciones educativas, adultos mayores en entrega de despensas												
COMPONENTE 1	Entrega de despensas en alimentación prioritaria a personas vulnerables	Padrón	Despensas solicitadas/Despensas entregadasX100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
ACTIVIDAD 1.1	Recepción de documentos	Documentos	Despensas solicitadas/Despensas entregadasX100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25	25			50%
COMPONENTE 2	Donar alimentos a gente con discapacidad y de bajos recursos	Donación	Alimentos solicitados / Alimentos Entregados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4870	2795	3151			100%
ACTIVIDAD 2.1	Focalizar personas	Peticiones	Peticiones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	4870	2795	3151			100%
COMPONENTE 3	Gestionar talleres productivos en dependencias gubernamentales para los cuidados o ciudadanas, para el desarrollo de emprendimiento.	Talleres	Talleres solicitados/Talleres realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	3	0	6			100%
ACTIVIDAD 3.1	Focalizar necesidades	Documentos de petición personales	Documentos recibidos	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	3	0	6			100%
COMPONENTE 4	Crear campañas educativas sobre nutrición, obesidad y lactancia materna	Campañas	Campañas solicitadas/campañas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	10	3	2			50%
ACTIVIDAD 4.1	Focalizar al grupo	Invitaciones digitales a talleres	Invitaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Índice	10	3	2			50%



C. LUCÍA ROSALES-VILLEGAS
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS



ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS

000322

MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
 PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024
 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEMIXCO TERCERA JUVENTUD DIF-ERENTE

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Crear grupos de adultos mayores, para promover la actividad física, para mejorar su calidad de vida. Poner a la disposición de grupos de adultos mayores, talleres de Gerontología, Psicológicos, de Salud y Lúdicos. Promover la salud del adulto mayor, mediante valoración médica y programas de salud. De manera periódica. Facilitar la información clara, específica y adecuada, para que el adulto mayor, tenga el acceso a su Tarjeta de INAPAM y a sus beneficios.												
PROPÓSITO	Gestionar ante las diferentes dependencias gubernamentales de los 3 órdenes de gobierno, capacitaciones, cursos, talleres y materiales, que coadyuven a mejorar la atención y calidad de vida al Adulto Mayor, además de promover la credencialización de la tarjeta del INAPAM para apoyos y trabajo.												
COMPONENTE 1	Brindar actividades Diferentes físicas para adultos mayores	Activacion fisica	Actividades realizadas/ Actividades programadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 1.1	Gestionar la disponibilidad de maestros, instructores y personal capacitado para brindar cursos y talleres para la poblacion de la tercera edad del municipio	Documentos	Actividades realizadas/ Actividades programadas*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%			50%
COMPONENTE 2	Implementar talleres de psicología, geriatría, talleres prácticos, y actividades diversas para los adultos mayores	Talleres	Evidencia fotográfica y listas de asistencia	Gestión	Eficacia	Trimestral	Indice	4	3	3			75%
ACTIVIDAD 2.1	Gestionar la disponibilidad de maestros, instructores y personal capacitado para brindar cursos y talleres para la poblacion de la tercera edad del municipio	Documentos	Evidencia fotográfica y listas de asistencia	Gestión	Eficacia	Trimestral	Indice	4	3	3			75%
COMPONENTE 3	Atender promoción de la salud al Adulto Mayor	Consulta Médica	Número de consultas programas / número de consultas realizadas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Indice	100%	25%	25%			50%
ACTIVIDAD 3.1	Promover consultas medicas para los grupos de adultos mayores organizados	Consulta Médica	Número de consultas programas / número de consultas realizadas X 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Indice	100%	25%	25%			50%
COMPONENTE 4	CAIC	Oficios	Peticiones atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	7	21			60%
ACTIVIDAD 4.1	CAIC	Oficios	Peticiones atendidas	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100%	7	21			60%


 C. LUCIA ROSALES VILLEGAS
 DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TEMIXCO, MORELOS


 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000323

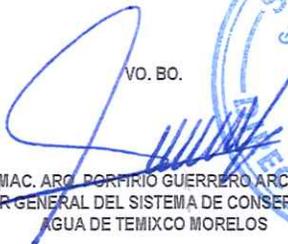
INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO: OPERATIVIDAD DEL ORGANISMO

