

## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del trámite o servicio:                                                                        | <b>SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO.</b>                                                                                                                                        |
| Señalar si es un trámite o servicio:                                                                  | Servicio                                                                                                                                                                                       |
| Modalidad: (si aplica)                                                                                | Solicitud o Reporte                                                                                                                                                                            |
| Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio                                            | Secretaría de Servicios Públicos.<br>Avenida Plutarco Elías Calles No. 6, Colonia Centro de Temixco, Morelos, C.P. 62580.<br>Teléfonos: 7773621830 Ext. 2127 y 7773304454                      |
| Datos de contacto para consulta                                                                       | <a href="mailto:servicios.publicos@temixco.gob.mx">servicios.publicos@temixco.gob.mx</a><br><a href="mailto:serviciospublicostemixco2025@gmail.com">serviciospublicostemixco2025@gmail.com</a> |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio                | Dirección de Alumbrado Público<br>Director de Alumbrado Público                                                                                                                                |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?                                      | Oficina única.                                                                                                                                                                                 |
| Descripción del trámite o servicio                                                                    | Solicitud o reporte para realizar los servicios de mantenimiento al alumbrado público.                                                                                                         |
| ¿Quién presenta el trámite o servicio?                                                                | Cualquier persona que desee que se realicen los servicios de mantenimiento al alumbrado público.                                                                                               |
| ¿En qué casos se presenta el trámite o servicio?                                                      | En los casos en que las calles y avenidas de donde se solicitan los servicios de mantenimiento del alumbrado público, presenten fallas o averías en su funcionamiento.                         |
| Beneficio del trámite o servicio                                                                      | Seguridad de los transeúntes al anochecer.                                                                                                                                                     |
| Medio de presentación del trámite o servicio                                                          | Escrito libre, formato de "Solicitud de mantenimiento de alumbrado público" o reporte vía telefónica o presencial.                                                                             |
| Horario de atención al público                                                                        | De lunes a viernes de las 8:00 a las 16:00 horas.                                                                                                                                              |
| Plazo máximo de resolución                                                                            | 15 días hábiles.                                                                                                                                                                               |
| Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite | 8 días hábiles.                                                                                                                                                                                |
| Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención                                                | 2 días hábiles                                                                                                                                                                                 |
| Medio por el cual se le notifica al solicitante la prevención                                         | Vía telefónica, WhatsApp o correo electrónico.                                                                                                                                                 |
| Vigencia                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                                      |
| Inspección ligada al trámite                                                                          | No                                                                                                                                                                                             |
| Ante el silencio de la autoridad aplica                                                               | Afirmativa ficta.                                                                                                                                                                              |

## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| Requisitos y documentos anexos que se requieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Original                                              | Copia |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El escrito libre o formato de "Solicitud mantenimiento de alumbrado público" debe de ser dirigido a la Secretaría de Servicios Públicos, el solicitante o reportante deberá plasmar el área donde se requiere llevar a cabo los servicios indicando la calle o calles, colonia, nombre y número de teléfono de un contacto. | 1                                                     |       |
| <b>Costo y forma de determinar el monto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Área de pago</b>                                   |       |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica                                             |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vigencia de la línea de captura para realizar el pago |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica                                             |       |
| <b>Observaciones Adicionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| Es importante que el solicitante facilite referencias y/o datos muy precisos que ayuden a ubicar el lugar donde se esta solicitando le servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| <b>Criterios de resolución del trámite o servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| El servicio depende de la disponibilidad del personal, herramientas e insumos, y condiciones del terreno donde se llevará a cabo el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| <b>Catálogo de Regulaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| <a href="https://cemer.morelos.gob.mx/catalogo-de-regulaciones">https://cemer.morelos.gob.mx/catalogo-de-regulaciones</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| <b>Fundamento jurídico del trámite o servicio, de los requisitos, del costo y en su caso, de las Inspecciones, Verificaciones y Visitas Domiciliarias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| <p>Artículo 120 fracción IV del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Temixco, Morelos, para el periodo constitucional 2022-2024.</p> <p>Artículo 33 fracción III y V, Artículo 35 fracción II y V, y Artículo 37 fracción IV y V del Reglamento Interno de la Secretaría de Servicios Públicos del Ayuntamiento de Temixco, Morelos.</p>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| <b>Protesta Ciudadana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <a href="https://protestaciudadanamorelos.mx/">https://protestaciudadanamorelos.mx/</a> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| <b>Quejas en el servicio y atención a la ciudadanía.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |
| <p>Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Temixco, Morelos.</p> <p>Avenida Plutarco Elías Calles No. 6, Colonia Centro de Temixco, Morelos, C.P. 62580</p> <p>Tel. 777 3621833 ext. 2136</p> <p>Correo: <a href="mailto:contraloria-municipal@temixco.gob.mx">contraloria-municipal@temixco.gob.mx</a></p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |



## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, en ningún caso la resolución de un trámite o servicio deberá exceder el plazo de treinta días naturales, salvo que en otra disposición de ley se establezca un plazo mayor. Transcurrido el plazo mencionado, se entenderán las respuestas o resoluciones en sentido positivo o favorables al promovente, operando la afirmativa ficta, a menos que otra disposición en forma específica e indubitable prevea lo contrario.



## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS  
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
"SOLICITUD DE MANTENIMIENTO  
DE ALUMBRADO PÚBLICO"

FECHA: \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| NOMBRE:                            |  |
| DOMICILIO:                         |  |
| TELÉFONO:                          |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:       |  |
| CROQUIS DE UBICACIÓN O REFERENCIA: |  |
| FECHA DE ATENCIÓN DEL SERVICIO:    |  |

RECIBE SOLICITUD:

SOLICITANTE:

ATIENDE SOLICITUD:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|                |  |
|----------------|--|
| OBSERVACIONES: |  |
|----------------|--|



Av. Plutarco Elías Calles No. 6, Col. Centro, C.P 62580, Temixco, Morelos.



Tel. 7773304454