



## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre del trámite o servicio:</b>   | <b>FACTIBILIDAD DE AGUA O DERECHOS DE DOTACIÓN.</b>   |
| <b>Señalar si es un trámite o servicio:</b>   | Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco, Morelos. SCAPSATM<br>Avenida Emiliano Zapata # 39, Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580, Teléfono (777) 832-11-80<br>Correo electrónico: <a href="mailto:atencion.usuario@scapsatm.gob.mx">atencion.usuario@scapsatm.gob.mx</a><br>sitio web: <a href="http://www.scapsatm.gob.mx">www.scapsatm.gob.mx</a>   |
| <b>Modalidad: (si aplica)</b>   | N/A   |
| <b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio</b>                             | SISTEMA DE CONSERVACIÓN, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS (SCAPSATM).   |
| <b>Datos de contacto para consulta</b>  |   |
| <b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio</b> | Unidad Administrativa: Dirección de Comercialización /Departamento de Inspección Verificación e Instalación de Tomas.<br>Servidor público responsable del trámite o servicio: Director de Comercialización/Director de Operación.   |
| <b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>                       | UNICA SEDE.<br>Avenida Emiliano Zapata # 39, Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580  |
| <b>Descripción del trámite o servicio</b>   | Se presenta en las oficinas del SCAPSATM con la documentación completa para ingreso del trámite de FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE, así mismo llenará una solicitud del trámite en el cual incluirá un número telefónico para que el personal del SCAPSATM vaya a realizar la inspección correspondiente, posteriormente se le notifica el costo de la factibilidad de agua, y en cuanto se haya liquidado el monto estipulado el usuario podrá recibir su oficio de factibilidad de agua potable en cinco días hábiles.   |
| <b>¿Quién presenta el trámite o servicio?</b>   | El Propietario o poseedor del predio, o persona autorizada con carta poder debidamente requisitada, firmada por el titular, por quien acepta el poder y 2 testigos acompañada de copia de identificación de todos los que intervienen, en caso de representación de personas morales deberán presentar acta constitutiva y carta poder a favor de quien realiza el trámite.<br>Previa autorización de factibilidad de drenaje expedida por este Organismo Operador, el usuario podrá solicitar la conexión de descargas de su predio a la infraestructura de drenaje municipal. |
| <b>¿En qué casos se presenta el trámite o servicio?</b>                                       | Cuando es construcción nueva, cuando va a dividir, cuando va a construir barda, cuando se requiere cambiar de giro habitacional a comercial, o cuando se va a cambiar de giro habitacional a residencial.   |
| <b>Beneficio del trámite o servicio</b>   | Verificar la factibilidad de derechos de dotación del servicio de agua potable.   |
| <b>Medio de presentación del trámite o servicio</b>   | Verbalmente, de manera directa en Ventanilla de Atención a usuarios.  |



## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|   |  |
|---|--|
| Horario de atención al público  | De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y sábados de 8:00 a 13:00 Tel. (777) -832-11-80 |
| Plazo máximo de resolución  | 30 días hábiles  |
| Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite | 3 días hábiles.  |
| Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención  | 2 días hábiles.  |
| Medio por el cual se le notifica al solicitante la prevención   | Vía notificación   |
| Vigencia  | 1 año contado a partir de la fecha de pago del trámite.                                  |
| Inspección ligada al trámite  | Inspección en sitio  |
| Ante el silencio de la autoridad aplica   | Negativa ficta.  |

### Requisitos y documentos anexos que se requieren

| No. |   | Original | Copia |
|-----|---|----------|-------|
| 1   | Escritura pública completa original o constancia de posesión ejidal (copia y original para cotejo)<br>En caso de que las escrituras estén en trámite con la notaría, el usuario deberá presentar una carta expedida por la misma y anexar copia simple del proyecto de escritura.   | 1        | 1     |
| 2   | Identificación oficial vigente, en caso de no ser el propietario quien solicita el trámite presentar carta poder simple debidamente requisitada, en caso de representación de personas morales deberán presentar acta constitutiva y carta poder a favor de quien realiza el trámite, con copia de las identificaciones de quienes intervienen. | 1        | 1     |
| 3   | Copia del plano catastral actualizada y/o uso de suelo  |          | 1     |
| 4   | Croquis de ubicación referenciado (con nombres de las calles)   | 1        |       |
| 5   | Plano de proyecto arquitectónico en formato de 60X90 cm, o en su caso plano de división de predio, en los que se indique superficie, dimensiones, colindancias, croquis de localización, con datos del propietario, ubicación, firma de quien realiza el plano.   | 1        | 1     |
| 6   | Para el caso donde se trate de Conjunto habitacional, Desarrollo Comercial Industrial, o de Servicio, o Comercio, deberá presentar: memoria descriptiva del proyecto (Según Proceda).   | 1        | 1     |
| 7   | Llenar formato de solicitud (se entrega directamente al momento del solicitar el trámite)   | 1        |       |

### Costo y forma de determinar el monto

Por derechos de dotación:  
Los derechos de dotación son aportaciones de los usuarios de los servicios públicos que servirán para garantizar el suministro de agua potable en desarrollos tales como: subdivisión, lotificación y fraccionamiento de predios; condominios y unidades habitacionales; así como giros comerciales e industriales.