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Apoyar a la Dirección General, en la coordinación de estrategias de acción y alternativas de actuación, que permitan una adecuada toma de decisiones.												
PROPOSITO	Verificar que se lleven a cabo los procesos administrativos, para cumplir con las metas establecidas; informar a la Junta de Gobierno, sobre avances y estatus de los acuerdos Tomados en las Sesiones, dando cumplimiento a los mismos.												
COMPONENTE 1	Dar seguimiento a los procesos administrativos que permitan cumplir las metas establecidas por el SCAPSATM.	Informes trimestrales de avances	Documento	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	Reporte	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 2	Verificar que se lleven a cabo las juntas de Gobierno programadas anualmente.	Juntas de Gobierno	(Número de juntas de gobierno programadas/número de juntas de gobierno realizadas)x100	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 3	Dar seguimiento y atención a los asuntos de importancia del Organismo	Agenda	Documento	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	UNIDAD	4	1	1			50%

VO. BO.



MAC. ARC. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000324

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS. PROYECTO: "ORGANISMO TRANSPARENTE"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Difundir los procedimientos, actividades y responsabilidades de realizar las acciones necesarias para la atención, trámite y seguimiento hasta su conclusión de las solicitudes de información pública.												
PROPOSITO	Gestionar ante la instalación correspondiente los recursos necesarios que permitan la realización específica del proyecto en materia de clasificación y conservación de los documentos administrativos, así como la organización de archivos y su conservación.												
COMPONENTE 1	Capacitación y actualización de los Sujetos Obligados en el uso de SIPOT.	capacitación del Sistema del SIPOT.	Número de capacitaciones realizadas.	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Capacitación	1	0	0			0%
COMPONENTE 2	Promover el derecho de acceso a la información de la Unidad de Transparencia.	Publicidad en Tripticos.	Número de Tripticos entregados	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Documentos	100	0	0			0%
COMPONENTE 3	Actualización de los Instrumentos Archivísticos, de Archivo Digital para la plataforma del SIPOT.	Actualización.	Número de actualizaciones realizadas.	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Documento	2	0	0			0%
COMPONENTE 4	Atención a las solicitudes de Información Pública.	Atención a las solicitudes información.	(Número de Solicitudes recibidas/ el número de solicitudes	gestión	calidad	Trimestral	%	100	25%	25%			50%

VO. BO.

[Firma]

MACARL PORFIRIO GUERRERO ARCÓS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

[Firma]

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

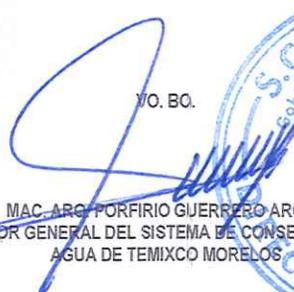


000325

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO: CREAR CONCIENCIA DEL VALOR Y USO DEL AGUA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN		Promover la Cultura del Agua implementando actividades de comunicación y difusión para el manejo responsable del agua por parte de la ciudadanía, así como instituciones educativas, que abarquen los niveles de educación inicial, básica y media; brindando pláticas comunitarias, en las diferentes colonias del Municipio de Temixco, Morelos.											
PROPOSITO		Llevar a cabo pláticas, talleres, actividades sobre el cuidado y buen uso del agua, en instituciones educativas y con la población en general.											
COMPONENTE 1	Visitas sobre el cuidado y buen uso del agua en Instituciones Educativas.	Visitas a Instituciones Educativas.	Número de visitas realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Unidad	10	1	4			50%
COMPONENTE 2	Pláticas en las diferentes comunidades del Municipio de Temixco.	Pláticas en las comunidades del municipio.	Número de pláticas realizadas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Reporte	12	1	1			15%
COMPONENTE 3	Difusión de Campaña para pago y promociones de descuento en redes sociales (Facebook y material impreso (carteles, trípticos, lonas etc.)	Difusión de Campañas y Promociones de Descuento.	Número de Campañas	Estrategia	Eficacia	Trimestral	Reporte	5	1	0			20%

VO. BO.

