

FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio:	CONSTANCIA DE INEXISTENCIA: (Nacimiento, Matrimonio y Defunción)
Señalar si es un trámite o servicio:	Trámite
Modalidad: (si aplica)	<input checked="" type="checkbox"/> Nacimiento <input checked="" type="checkbox"/> Matrimonio <input checked="" type="checkbox"/> Defunción
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio	Secretaría del Ayuntamiento Av. Emiliano Zapata No. 13 Colonia Centro, Temixco, Mor. C.P. 62580 Teléfono: 7773621830 ext.2040 Correo: secretaria-ayuntamiento@temixco.gob.mx
Datos de contacto para consulta	
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio	Oficialía del Registro Civil de Temixco, Morelos. Oficial del Registro Civil. Teléfono: 777 3621830 ext. 2111 Correo: oficialia-registro-civil@temixco.gob.mx
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	Única oficina
Descripción del trámite o servicio	Obtener su constancia de inexistencia de registro.
¿Quién presenta el trámite o servicio?	Cualquier ciudadano que ocupe su constancia.
¿En qué casos se presenta el trámite o servicio?	Conforme al interesado.
Beneficio del trámite o servicio	Certeza de la inexistencia de registro.
Medio de presentación del trámite o servicio	Presencial
Horario de atención al público	Lunes a viernes de 8:00 hrs a 15:00 hrs
Plazo máximo de resolución	Inmediato
Plazo con el que cuenta la Dependencia u Organismo para prevenir al solicitante, respecto del trámite	N/A
Plazo para que el solicitante cumpla con la prevención	N/A
Medio por el cual se le notifica al solicitante la prevención	N/A
Vigencia	6 meses a partir de su expedición.
Inspección ligada al trámite	Validación de documentación en la Dirección General del Registro Civil
Ante el silencio de la autoridad aplica	Afirmativa ficta

FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

REQUISITOS Y DOCUMENTOS ANEXOS QUE SE REQUIEREN							
No.		original	copia				
Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento							
1	Certificado de alumbramiento	1	1				
2	Actas de Nacimiento de los padres (expedidas del año 2003 a la fecha)	1	1				
3	En caso de ser casados presentar acta de matrimonio (expedidas del año 2003 a la fecha)	1	1				
4	Identificación oficial de los padres (Credencial de elector, licencia de manejo vigente, pasaporte vigente o cedula profesional)	1	1				
5	Solicitud de constancia de inexistencia de Registro de Nacimiento	1	0				
Constancia de Inexistencia de Registro de Matrimonio							
1	Acta de Nacimiento del interesado (expedidas del año 2003 a la fecha)	1	1				
2	Identificación oficial del interesado (Credencial de elector, licencia de manejo vigente, pasaporte vigente o cedula profesional)	1	1				
3	Acta de defunción del interesado en caso de ser finado	1	1				
4	Solicitud de constancia de inexistencia de Registro de Matrimonio	1	0				
Constancia de Inexistencia de Registro de Defunción							
1	Acta de Nacimiento del interesado (expedidas del año 2003 a la fecha)	1	2				
2	Identificación oficial del interesado (Credencial de elector, licencia de manejo vigente, pasaporte vigente o cedula profesional)	1	1				
3	Certificado de defunción	1	1				
4	Solicitud de constancia de inexistencia de Registro de Defunción	1	0				
costo y forma de determinar el monto		área de pago					
UMA=\$113.14		<p>Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco. Caja 1: Av. Emiliano Zapata no.16, col. Centro, C.P. 62580 Temixco, Morelos. Teléfono: (777) 983 28 25 De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas Sábado de 8:30 a 13:30 horas Correo: director-finanzas@temixco.gob.mx Caja 2: Ubicada dentro de la oficina del Registro Civil. De lunes a viernes de 8:00 a 14:45 horas.</p>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>UMA</th> <th>VALOR</th> <th>COSTO TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>\$113.14</td> <td>\$226.28</td> </tr> </tbody> </table>				UMA	VALOR	COSTO TOTAL	2
UMA	VALOR	COSTO TOTAL					
2	\$113.14	\$226.28					
		vigencia de la línea de captura para realizar el pago					
		30 días					
OBSERVACIONES ADICIONALES							
1. El declarante y los dos testigos deberán estar presentes para firmar al término del registro de defunción.							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							
Cumplir con cada uno de los requisitos que se solicitan, realizar el pago correspondiente.							

FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CATÁLOGO DE REGULACIONES

<https://cemer.morelos.gob.mx/catalogo-de-regulaciones>

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS, DEL COSTO Y EN SU CASO, DE LAS INSPECCIONES, VERIFICACIONES Y VISITAS DOMICILIARIAS

Reglamento del Registro Civil del Estado de Morelos Art.40,42 BIS, 43,44,45 (publicado en el P.O.5022 " Tierra y Libertad" el 05 de septiembre del 2012).

Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento de Temixco, Morelos, Título segundo. Capítulo V, artículo 9 fracción II.

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Temixco, artículo 95. DE LOS REQUISITOS: Código Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos. Art. 419,420 (publicado en el P.O. 4481 Segunda Sección "Tierra y Libertad "el 06 de septiembre del 2006).

Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos para el Ejercicio Fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025. Art.32, fracción VIII, inciso C1, C2, C3 (publicado en el P.O. 6414 segunda Sección "Tierra y Libertad" el 09 de abril 2025).

PROTESTA CIUDADANA

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Temixco.
Plutarco Elías Calles No. 6. Temixco, Morelos C.P.62580
Tel. 3621830 ext. 2136
Correo: contraloria-municipal@temixco.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, "los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad".
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, en ningún caso la resolución de un trámite o servicio deberá exceder el plazo de treinta días naturales, salvo que en otra disposición de ley se establezca un plazo mayor. Transcurrido el plazo mencionado, se entenderán las respuestas o resoluciones en sentido positivo o favorables al promovente, operando la afirmativa ficta, a menos que otra disposición en forma específica e indubitable prevea lo contrario.



FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL DE TEMIXCO, MORELOS

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE NACIMIENTO

NOMBRE DEL REGISTRADO APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

NOMBRE DEL REGISTRADO CON NEPELLIDOS DE LA MADRE

FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXO: _____

LUGRAR DE NACIMINETO:

LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO / DELEGACION: _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ PAIS: _____

DATOS DE LOS PADRES:

NOMBRE DE LA MADRE: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

NOTA: SI MANEJA ACTA, ANEXAR DOCUMENTO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA: _____

REQUISITOS:

- ORIGINAL Y COPIA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO O EN SU CASO ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO DEL MENOR.
- ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA O COTEJADA DE AMBOS PADRES O EN SU CASO ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES.
- ORIGINAL Y COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL DE AMBOS PADRES (CREDENCIAL DE ELECTOR, CARTILLA MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA DE RESIDENCIA)
- PAGO DE DERECHOS
NACIMIENTO MAYOR DE 7 AÑOS
- ORIGINAL Y COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, CARTILLA MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA DE RESIDENCIA)
- PAGO DE DERECHOS
- HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 4:00 DE LA TARDE



FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL DE TEMIXCO, MORELOS

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE MATRIMONIO

NOMBRE DEL REGISTRADO APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

LUGRAR DE NACIMINETO:

LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO / DELEGACION: _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ PAIS: _____

DATOS DE LOS PADRES:

NOMBRE DE LA MADRE: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

NOTA: SI MANEJA ACTA, ANEXAR DOCUMENTO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA: _____

REQUISITOS:

- ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE RECIENTE EXPEDICIÓN O COTEJADA DEL INTERESADA
- ORIGINAL Y COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, CARTILLA MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA DE RESIDENCIA. NOTA: EN CASO DE SER FINADO SE PODRA CAMBIAR ESTE REQUISITO POR ACTA DE DEFUNCION.
- EN CASO DE QUE ALGUNO DE LA PERSONA INTERESADA SEA VIUDA O VIUDO PRESENTAR ACTA DE DEFUNCION CORRESPONDIENTE O SI ES DIVORCIADO O DIVORCIADA PRESENTAR ACTA DE DIVORCIO.
- PAGO DE DERECHOS
- HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 4:00 P.M DE LA TARDE





FORMATO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL DE TEMIXCO, MORELOS

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE DEFUNCION

NOMBRE DEL REGISTRADO APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

LUGRAR DE NACIMINETO:

LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO / DELEGACION: _____

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ PAIS: _____

DATOS DE LOS PADRES:

NOMBRE DE LA MADRE: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

NOTA: SI MANEJA ACTA, ANEXAR DOCUMENTO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA: _____

REQUISITOS:

- ORIGINAL Y COPIA CERTIFICADA ACTUALIZADA O COTEJADA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL FINADO, EL COTEJO DEBERA SER DEL AÑO 2003 A LA FECHA.
- ORIGINAL Y COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL DEL FINADO (CREDENCIAL DE ELECTOR, CARTILLA MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL O CONSTANCIA DE RESIDENCIA.)
- ORIGINAL Y COPIA DE LA IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE
- PAGO DE DERECHOS
- HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 4:00 P.M DE LA TARDE