### Área de pago

UNICA SEDE  
Avenida Emiliano Zapata # 39, Centro,  
Temixco, Morelos C.P. 62580  
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas y  
sábados de 8:00 a 13:00  
Tel. (777) -832-11-80

## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|  |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
|--|---|--|------------------|-------|---|---------|---|--------------|---|-------------|---|-----------|---|------------|---|--|
| EL VALOR DE LA U.M.A<br>(UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN<br>DEL AÑO 2025 ES DE \$113.14)  |   | <b>Vigencia de la línea de captura para realizar el pago</b>   |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| <table border="1"> <tr> <td>SE APLICARÁN LAS SIGUIENTES CUOTAS, EXPRESADAS EN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN, POR CADA LITRO POR SEGUNDO QUE SE OTORQUE COMO DOTACIÓN AL DESARROLLO DEL QUE SE TRATE, SIENDO ESTAS LAS SIGUIENTES:</td> <td>CUOTAS EN U.M.A.</td> </tr> <tr> <td>RURAL</td> <td>3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>POPULAR</td> <td>3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>HABITACIONAL</td> <td>3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>RESIDENCIAL</td> <td>3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>COMERCIAL</td> <td>4,500 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>INDUSTRIAL</td> <td>6,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO</td> </tr> </table> |   | SE APLICARÁN LAS SIGUIENTES CUOTAS, EXPRESADAS EN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN, POR CADA LITRO POR SEGUNDO QUE SE OTORQUE COMO DOTACIÓN AL DESARROLLO DEL QUE SE TRATE, SIENDO ESTAS LAS SIGUIENTES: | CUOTAS EN U.M.A. | RURAL | 3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO | POPULAR | 3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO | HABITACIONAL | 3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO | RESIDENCIAL | 3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO | COMERCIAL | 4,500 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO | INDUSTRIAL | 6,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO | NO HAY VIGENCIA, es válida solo por el servicio que se trate |
| SE APLICARÁN LAS SIGUIENTES CUOTAS, EXPRESADAS EN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN, POR CADA LITRO POR SEGUNDO QUE SE OTORQUE COMO DOTACIÓN AL DESARROLLO DEL QUE SE TRATE, SIENDO ESTAS LAS SIGUIENTES:   | CUOTAS EN U.M.A.                        |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| RURAL  | 3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| POPULAR  | 3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| HABITACIONAL   | 3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| RESIDENCIAL  | 3,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| COMERCIAL  | 4,500 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| INDUSTRIAL   | 6,000 U.M.A. POR CADA LITRO POR SEGUNDO |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| AL COSTO SE AGREGA EL 16% CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.   |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| <b>Observaciones Adicionales</b>   |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| <b>Crterios de resolucin del trámite o servicio</b>  |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| Cumpliendo con todos los requisitos, se vincula al área de direccin de comercializacin que a su vez contactara a la direccin de operacin, para que dicha área realice la inspeccin que determinara la procedencia de la solicitud de factibilidad, remitiendo el expediente a direccin de comercializacin con el dictamen y costo, posteriormente se informa al solicitante el sentido del dictamen y el costo en caso de ser procedente.  |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| <b>Catálogo de Regulaciones</b>  |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| <a href="https://cemer.morelos.gob.mx/catalogo-de-regulaciones">https://cemer.morelos.gob.mx/catalogo-de-regulaciones</a>  |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| <b>Fundamento jurdico del trámite o servicio, de los requisitos, del costo y en su caso, de las Inspecciones, Verificaciones y Visitas Domiciliarias</b>   |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |
| Del costo: artículo 98, fraccin I inciso Q) de la Ley Estatal de Agua Potable, 63 y 68 de la Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos, para el Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025.<br>Del Trámite o Servicio: Artículos 49 y 68 de la Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos, para el Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025.  |   |  |                  |       |   |         |   |              |   |             |   |           |   |            |   |  |

## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### Protesta Ciudadana

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

### Quejas en el servicio y atención a la ciudadanía.

Comisaria del Sistema de Conservación Agua Potable y Saneamiento de Agua de Temixco, Morelos  
Dirección: Av. Emiliano Zapata No. 39, Colonia Centro Temixco, Morelos C.P. 62580  
Teléfono: 777-832-11-91  
Correo electrónico: [quejassugerenciasyreconocimientos@scapsatm.gob.mx](mailto:quejassugerenciasyreconocimientos@scapsatm.gob.mx)

### NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, en ningún caso la resolución de un trámite o servicio deberá exceder el plazo de treinta días naturales, salvo que en otra disposición de ley se establezca un plazo mayor. Transcurrido el plazo mencionado, se entenderán las respuestas o resoluciones en sentido positivo o favorables al promovente, operando la afirmativa ficta, a menos que otra disposición en forma específica e indubitable prevea lo contrario.