MAC ARC PORFIRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE
AGUA DE TEMIXCO MORELOS



CELABORO

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



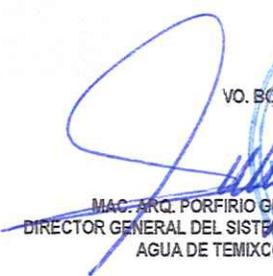
000326

MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
 PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

Proyecto: Administración Efectiva y Transparente de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Sistemas

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Administrar los recursos con que cuenta el Organismo (Recursos Humanos, Materiales, Financieros y de Sistemas) de una forma eficiente y eficaz para proveer a las unidades administrativas internas, de todos los recursos necesarios para su buen funcionamiento.												
PROPÓSITO	Vigilar la correcta aplicación de los Recursos Humanos, materiales, financieros y de sistemas en los asuntos de competencia de la Dirección de Administración y Finanzas.												
COMPONENTE 1	Capacitar al personal y fomentar un ambiente laboral sano.	Capacitaciones	Número de capacitaciones realizadas	Gestión	Eficacia	Anual	Unidad	2	1	1			100%
COMPONENTE 2	Aplicar el gasto de acuerdo al presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio en curso.	Aplicación	(presupuesto aprobado/ presupuesto aplicado)x 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	%	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 3	Optimizar la operación del software comercial y servicio a las Unidades Administrativas.	Mantenimientos	Número de mantenimientos realizados	Estratégico	Eficiencia	Anual	Unidad	2	1	2			100%

VO. BO.

 MAC. SRQ. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

 ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000327

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

Proyecto: Calidad y Eficiencia en el servicio de agua potable

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Eficiente; los recursos humanos y materiales del sistema para el buen funcionamiento de todas las áreas de la dirección; brindar la atención y seguimiento a los trabajos encomendados, otorgando un servicio de calidad a los usuarios de este organismo.												
PROPÓSITO	Supervisar la operación de los equipos y que el personal cumpla con las actividades programadas, promover proyectos y obras que sean en beneficio de la población, brindar la atención al seguimiento de los reportes y/o solicitudes de los usuarios.												
COMPONENTE 1	Capacitar al personal operativo.	Capacitaciones	Numerador	Estratégico	Eficiencia	Anual	Unidad	3	0	0			0%
COMPONENTE 2	Realizar mantenimiento de la infraestructura de operación.	Mantenimientos	Numerador	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Unidad	26	7	7			60%
COMPONENTE 3	Cumplir con la calidad del agua potable y tratada.	Análisis Fisicoquímicos	Numerador	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Unidad	46	7	8			33%
COMPONENTE 4	Atender solicitudes de ampliaciones de red de agua potable y drenaje.	Reporte de Atención	(Número de peticiones recibidas / número de atendidas) x 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	%	100	25	25			50%
COMPONENTE 5	Incrementar la cobertura del servicio de agua mediante la ampliación de red de agua potable.	Ampliación de red	Número de peticiones realizadas	Estratégico	Calidad	Trimestral	Metros Lineales	200	89	89			90%
COMPONENTE 6	Atender los reportes por orden de trabajo.	Reporte de atención	(Número de peticiones recibidas / número de atendidas) x 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	%	100	25	25			50%

VO. BO.
MAC. ARO. FORNIRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE
AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO
ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS



000328



INDICADORES
 MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
 PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
 SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS.
 PROYECTO: "EFECTIVO DESEMPEÑO DEL SERVICIO PUBLICO EN EL SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Contribuir a la conservación y gestión sustentable de los recursos naturales y ecosistemas												
PROPOSITO	Implementar acciones encaminadas a eficientar las actividades que desempeñan los servidores públicos del organismo operador, a través de los mecanismos y recursos administrativos que puedan emplearse en las diferentes capacitaciones.												
COMPONENTE 1	Capacitar de manera constante al personal en materia de responsabilidad administrativa.	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas	Estrategico	Eficiencia	Anual	Indice	2	0	0			0%
COMPONENTE 2	Evaluar el desempeño de los servidores públicos.	Encuestas	Evaluaciones realizadas	Estrategico	Eficacia	Anual	%	100	25%	25%			50%

VO. BO.

