

## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	<b>EXPEDICIÓN DE AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTO Y/O CONJUNTO URBANO O CONDOMINIO</b>
<b>Señalar si es un trámite o servicio:</b>	Tramite
<b>Modalidad: (si aplica)</b>	N/A
<b>Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio</b>	Dirección de Desarrollo Urbano Av. Emiliano Zapata no.16, col. Centro, C.P. 62580 Temixco, Morelos. Teléfono: (777) 3621830 ext. 2052 De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas
<b>Datos de contacto para consulta</b>	<a href="mailto:Dirección-de-desarrollo-urbano@temixco.gob.mx">Dirección-de-desarrollo-urbano@temixco.gob.mx</a>
<b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio</b>	Dirección de Desarrollo Urbano/ Jefatura de Uso de Suelo, Condominios y Fraccionamientos.
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?</b>	Dirección De Desarrollo Urbano Av. Emiliano Zapata no.16, col. Centro, C.P. 62580 Temixco, Morelos. Teléfono: (777) 3621830 ext. 2052 De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas <a href="mailto:Dirección-de-desarrollo-urbano@temixco.gob.mx">Dirección-de-desarrollo-urbano@temixco.gob.mx</a>
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Expedición de Autorización de Fraccionamiento y/o Conjunto Urbano o Condominio
<b>¿Quién presenta el trámite o servicio?</b>	Propietario y/o apoderado legal por poder notarial o carta poder simple firmada por dos testigos.
<b>¿En qué casos se presenta el trámite o servicio?</b>	Cuando el solicitante lo requiera
<b>Beneficio del trámite o servicio</b>	La Autorización del proyecto de Fraccionamiento y/o Conjunto Urbano o Condominio.
<b>Medio de presentación del trámite o servicio</b>	Formato de solicitud (anexo formato). NOTA: TENDRA QUE PRESENTARA SUS DOCUMENTOS FISICAMENTE Y ESCANEADOS, GUARDADOS EN LA USB QUE SE SOLICITA JUNTO CON LOS PLANOS DEL PROYECTO.
<b>Horario de atención al público</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas Tel. 777 3 621830 ext. 3001
<b>Plazo máximo de resolución</b>	7 días para la entrega de la póliza y 15 días hábiles después de recibir el comprobante de pago será entregado el documento.
<b>Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite</b>	15 días hábiles después de recibir el comprobante de pago será entregado el documento.
<b>Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención</b>	N/A
<b>Medio por el cual se le notifica al solicitante la prevención</b>	N/A
<b>Vigencia</b>	2 años en tanto el instrumento normativo no sea modificado siempre y cuando se cumplan los términos en que ha sido emitido



## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Inspección ligada al trámite		N/A	
Ante el silencio de la autoridad aplica		Negativa ficta	
<b>Requisitos y documentos anexos que se requieren</b>			
No.		Original	Copia
1	Solicitud en el formato expedido por la Dirección. En caso de no ser propietario, presenta carta poder o poder notarial que lo acredite como solicitante, manifestando bajo protesta de decir verdad, que las facultades con las que promueve en su representación no le han sido revocadas o modificadas con anterioridad.	2	
2	Identificación Oficial del propietario y/o propietarios		1
3	Escritura pública o título de propiedad en copia certificada.	1	
4	Licencia de uso de suelo con plano autorizado vigente conforme a la normatividad aplicable. En el caso de la fusión de inmuebles en los que se desarrollen proyectos que revisan un fin público, interés general o sean de uso común, las autoridades competentes del gobierno federal, estatal o municipal, podrán acceder a las compatibilidades que resulten aplicables, para cuyo efecto deberán presentar la licencia del uso de suelo que pretenda que prevalezca por ser la más acorde con el proyecto respectivo.	1	
5	Factibilidad de agua potable y saneamiento emitida por la autoridad competente por cada una de las fracciones.		1
6	Certificado de libertad de gravamen expedido con una antelación no menor a seis meses.		1
7	Boleta predial actualizada.		1
8	Plano catastral, certificado y verificado en campo vigente conforme a la normatividad aplicable.		1
9	Calendario de obras y presupuesto detallado de las obras de urbanización firmado por el propietario y perito responsable	1	
10	Especificaciones y memoria descriptiva del proyecto firmado en original por el propietario y perito responsable.	1	
11	Factibilidad de suministro de energía eléctrica expedida por la Comisión Federal de Electricidad (CFE).		1
12	Plano general de conjunto del condominio, fraccionamiento o conjunto urbano, firmado en original por el o los propietarios y el perito responsable indicando: 1) Nombre del (os) propietario(s) y nombre del proyecto. 2) Cuadros de áreas 3) Ubicación del fraccionamiento. 4) Áreas verdes, áreas privadas y comunes. 5) Croquis de localización con cota de ancho de calles 6) Áreas de servicios, áreas de vialidad y peatonales Medida 90x60	3	



## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

13	Plano general de instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y pluviales, firmadas en original por el perito responsable (Medida 90x60).	3	
14	Plano o planos generales del proyecto arquitectónico de las unidades condominales o del conjunto urbano a edificar. Firma en original por el perito responsable (Medida 90x60).	3	
15	USB que contenga el archivo digital del proyecto en formato .DWG versión 2010-2018 mismo que deberá ser enviado al correo: <a href="mailto:dirección-de-desarrollo-urbano@temixco.gob.mx">dirección-de-desarrollo-urbano@temixco.gob.mx</a> asunto: (nombre del propietario), cuerpo del mensaje: dirección completa y memoria descriptiva del proyecto.		1
16	Informe del predio emitido por el Registro Agrario Nacional.		1
17	En caso de que el área de donación sea pagada en forma pecuniaria, deberá presentar avalúo comercial emitido por institución de crédito, corredor público o persona que cuente con cedula profesional de valuador expedida por la SEP, artículo 150 Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos.	1	
18	Si el predio colinda con ZONA FEDERAL presentar el Alineamiento Federal expedido por la AUTORIDAD FEDERAL correspondiente (original o copia certificada).	1	
19	Fianza que garantice la totalidad de la conclusión de las obras de urbanización y de uso común.	1	
20	Cumplir con lo establecido en la Ley General para la Inclusión de las Personas de Discapacidad, así como lo dispuesto en la Norma Mexicana NMXR050SCFI2006.	1	
21	Voluntad de destinar la propiedad a régimen de condominio, firmado por el o los propietarios.	1	
22	Reglamento interno del condominio firmado por el o los propietarios.	2	
23	Cualquier otro a petición de la Comisión Municipal de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.	1	

## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Costo y forma de determinar el monto			Área de pago
	UMA	COSTO	
APROBACIÓN, AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS.	\$ 113.14		<p>Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco Av. Emiliano Zapata No. 16 Temixco, Centro. Teléfono 7779-83-28-35 C.P. 62580 horario de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes</p> <p><a href="mailto:finanzas@temixco.gob.mx">Director- finanzas@temixco.gob.mx</a></p>
<b>I.- DIVISION:</b>			
A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	15	\$1,697.10	
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).	15	\$1,697.10	
<b>II.- DIVISIÓN CON APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO:</b>			
A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	15	\$1,697.10	
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).	15	\$1,697.10	
C).- POR APROBACIÓN DE APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO.	70	\$7,919.80	
<b>III.- FUSION:</b>			
A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	10	\$ 1,131.40	
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN	10	\$ 1,131.40	
<b>IV.- FRACCIONAMIENTOS:</b>			
A).- REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO:			
ANÁLISIS Y ESTUDIO (POR CADA FRACCIÓN).	15	\$ 1,697.10	
B).- POR APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO (POR CADA UNA).	70	\$ 7,919.80	
C).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	15	\$ 1,697.10	
D).- SUPERVISIÓN DE OBRAS CONFORME AL PROYECTO ARQUITECTONICOS, POR METRO CUADRADO Y TAMAÑO DEL PREDIO.			
D1).- DE 1 A 5000 METROS CUADRADOS.	100	\$ 11,314.00	
D2).- DE 5001 A 10000 METROS CUADRADOS.	150	\$ 16,971.00	
D3).- DE 10001 METROS	200	\$ 22,628.00	

**Vigencia de la línea de captura para realizar el pago**

A partir del día que se expidió hasta el fin del mes correspondiente.

## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CUADRADOS EN ADELANTE		
<b>V.-CONDominio, LOTES EN CONDOMINIO HORIZONTALES Y/O VERTICALES:</b>		
A).- POR LICENCIA (POR UNIDAD CONDOMINIAL).	60	\$ 6,788.40
B).- POR TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO (POR UNIDAD CONDOMINIAL).	60	\$ 6,788.40
<b>VI.- CONJUNTO URBANO:</b>		
A).- REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO: ANALISIS Y ESTUDIO (POR UNIDAD )	10	\$ 1,131.40
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL PROYECTO ( POR UNIDAD )	10	\$ 1,131.40
C).- -APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO (POR CADA UNA)	70	\$ 7,919.80
D).- POR LICENCIA (POR UNIDAD).	10	\$ 1,131.40
EL CONJUNTO URBANO DEBERÁ PRESENTAR Y CUBRIR LOS DERECHOS POR CADA UNA DE LAS ACCIONES URBANAS QUE FORMEN PARTE DEL PROYECTO MISMO		
<b>VII.- MODIFICACIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONDOMINIO Y CONJUNTO URBANO</b>		
A).- TRAMITACIÓN, ESTUDIO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO POR CADA UNIDAD)	10	\$ 1,131.40
B).- POR LICENCIA (POR CADA UNIDAD).	10	\$ 1,131.40
<b>VIII.- EXPEDICIÓN DE COPIAS POR FOJA</b>		
A).- POR LICENCIA SIMPLE	1	\$ 113.14
B).- POR PLANO SIMPLE	2	\$ 226.28
C).- POR OTROS DOCUMENTOS SIMPLE	2	\$ 226.28
D).- POR COPIA CERTIFICADA	5	\$ 565.70
<b>IX.- POR ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS:</b>		
A).- POR LICENCIA	5	\$ 565.70
B).- POR PLANO	5	\$ 565.70
C).- POR LA LICENCIA MENOR A 2 AÑOS DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.	55	\$ 6222.70
D).- POR LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN:		
D1). - MENOR A 2 AÑOS.	5	\$ 565.70
D2).- MAYOR A 2 AÑOS Y MENOR A	10	\$ 1,131.40

## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

6 AÑOS.			
D3).- MAYOR A 6 AÑOS.	15	\$ 1,697.10	
<b>X.- ACTUALIZACIÓN DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONDOMINIO Y CONJUNTO URBANO. (POR VENCIMIENTO DEL PLAZO OTORGADO):</b>			
A).- MENOR A 3 AÑOS	50	\$ 5,657.00	
B).- ENTRE 3 Y 5 AÑOS	100	\$ 11,314.00	
C).- MAYOR A 5 AÑOS	150	\$ 16,971.00	
PARA PODER ACTUALIZAR DICHO OFICIO DE AUTORIZACION, DEBERA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.			
<b>XI.- EN CASO DE QUE EL CONTRIBUYENTE REQUIERA UN TRÁMITE URGENTE, SE COBRARÁ EL 50% MÁS SOBRE DICHO SERVICIO.</b>			
<b>Observaciones Adicionales</b>			
El interesado deberá proporcionar el domicilio completo, teléfono y referencias para una mejor atención. El valor de la U.M.A (Unidad de Medida y Actualización) del año 2025 es de \$113.14 Los costos que se encuentran en el presente formato ya se encuentran en moneda nacional (pesos) de acuerdo al valor de las U.MA. Autorizada.			
<b>Criterios de resolución del trámite o servicio</b>			
Que se cumpla con las condiciones generales proyectadas y autorizadas en base a reglamento y marco jurídico vigente.			
<b>Catálogo de Regulaciones</b>			
<a href="https://cemer.morelos.gob.mx/catalogo-de-regulaciones">https://cemer.morelos.gob.mx/catalogo-de-regulaciones</a>			
<b>Fundamento jurídico del trámite o servicio, de los requisitos, del costo y en su caso, de las Inspecciones, Verificaciones y Visitas Domiciliarias</b>			
Art. 52 del Reglamento de Construcción del Municipio de Temixco, Morelos. Art. 35, 41, 42, 43, 44, 45, 46 del Reglamento de Fraccionamientos Condominios y Conjuntos Urbanos del Municipio de Temixco, Morelos. Art. 4 frac. XIV, Art. 41 y Art. 159 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos. Art. 28 de la Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos, para el Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.			
<b>Protesta Ciudadana</b>			
El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <a href="https://protestaciudadanamorelos.mx/">https://protestaciudadanamorelos.mx/</a> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.			
<b>Quejas en el servicio y atención a la ciudadanía.</b>			
Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Temixco Morelos Calle Plutarco Elías Calles no. 6, C.P. 62580, col. Centro, Temixco, Morelos. Tel. (777) 362 18 30 ext. 2136 Correo: <a href="mailto:contraloria-municipal@temixco.gob.mx">contraloria-municipal@temixco.gob.mx</a>			



## FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, en ningún caso la resolución de un trámite o servicio deberá exceder el plazo de treinta días naturales, salvo que en otra disposición de ley se establezca un plazo mayor. Transcurrido el plazo mencionado, se entenderán las respuestas o resoluciones en sentido positivo o favorables al promovente, operando la afirmativa ficta, a menos que otra disposición en forma específica e indubitable prevea lo contrario.