MAC. AYO PORFIRIO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
 DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS

ELABORO

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION
 Y PROYECTOS

000329

INDICADORES
 MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
 PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
 SISTEMA DE CONSERVACION, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS.
 PROYECTO: "SUBSTANCIAR EN TIEMPO Y FORMA EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Sancionar a los servidores públicos que resulten responsables por acciones u omisiones cometidas en ejercicio de sus funciones, de acuerdo a las leyes correspondientes del procedimiento administrativo.												
PROPÓSITO	Resolver los informes de presunta responsabilidad administrativa que sean turnados a esta Dirección, con base a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos, y demas relativos aplicables de la materia.												
COMPONENTE 1	Depurar el rezago de expedientes con el que se encuentra la dirección.	Archivo	(Expedientes recibidos/Exp atendidos)X100	Estrategico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	20	15	15			100%
COMPONENTE 2	Iniciar y substanciar los procedimientos de presunta responsabilidad administrativa, a partir de la recepción del informe de presunta responsabilidad administrativa.	Informes de presunta responsabilidad administrativa.	(Expedientes recibidos/Exp atendidos)X100	Estrategico	Eficiencia	Anual	Porcentaje	100	25%	25%			50%

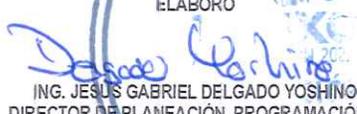
VO. BO.



MAC. ARC. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION



ELABORO



ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS





INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS.

PROYECTO: "COMBATE AL REZAGO DE PROCEDIMIENTOS E INICIO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS INVESTIGACIONES EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL SCAPSATM"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR							META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	1ER. TRIMESTRE		2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
FIN	Iniciar las investigaciones en contra de los servidores públicos y/o particulares por faltas administrativas y en su caso, rendir los informes respectivos de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos y demás aplicables a la materia.													
PROPOSITO	Implementar acciones encaminadas al combate de rezago de expedientes así como a las investigaciones de actos atribuibles a los servidores públicos del organismo operador, a través de los mecanismos y recursos administrativos que puedan emplearse y que permitan ejecutar los procedimientos de responsabilidades administrativas bajo los principios de ética, austeridad, moderación, honradez, eficiencia, eficacia, economía, legalidad, racionalidad, transparencia, apertura, responsabilidad, participación ciudadana y rendición de cuentas.													
COMPONENTE 1	Iniciar procedimientos de investigación de responsabilidad administrativa para remitirlos a la Dirección de Substanciación de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas y Sanciones.	Oficios	(Denuncias/ acuerdos de radicación) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%	
COMPONENTE 2	Depurar el rezago de expedientes que obran en la Dirección	Oficios	(Expedientes recibidos de la administración 2019-2021). Expedientes con informe de presunta responsabilidad o acuerdo de conclusión y archivo de expediente) x 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	100	25%	25%			50%	

VO. BO.

MACARIO PORFIRIO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS

ELABORÓ

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PROYECTOS

000331



INDICADORES

MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS

PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS PROYECTO: "VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SCAPSATM"

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Realizar acciones de prevención, control, evaluación, revisión y fiscalización de los recursos del organismo operador que permitan realizar el debido manejo, custodia y aplicación de los recursos del organismo.												
PROPÓSITO	Implementar acciones encaminadas a eficientar los recursos públicos del organismo operador, a través de los mecanismos y recursos administrativos que pueden emplearse y que permitan ejecutar acciones, lo anterior, bajo los principios de ética, austeridad, moderación, honradez, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, transparencia, apertura, responsabilidad, participación ciudadana y rendición de cuentas.												
COMPONENTE 1	Supervisar los recursos y/o revisar el patrimonio que integra el organismo Operador.	Verificación	Número absoluto	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Índice	4	1	2		75%	

VD. BO.

MAC. ARO. PORFIRIO GUERRERO ARCOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN
DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORADO

ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000332

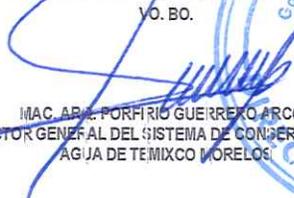


INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024
SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS

PROYECTO: EFICIENTAR LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

NÚMERO DEL OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANZE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TC. TRIMESTRE	
FIN	Coordinar y vigilar que se de atención en tiempo y forma a los requerimientos de autoridad ya sea federal, estatal o municipal, así como de los diversos organismos públicos centralizados o descentralizados según sea el caso. Elaboración de contratos y convenios para dar cumplimiento a las atribuciones del sistema de conformidad con la información legal, administrativa, técnica y operativa presentada y las diversas áreas del sistema. Asimismo, se de atención en tiempo y forma a las etapas procesales de los juicios de cualquier materia e instancia, así como sus respectivos recursos para evitar un daño patrimonial y supervisar el cumplimiento a sentencias ejecutoriadas.												
PROPÓSITO	Llevar a cabo el control de los asuntos jurídicos en tiempo y forma a través de una agenda, a fin de tener el registro sobre los asuntos y sirva de indicador de cumplimiento. Así como de la elaboración de los contratos que se llevan a cabo y su control será a través de la asignación de números y estarán plasmados en dicha agenda.												
COMPONENTE 1	Atender requerimientos de autoridad Federal, Estatal, o Municipal. Organismos centralizados y descentralizados.	Oficios	Número de requerimientos recibidos / Número de requerimientos contestados. X100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 2	Atender las diversas etapas procesales de los juicios así como respectivas instancias.	Agenda	Número de etapas procesales recibidas / Número de etapas procesales contestadas. X100.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	100	25%	25%			50%
COMPONENTE 3	Elaborar contratos y Convenios (Arrendamiento, comodato, servidumbre de paso, obras y servicios)	Contratos	Número de contratos y convenios recibidos / Número de contratos y convenios contestados. X100.	Gestión	Calidad	Trimestral	%	100	25%	25%			50%

VO. BO.



MAC. ABEL PORFIRIO GUERRERO ARCOS
 DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACIÓN DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO



ING. JESÚS GABRIEL DELGADO YOSHINO
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000333

INDICADORES
MUNICIPIO DE TEMIXCO MORELOS
PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024

SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE AGUA DE TEMIXCO, MORELOS

PROYECTO: REGULARIZACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS, PARA EFICIENTAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA

NIVEL DE OBJETIVO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR						META 2024	RESULTADO PARCIAL AVANCE ACUMULATIVO				NIVEL DE CUMPLIMIENTO
		INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA		1ER. TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	
FIN	Actualizar el padrón de usuarios, a través de la localización de predios; buscar el incremento a los ingresos, brindando las facilidades para regularizar adeudos dando una mejor atención a los usuarios, con la finalidad de consentizar la importancia del pago oportuno de los servicios de agua potable, mejorando los ingresos.												
PROPÓSITO	Inspeccionar las diferentes Rutas, para actualizarla información del padrón de Usuarios de acuerdo a la sectorización, implementando campañas de descuento en recargos y gastos de cobranza.												
COMPONENTE: 1	Regularización del padrón de usuarios asignando Sector, Ruta y Folio de localización	Inspecciones:	(Número de inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) X100	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	10	10	0			100%
COMPONENTE: 2	Implementar el proceso de cobro a usuarios morosos de acuerdo a la normatividad aplicable.	Notificaciones:	(Número de inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) X100	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	%	20	20	0			100%
COMPONENTE: 3	Eficientar la atención y la entrega de información a los usuarios.	Atención a usuarios:	(Número de inspecciones programadas/número de inspecciones realizadas) X100	De Gestión	Calidad	Trimestral	%	100	25%	25%			50%

VO. BO.

MAC. ARO. PCRFIRIO GUERRERO AFICOS
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE CONSERVACION
DE AGUA DE TEMIXCO MORELOS



ELABORO

ING. JESUS GABRIEL DELGADO YOSHINO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS



000334